

Jaarverslag 2025



Stroomm

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer	3
Voorwoord	4
Deel I Schoolbestuur	
1. Profiel	6
2. Organisatie: Stroomm in het kort	8
Deel II Verantwoording van het beleid	
3. Onderwijs & kwaliteit	16
4. Personeel & Professionalisering	26
5. Huisvesting & facilitaire zaken	32
6. Financieel beleid	35
7. Continuïteitsparagraaf	41
Deel III Financiële verantwoording	
1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	46
2. Staat van Baten en Lasten en Balans	48
3. Financiële positie	58
Verslag Raad van Toezicht	60
Bijlagen	
Jaarrekening	64



Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag over 2025 van de **Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij**. In het verdere document wordt gesproken over Stroomm. Het jaarverslag is een onderdeel van onze planning- en control cyclus. Het bestuur doet hierin verslag van de realisatie van de doelen zoals geformuleerd in het jaarplan en begroting 2025. Het jaarverslag bestaat uit drie delen:

Deel I: Schoolbestuur van Stroomm in 2025. In dit deel is beschreven hoe de organisatie eruit ziet en op welke manier we met elkaar samenwerken.

Deel II: Verantwoording van het beleid van Stroomm over 2025. In dit deel van het jaarverslag legt het College van Bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid op het gebied van onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken en de financiën. De vastgestelde doelen uit het strategisch beleid staan hierin centraal.

Deel III: Verantwoording van de financiën over 2025, waarin het bestuur verantwoording aflegt over het financiële beleid van Stroomm in 2025 en een meerjaren financiële doorkijk geeft. De controleverklaring van onze accountant is opgenomen in het jaarverslag.

Voorwoord

Wij zijn als Stroomm trots op de mooie ontwikkelingen in 2025 en we zijn ons tegelijkertijd ook bewust van de grote uitdagingen waar we de komende jaren mee te maken krijgen. De dreigende tekorten op de arbeidsmarkt vraagt om scenario denken. Dit is al ingezet met een regiegroep, die anders organiseren onderzoekt. Hoewel in 2025 structurele vacatures nog steeds ingevuld konden worden, vraagt met name het organiseren van vervangingen om anders denken en doen. Daarnaast willen we met behoud van kwaliteit inclusie vorm blijven geven, rekening houdend met de tekorten in formatie die in de toekomst aan de orde kunnen zijn.

Ten aanzien van onze onderwijskwaliteit hebben we van de onderwijsinspectie in mei 2024 de bevestiging gehad dat ons kwaliteitskompas werkt. Tijdens het vierjaarlijks bestuursgericht toezicht is, op alle indicatoren, een voldoende toegekend. Geconstateerd is dat het kompas richting geeft aan gezamenlijk kwaliteitsdenken, vastgelegd in structuur en ondersteunende kwaliteitscultuur. Daarmee is de kwaliteitscyclus op bestuurs- en schoolniveau op orde. Op de scholen waar kwaliteitsverbetering noodzakelijk was, is gewerkt aan herstel. Dit herstel is inmiddels bevestigd met een voldoende beoordeling van de onderwijsinspectie op de twee scholen waar dit aan de orde was.

De aanbevelingen die op bestuursniveau gegeven zijn door de onderwijsinspectie, zijn inmiddels opgepakt en leiden tot meer uniformering ten aanzien van het duiden van opbrengsten op de kernvakken op bestuursniveau.

Als laatste zijn we trots op ons lopende Koersplan dat gelanceerd is in 2023. Het Koersplan 2023-2027 blijft de basis voor het bestuurlijk jaarplan en wordt daarmee breed gedragen door alle betrokkenen in onze organisatie. De uitvoering van dit jaarplan wordt door onze structuur van MT-werkgroepen, in samenwerking met drie beleidsadviseurs, vormgegeven. Een aanpak en werkwijze die bijdraagt aan veel draagvlak voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid.

Sinds 2024 werd verder gewerkt aan de doorontwikkeling van het functiegebouw rondom de functiefamilie: Onderwijs, management en advies. De bepalingen uit de nieuwe CAO PO rondom de nieuwe voorbeeldprofielen van het management zijn in dit proces meegenomen en in 2025 zijn alle directiefuncties herijkt en verwerkt in de functiefamilie management. De directieleden zijn geplaatst in de nieuwe functieprofielen en inschaling.

Het jaar 2025 was ook een bijzonder bestuurlijk jaar voor Stroomm omdat in december 2025 Robert-Jan Koevoets, na bijna 6 jaar, afscheid nam als voorzitter College van Bestuur.

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht, het bestuursverslag en de jaarrekening zijn vastgesteld en goedgekeurd in een gezamenlijke vergadering van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur op 18 juni 2026.

Ellen van den Brand, voorzitter College van Bestuur

Deel I Schoolbestuur



Stroomm



1. Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Stroomm is een professionele onderwijsorganisatie die ondernemen aanmoedigt en gelooft in kwalitatief hoogwaardig, eigenzinnig, openbaar basisonderwijs. Stroomm-scholen krijgen alle vrijheid om hun onderwijsvisie zelf vorm en inhoud te geven, met de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid en ambitie om het optimale te halen uit ieder kind.

Stroomm staat voor betrokken en goed werkgever- en werknemerschap. We geven onze medewerkers ruimte, vertrouwen en aandacht. Zo kun je jezelf, je talenten én het onderwijs volop ontwikkelen en groeit elke leerling en elke professional op een Stroomm-school.

Onze kernwaarden

Onze stichting, onze scholen en onze medewerkers zijn te herkennen aan de volgende kernwaarden:

Open

We bieden openbaar onderwijs en iedereen is welkom bij Stroomm. We zijn betrokken en hebben aandacht voor elk individu. In gelijkwaardigheid en met een open houding ontmoeten we elkaar. We zijn toegankelijk voor ouders en partners.

Onderscheidend

We zijn eigenzinnig en hebben respect voor de eigenheid van elke leerling, elke medewerker en elke school. Bij ons krijgt iedereen de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.

Ondernemend

We zijn ambitieus en hebben het lef en de durf om dingen anders te doen. We moedigen het tonen van initiatief en het grijpen van kansen aan. Door buiten kaders te denken, groeien en leren we als individu én samen.

“Bij Stroomm hebben we het lef en de durf om anders te kijken, te doen en te zijn. We zijn nieuwsgierig en transparant. Onze kernwaarden zijn geen loze woorden, maar echt voelbaar.”



Koersplan

In ons Koersplan (2023-2027) zijn vijf thema's opgenomen die in de komende jaren centraal staan. Dit is natuurlijk waar Stroomm voor staat en de komende jaren voor gaat. De thema's Florerend onderwijs, Aantrekkelijk werkgeverschap, Inspirerend leiderschap, Eigenzinnige locatie en Duurzame samenwerking zijn elk uitgewerkt in vier ambities. Deze geven aan waar we met elkaar naartoe werken: "Stroomm opwaarts". Samen zijn we Stroomm: open, onderscheidend en ondernemend!

Toegankelijkheid en toelating

Stroomm is een professionele onderwijsorganisatie die ondernemen aanmoedigt en gelooft in eigenzinnig, openbaar onderwijs.



2. Organisatie: Stroomm in het kort

Contactgegevens

Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij, gevestigd te Rossum

Bestuursnummer: 41633

Kamer van Koophandel: 17198254

 Postbus 152, 5330 AD Kerkdriel

 E-mail: info@stroomm.nl

 Website: www.stroomm.nl

 College van Bestuur: R.J.A. (Robert-Jan) Koevoets MSc

Stroomm vormt het bevoegd gezag van vijftien openbare, reguliere basisscholen in zes gemeenten in de regio Maas, Waal en Meierij: Boxtel, Oisterwijk, Maasdriel, Sint-Michielsgestel, Vught en Zaltbommel. Stroomm is in 2007 ontstaan door fusie van zes besturen/bestuurscommissies van scholen voor openbaar primair onderwijs. Op de scholen zijn ongeveer 315 personeelsleden werkzaam die het onderwijs verzorgen voor 2846 leerlingen op peildatum 1 oktober 2025.

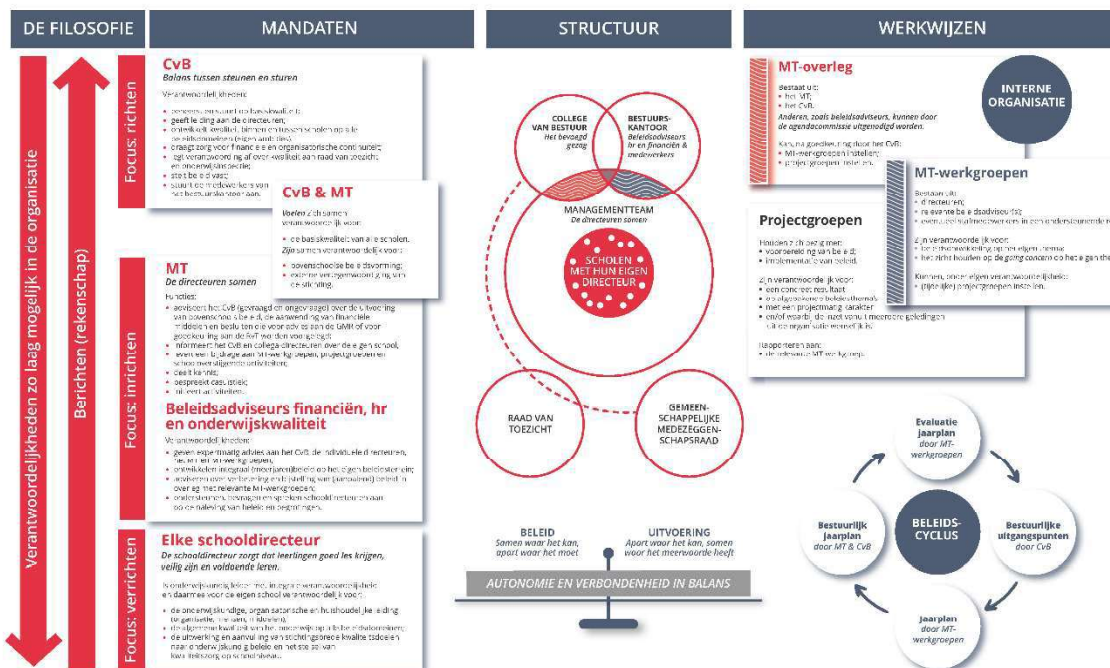
College van Bestuur en managementteam

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB), bestaande uit één persoon, de voorzitter College van Bestuur. Het CvB heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en een doelmatige en rechtmatige verdeling van de middelen. Het CvB stelt eens in de vier jaar een koersplan vast, na goedkeuring door de Raad van Toezicht (RvT) en instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Dit strategisch beleidsplan besteedt op hoofdlijnen in ieder geval aandacht aan de organisatie, het onderwijsbeleid, de huisvesting en het personeelsbeleid van de stichting. In dit document worden de speerpunten voor een periode van vier jaren geformuleerd.

De dagelijkse leiding van Stroomm is eveneens in handen van de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter stelt de kaders voor de beleidsontwikkeling binnen Stroomm vast en is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid op stichtings- en schoolniveau.

De leiding van de scholen is in handen van integraal, verantwoordelijke schoolleiders. Hun taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in diverse beleidsdocumenten (het functiehuis, personeelsbeleid, het managementstatuut en financieel beleid). De schoolleiders vormen tezamen een MT als beleidsvoorbereidend- en adviesorgaan voor het College van Bestuur. Het beleidsvoorbereidend vermogen van het MT is gewaarborgd in een structuur met MT-werkgroepen.

ZO WERKEN WIJ SAMEN *Stroomm*



Nevenfuncties voorzitter College van Bestuur R.J Koevoets

- Lid van toezichthoudend bestuur stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij (onbezoldigd)
- Verbonden aan Avans+ als parttime docent/ontwikkelaar (bezoldigd)

Nevenfuncties voorzitter College van Bestuur drs. A.J.M van den Hanenberg

- Lid Raad van Toezicht stichting Emiliusschool Son en Breugel (bezoldigd)

Bestuurskantoor

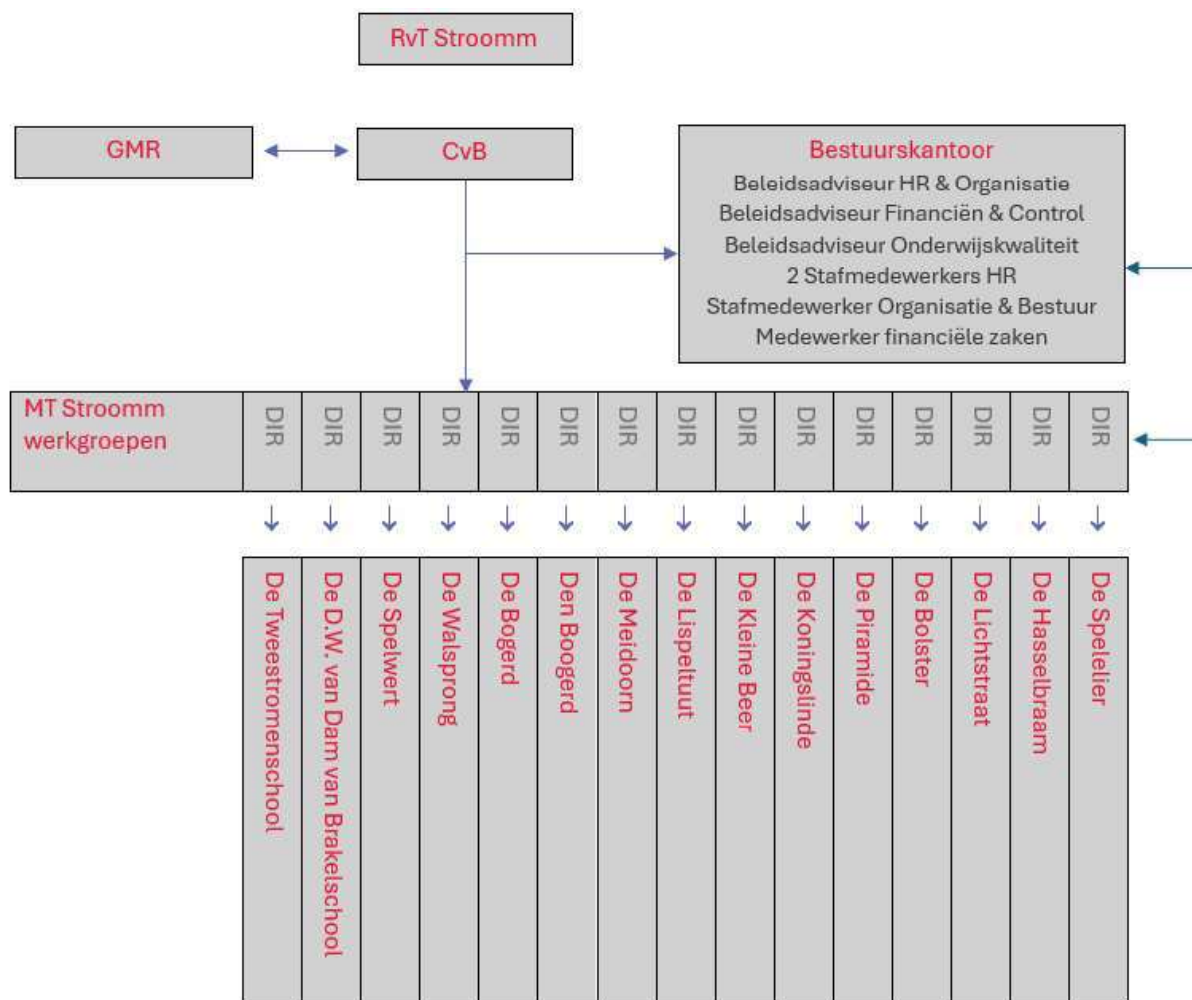
Het bestuurskantoor van Stroomm bestaat uit het College van Bestuur (CvB), een beleidsadviseur HR met twee stafmedewerkers HR, een beleidsadviseur Financiën & Control met een medewerker financiële zaken en sinds augustus 2025 is er een beleidsadviseur Onderwijskwaliteit en een stafmedewerker Organisatie & Bestuur. De personeels- en salarisadministratie wordt ondersteund door een externe, gespecialiseerde partij.

Scholen

Brinnummer	Naam	Plaats	Website
06BQ	De Piramide	Vught	https://obs-de-piramide.nl
06BX	D.W. van Dam van Brakelschool	Brakel	https://obsbrakel.nl
06CX	De Bogerd	Rossum	https://www.debogerd.net
07GB	De Meidoorn	Kerkdriel	http://www.demeidoorn.nl
07GC	De Bolster	Sint-Michielsgestel	https://www.obsdebolster.nl
08DE	De Kleine Beer	Berlicum	http://dekleinebeer.nl
08HD	De Lichtstraat	Vught	http://www.ojbs-delichtstraat.nl
08HK	Den Boogerd	Aalst	https://www.obsdenboogerd.nl
09QY	De Spelelier	Boxtel	https://spelelier.nl
10BZ	De Walsprong	Zaltbommel	http://walsprong.nl
10TT	De Spelwert	Zaltbommel	https://www.spelwert.nl
18FJ	De Tweestromenschool	Heerewaarden	https://www.tweestromenschool.nl
21CZ	De Lispeltuut	Hedel	http://www.delispeltuut.nl
27AK	De Hasselbraam	Haaren	https://www.dehasselbraam.nl
31GX	De Koningslinde	Vught	http://www.obsdekoningslinde.nl



Organisatiestructuur van Stroomm



Gemeenschappelijke medezeggenschap

De medezeggenschap is op bestuurs- en schoolniveau vertegenwoordigd. De afzonderlijke scholen kennen een Medezeggenschapsraad (MR), waarin de schoolbelangen worden behartigd. De afzonderlijke medezeggenschapsraden zijn op bestuursniveau vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur. Daarnaast wordt er gewerkt met themaraden binnen de GMR op de beleidsterreinen personeel, financiën, strategie en onderwijs.

Bij alle vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de GMR, is de voorzitter CvB van Stroomm aanwezig geweest.

De GMR heeft in 2025 over de volgende zaken instemming of advies verleend:

- Beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit (inclusief functieprofiel)
- AVG protocollen (privacy reglement, privacy verklaring, IBP beleid)
- Protocol schorsing en verwijdering
- Bestuursformatieplan 2025-2026
- Aansluiting bij onderwijsregio
- Update functiefamilie Management, inclusief profielen en herijking
- Pilot Plusprofiel

Verantwoording belanghebbenden

Verantwoording aan de belanghebbenden (stakeholders) vindt onder andere plaats door het jaarverslag, door afstemming en overleg met de (G)MR en de Regiegroep gemeentelijk extern toezicht Stroomm. Stroomm investeert in goede werkrelaties met bestuurders en ambtenaren van de zes gemeenten waar de Stroomm-scholen zijn gevestigd. Zo nemen we de Ambtelijke Regiegroep Gemeenten, waarin de beleidsambtenaren met onderwijs in portefeuille vertegenwoordigd zijn, mee in onze strategische keuzes.

Ook de werkrelaties met collega-schoolbesturen, samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs De Meierij PO en VO, peuteropvang locaties in Zaltbommel, Maasdriel en Vught, overige onderwijspartners (onder andere Pabo's) en kinderopvangpartners zijn goed.

Daarnaast heeft Stroomm in 2025 actief deelgenomen aan de bestuurlijke bijeenkomsten van de inmiddels opgerichte onderwijsregio Meierij en Bommelerwaard. Deze onderwijsregio is een doorontwikkeling van de projectgroep RAP (regionale aanpak personeelstekorten), waarin onderzocht wordt hoe we regionaal kunnen optrekken in het omgaan met het huidige en toekomstige lerarentekort.

We dragen ook bij aan de Lokale Educatieve Agenda's. Onder regie van de zes gemeenten, worden lokale/regionale afspraken gemaakt met jeugd(zorg)partners. Dit gaat over bijvoorbeeld samenwerken binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de doorgaande lijn Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), anderstalige leerlingen en (Integrale) Kindcentra.

Klachtenbehandeling

Stroomm is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). We hanteren de klachtenregeling van Onderwijsgeschillen. Dit model is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl. Op de website van Stroomm is onze eigen klachtenregeling voor iedereen terug te vinden. De klachtenregeling van Stroomm bevat de te nemen stappen en mogelijkheden, voor het indienen van een klacht.

In 2025 is er één klacht met ontevredenheid van ouders gemeld bij het bestuur. Deze klacht is intern afgehandeld door de schoolleider, na overleg met het College van Bestuur.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De AVG is volledig geïmplementeerd binnen Stroomm. Ten aanzien van AVG-aangelegenheden en ontwikkelingen, laten we ons bijstaan door een externe functionaris gegevensbescherming van de CED-groep. Binnen de organisatie is een stafmedewerker HR belast met de rol van interne Security Officer.

De benodigde documenten, procedures en werkprocessen, zijn ontwikkeld en beschikbaar binnen alle scholen. Hiermee voldoen we aan de inspanningsverplichtingen die deze wetgeving vraagt.

Jaarlijks worden alle nieuwe regels over zaken als privacyrechten van alle betrokkenen in de scholen, verwerkersovereenkomsten, toestemmingsverklaringen en meldplicht datalekken, besproken in de projectgroep AVG en tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek van het CvB met de externe functionaris gegevensbescherming. Iedere school heeft een medewerker die belast is met AVG-zaken en die toeziet op het naleven van AVG gerelateerde afspraken op schoolniveau. Er is gekozen voor een pragmatische insteek, waarbij we rekening houden met de al lopende processen en bestaande praktijk binnen de scholen.

In 2025 zijn op drie scholen audits uitgevoerd. Deze audits bestaan uit een fysiek bezoek van een externe adviseur AVG vanuit de CED-groep. Tijdens dit bezoek worden gesprekken gevoerd met de schoolleider, ICT-er, administratief medewerker en/of leerkrachten van de betreffende scholen. Ook worden de fysieke leerlingendossiers bekeken en de werksituaties besproken. De resultaten van de audits zijn opgenomen in een verslag en vormen de basis voor verdere implementatie en actualisatie van zorgvuldig gegevensbeheer op schoolniveau. Deze uitkomsten worden ook besproken tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek tussen de functionaris gegevensbescherming en de voorzitter CvB.

Het jaarlijkse evaluatiegesprek AVG tussen de functionaris gegevensbescherming en de bestuurder, vindt normaalgesproken in de laatste maanden van het jaar plaats. Vanwege de bestuurderswisseling in deze periode is, in afstemming met de functionaris gegevensbescherming, afgesproken deze evaluatie plaats te laten vinden in de eerste helft van 2026.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2025 zijn er acht incidenten geregistreerd binnen Stroomm. Geen van deze acht incidenten binnen Stroomm zijn gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

In 2025 zijn de volgende documenten geactualiseerd en (opnieuw) door de GMR vastgesteld: Handboek IBP, Gedragscode ICT en Internet, Reglement cameratoezicht, Privacyreglement en Privacyverklaring.

In 2025 is door de werkgroep AVG, na een zorgvuldig traject, gekozen voor de aanschaf van een systeem ter ondersteuning van de implementatie en registratie van (de voortgang van acties met betrekking tot) het Normenkader IBP. De implementatie en inrichting van dit systeem zal onder begeleiding van de externe functionaris gegevensbescherming plaatsvinden en is gepland vanaf maart 2026. Het systeem zal ons in de komende jaren helpen om aantoonbaar en integraal keuzes te maken, om te voldoen aan de eisen van het normenkader.



Juridische structuur

Stroomm is een stichting.

Governance en functiescheiding

Voor Stroomm geldt een organieke functiescheiding. Er zijn twee organen: een Raad van Toezicht (RvT) en een professioneel bestuur, bestaande uit een voorzitter College van Bestuur. Bij de invoering van het Raad van Toezicht-model zijn de diverse taken en bevoegdheden van de gemeenteraden met betrekking tot het openbaar onderwijs verschoven naar de Raad van Toezicht (artikel 48 lid 12 WPO).

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur vergaderen minimaal vijf keer per jaar. De verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de gemandateerde functionarissen en het bestuur, staat beschreven in het managementstatuut.

Om toch een bepaalde mate van gemeentelijk extern toezicht te kunnen blijven houden, is een convenant opgesteld in samenwerking met de zes gemeenten. Twee keer per jaar overlegt het College van Bestuur met de Ambtelijke Regiegroep, die door de Colleges van B&W is ingesteld. Tijdens deze overleggen worden het strategisch beleid, het jaarplan, de begroting en jaarrekening besproken.

Code goed bestuur

Als basis voor de wijze van toezicht houden, heeft de Raad van Toezicht gekozen voor de Code Goed Onderwijs-bestuur, zoals opgesteld door de PO-Raad. Een concrete invulling van deze code en van hetgeen bepaald is in de statuten van Stroomm, heeft de raad vastgelegd in een toezichtkader. De raad voert zijn toezichthoudende taken volgens dit kader uit. Het kader geeft weer welke relevante onderwerpen, in een periode van vier jaar, eens dan wel meerdere malen, geagendeerd moeten worden in een raadvergadering of besproken moeten worden met het College van Bestuur. Dit toezichtkader maakt onlosmakelijk deel uit van het 'Bestuursreglement Raad van Toezicht'. Jaarlijks wordt dit kader beoordeeld op haar volledigheid en werkbaarheid.

In 2025 is de Code Goed Bestuur door de PO Raad geactualiseerd in de Governancecode Funderend Onderwijs 2025. Deze code is opgesteld in samenwerking met de VTOI-NVTK, de vereniging van Toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang. Deze nieuwe Code vervangt de oude code Goed Bestuur PO en heeft tot gevolg dat de statuten van Stroomm ook geactualiseerd dienen te worden. Daarvoor is overleg geweest met de Ambtelijke Regiegroep Gemeenten en de Raad van Toezicht. Stroomm heeft een concept voor de nieuwe statuten door de juristen van Novaris laten vervaardigen en dat is nu in behandeling bij de gemeenten. Wanneer de nieuwe statuten zijn goedgekeurd, worden de bepalingen ervan vertaald in een aangepast Toezichtkader en Bestuursreglement.

Deel II

Verantwoording van het beleid



Stroommm

3. Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg binnen Stroomm is continu in ontwikkeling. Onze leidraad hiervoor is het kwaliteitskompas. Hierin is vastgelegd wat kwaliteit is (definiëren), hoe we er zicht op hebben, hoe we eraan werken en hoe we er verantwoording over afleggen. Daarmee sluit Stroomm aan op het model van de PO-raad: 'Regie op Onderwijskwaliteit'.



Onderwijskwaliteit zien we binnen Stroomm als een breed begrip. Het omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van leerlingen tot zelfstandige, zelf-verantwoordelijke personen. In onze Stroomm paraplu staan de kwaliteitsindicatoren beschreven waar wij naar kijken, om onderwijskwaliteit breed in beeld te brengen. Daarbij zijn veel dingen meetbaar, zoals de toetsresultaten, maar niet alles is te meten en in cijfers uit te drukken. Het is belangrijk dat de school de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren. Hierover gaan we steeds verdiepend met elkaar in gesprek.

Een belangrijk instrument om dit cyclisch te doen, zijn de schoolbezoeken die worden afgelegd door het College van Bestuur en de beleidsadviseur Onderwijskwaliteit. Het gesprek met de directie en intern begeleider tijdens een schoolbezoek, geven een beeld over de kwaliteit(-szorg) van de school.

Het primaire doel van het bezoek is het bewaken en borgen, maar waar nodig wordt uiteraard ook gesproken over verbeteren van de kwaliteit van individuele scholen en daarmee binnen Stroomm als geheel. Van de schoolbezoeken stelt het College van Bestuur een verantwoordingsrapportage op.



Deze rapportage wordt gebruikt als sturingsinstrument voor de bestuurder zelf en ook als verantwoordingsdocument richting RvT en Inspectie.

Tijdens de schoolbezoeken wordt de Stroomm paraplu met onze kwaliteitsindicatoren als uitgangspunt gebruikt. Deze zijn gebaseerd op de drieslag van Biesta en zijn ingedeeld naar kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Daarnaast hebben we in de paraplu helder beschreven wat we vanuit dit streven willen bereiken bij onze leerlingen en wat daarvoor nodig is van ons onderwijsgevend personeel en schoolleiders.

 Kernwaarden: ondernemend, onderscheidend, open		
Kwalificatie	Socialisatie	Persoonsvorming
Dit willen we bereiken bij onze leerlingen		
Koersrisico (risico meting twee keer per jaar)		
Onze leerlingen behalen het fundamentele niveau taal en rekenen (1F) en de leerlingen waarbij we dit verwachten op basis van hun schoolloopbaan/kenmerken, behalen het niveau 1S/2F. Daarbij hebben wij hoge verwachtingen van alle leerlingen.	Onze leerlingen voelen zich veilig op school en in de klas.	
Onze leerlingen ontwikkelen zich met onze ondersteuning zoveel mogelijk ononderbroken.		
Liggen we op koers? (Stroomm-basis jaarlijks)		
Onze leerlingen ontwikkelen zich met onze ondersteuning zoveel mogelijk ononderbroken.	Onze leerlingen ervaren ondersteuning van binnen en buiten de school bij het leren en bij hun ontwikkeling.	
	Onze leerlingen voelen zich veilig op school en in de klas.	
Hoe varen we?		
Jaar 2	Jaar 1	Jaar 2
Onze leerlingen ontwikkelen zich (binnen de gestelde onderrichtstijd) op alle leergebieden passend bij de eindtermen, het vervolgonderwijs en de samenleving.	Onze leerlingen kunnen hun eigen mening verwoorden en houden daarbij rekening met anderen.	Onze leerlingen kunnen aangeven waar zij goed in zijn en wat ze nodig hebben om ergens beter in te worden.
	Onze leerlingen kunnen reflecteren op culturele verschillen.	Onze leerlingen onderzoeken en experimenteren om een oplossing voor een vraagstuk te vinden.
	Onze leerlingen zorgen voor hun school- en leefomgeving en kunnen bij anderen aangeven wat zij daarin belangrijk vinden.	Jaar 3
		Onze leerlingen ervaren waardering en weten waarom iets gewaardeerd wordt.
		Onze leerlingen kunnen zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen.
		Onze leerlingen kunnen samen een doel realiseren en daarbij anderen aanvullen en ondersteunen.

Dit verwachten we van ons onderwijsgevend personeel		
Koersrisico (risico meting twee keer per jaar)		
Onze medewerkers voelen zich veilig op hun school en in hun klas en hebben plezier in hun werk.		
Liggen we op koers? (Stroomm-basis jaarlijks)		
Onze medewerkers zijn duurzaam bekwaam en worden in staat gesteld om hun pedagogische en didactische competenties te ontwikkelen.	Onze medewerkers zijn ondernemend en nemen initiatief tot verandering als zij vinden dat dit bijdraagt aan goed onderwijs.	
Hoe varen we?		
Jaar 2 Onze medewerkers ontwikkelen gezamenlijk lerend vermogen.	Jaar 1 Onze medewerkers zorgen voor een verzorgde en aantrekkelijke schoolomgeving die leerlingen nieuwsgierig maakt en hen uitdaagt.	Jaar 2 Onze medewerkers zijn kritisch en opbouwend naar iedereen binnen onze organisatie.
Jaar 3 Onze medewerkers zijn op de hoogte van nieuwe (wetenschappelijke) onderwijsontwikkelingen en benutten deze bij het effectief lesgeven.	Jaar 3 Onze medewerkers kunnen aangeven wat zij belangrijk vinden en houden daarbij rekening met collega's en het belang van de school.	Jaar 3 Onze medewerkers kunnen aangeven wat hun sterke en minder sterke kanten zijn en wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.

Dit verwachten we van onze schoolleiders		
Liggen we op koers? (Stroomm-basis jaarlijks)		
Elke school stelt ambitieuze doelen op 2F/1S passend bij de populatie en streeft ernaar deze te bereiken.	Het team is betrokken bij de plannen en de uitvoering van schoolontwikkeling.	De schoolleiding zorgt ervoor dat medewerkers zicht hebben op hun pedagogische/didactische/relevante competenties.
Elke school zorgt ervoor dat de volle breedte van de kerndoelen-referentieniveaus, herkenbaar en samenhangend terugkomt in aanbod en praktijk.		
Hoe varen we?		
Jaar 2	Jaar 1	Jaar 1
Elke school zorgt ervoor dat de volle breedte van de kerndoelen-referentieniveaus, herkenbaar en samenhangend terugkomt in aanbod en praktijk.	Het team leeft de Stroomm-visie en de eigen visie op onderwijs voor in de school.	De schoolleiding draagt zorg voor voldoende tijd voor reflectie en feedback op de eigen verantwoordelijkheid en inbreng van de teamleden.
	Jaar 3	
	Elke schoolleider voelt zich verantwoordelijk voor alle Stroomm-scholen.	

Onze kwaliteitsindicatoren zijn ingedeeld in drie lagen.

De eerste laag bevat de *koersrisico's*. Deze indicatoren komen bij elk schoolbezoek (twee keer per jaar) terug en dit zijn voor ons de basisindicatoren voor goed onderwijs. Hierbij stellen wij ons de vraag: *zien we risico's*?

De tweede laag bevat de kwaliteitsindicatoren die wij als Stroomm willen nastreven en die daarom jaarlijks terugkomen in de schoolbezoeken. Hierbij stellen wij ons de vraag: *liggen we op koers* om onze ambities te behalen?

De derde laag bevat de kwaliteitsindicatoren die ons een antwoord geven op de vraag: *hoe varen we*? Deze indicatoren zijn meer thematisch ingericht en komen eens per drie jaar terug in de cyclus.

In het kwaliteitskompas staat de driejaarlijkse cyclus beschreven zoals wij die binnen Stroomm hanteren. Elk jaar vindt er in het voorjaar en het najaar een schoolbezoek plaats, waarbij we ervoor zorgen dat alle indicatoren getoetst en besproken worden. Binnen deze cyclus wisselen gesprekken met het schoolteam, met ouders en met leerlingen, elkaar af. Wij zien hen namelijk als belangrijke gesprekspartners om informatie bij op te halen en mee te sparren, om de onderwijskwaliteit te blijven verbeteren.

De cyclus van schoolbezoeken vanuit het kwaliteitskompas wordt ieder jaar geëvalueerd.

Ontwikkelingen ter versterking van de kwaliteitszorg

In 2025 is gewerkt aan meer eenduidigheid ten aanzien van de monitoring van onderwijsresultaten (kernvakken) op bestuursniveau. Dit sluit aan bij de kwaliteitsindicator *onze leerlingen behalen het fundamentele niveau taal en rekenen en de leerlingen waarbij we dit verwachten op basis van hun schoolloopbaan/kernmerken behalen het niveau 1S/2F*. Daarbij hebben wij hoge verwachtingen van alle leerlingen. Deze indicator zien wij als risico-indicator en daarom komt dit thema elk schoolbezoek terug als onderdeel van gesprek. Om dit eenduidig te meten hebben we een bovenschoolse monitor ontwikkeld (de Stroomm datakaart) om in één overzicht de opbrengsten van alle Stroomm scholen in beeld te hebben. Hiermee signaleren we tijdig risico's op schoolniveau. Daarnaast is dit overzicht ook bedoeld om eenvoudig trends en bestuursbrede aandachtspunten te signaleren en te verbeteren.

Daarnaast is in 2025 het didactisch profiel vastgesteld. Dit sluit aan bij de indicator *onze medewerkers zijn duurzaam bekwaam en worden in staat gesteld om hun pedagogisch een didactisch competenties te ontwikkelen*. In het didactisch profiel staat beschreven wat de Stroomm norm is voor een goede les. Dit heeft geresulteerd in een kader voor ons pedagogisch- en didactisch handelen.

Daarnaast is in 2025 het burgerschapsplan vastgesteld dat onze Stroomm-scholen als vertrekpunt hanteren om burgerschapsonderwijs op school vorm te geven. Scholen laten hun eigen plannen aansluiten op dit bestuurlijk kader. Dit sluit aan bij de indicator *'elke school zorgt ervoor dat de volle breedte van de kerndoelen-referentieniveaus, herkenbaar en samenhangend terugkomt in aanbod en praktijk.*

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Binnen Stroomm staat het realiseren van een sterke basis in taal en rekenen centraal. Wij werken doelgericht en duurzaam aan het verbeteren van leerprestaties door gebruik te maken van een evidence-informed aanpak, waarin data, professionele expertise en kennis uit onderzoek samenkomen.

De verbetering van de basisvaardigheden wordt vormgegeven binnen ons kwaliteitskompas. Hierin zijn duidelijke kwaliteitsindicatoren opgenomen, waaronder het behalen van het fundamentele niveau (1F) voor taal en rekenen en ambitieuze doelen op 1S/2F-niveau passend bij de leerlingpopulatie.

Om leerprestaties systematisch te volgen en te verbeteren, maakt Stroomm gebruik van een bovenschoolse monitor (de Stroomm datakaart). Hiermee worden opbrengsten op school- en bestuursniveau geanalyseerd. Deze analyses vormen de basis voor gerichte interventies op schoolniveau en voor het signaleren van trends en ontwikkelpunten op bestuursniveau.

De cyclus van schoolbezoeken door het College van Bestuur en de beleidsadviseur Onderwijskwaliteit speelt hierin een belangrijke rol. Tijdens deze bezoeken worden opbrengsten, didactisch handelen en schoolontwikkeling in samenhang besproken. Op basis hiervan worden gerichte verbeteracties ingezet en gemonitord.

Daarnaast wordt gewerkt met lerende netwerken, zoals het IB-netwerk en thematische werkgroepen binnen het managementteam. In deze netwerken worden inzichten uit praktijk en onderzoek gedeeld en vertaald naar concrete verbeteracties. Hiermee waarborgen we dat keuzes ten aanzien van onderwijsverbetering onderbouwd en doelgericht zijn.

Ten aanzien van het didactisch handelen is in 2025 een Stroommbreed didactisch profiel vastgesteld. Dit profiel beschrijft wat wij verstaan onder een effectieve les en vormt een belangrijk kader voor professionalisering en kwaliteitsontwikkeling in de klas.

Vorbereiding op het nieuwe curriculum

Het bestuur van Stroomm volgt de landelijke ontwikkelingen rondom curriculumvernieuwing nauwgezet. In 2024 en 2025 is binnen het IB-netwerk en de werkgroep Kwaliteit gewerkt aan het verkennen van de inhoudelijke kaders en de impact van het vernieuwde curriculum op het primair onderwijs. Hierbij is gebruikgemaakt van publicaties en handreikingen van onder andere SLO en de PO-Raad.

Stroomm ziet het nieuwe curriculum niet als een op zichzelf staand traject, maar als een verdere concretisering van de bestaande onderwijsvisie, waarin hoge verwachtingen, brede ontwikkeling en aandacht voor basisvaardigheden centraal staan.

De voorbereiding op de curriculumvernieuwing wordt daarom ingebed in het kwaliteitskompas en de bestaande kwaliteitscyclus. In 2026 wordt dit verder vormgegeven, onder andere door het vertalen van de nieuwe kerndoelen naar school- en bestuursniveau en het ondersteunen van scholen bij de aanpassing van hun onderwijsaanbod en didactisch handelen.

Doelen en resultaten

De kwaliteitsindicatoren, zoals beschreven in de Stroomm paraplu, zijn voor ons de doelen die we ons stellen om goed onderwijs te waarborgen.

Kwalificatie

Met de basis op orde bedoelen we het fundament waarmee de kwaliteit van de school – onder alle omstandigheden – zichtbaar wordt gemaakt. Kwaliteit op Stroomm-scholen is geen toeval.

De basis op orde is meer dan de basiskwaliteit; het gaat niet alleen om een optimale leerwinst in vakken als de Nederlandse taal, rekenen en wereldoriëntatie, maar ook om het aangaan van levensechte uitdagingen, burgerschapsvorming en participatie in de samenleving, vanuit de persoonsvorming van het kind. Goed onderwijs is gericht op het aanleren van basiskennis en basisvaardigheden, en die verdiepen of verbreden op basis van eigen mogelijkheden. Stroomm-scholen sluiten aan bij het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij door te voldoen aan de afspraken binnen de basisondersteuning. Stroomm-scholen voldoen ruimschoots aan het waarderingskader van de inspectie van onderwijs.

De kerndoelen zijn gedekt in het aanbod: Stroomm-scholen bieden een breed, en op de kerndoelen gebaseerd, aanbod. De kerndoelen zijn gedekt, in evenwicht en in samenhang over de leerjaren heen verdeeld. We scheppen condities om te zorgen dat leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Leerlingen behalen het fundamentele niveau taal en rekenen (1F): Stroomm-scholen streven naar het volledig behalen van het fundamentele niveau taal en rekenen (1F). De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school, voldoet tenminste aan deze verwachting. Er is ruimte voor beredeneerde afwijking vanuit inclusief onderwijs.

Ambitieuze doelen op 2F/1S passend bij populatie: Iedere school stelt vanuit de vastgestelde schoolweging een ambitieuze schoolnorm vast. Deze schoolambitie geeft richting. De school formuleert de meetbare en merkbare doelstellingen en doet passende interventies. De eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie verwacht mag worden.

Socialisatie

Naast kwalificatie, waarbij we denken in kennis en vaardigheden zoals hierboven beschreven is, zien wij ook een rol in ons onderwijs voor socialisatie: vorming in normen, waarden, tradities en praktijken.

Veiligheid als voorwaarde: Een kind of medewerker binnen Stroomm, moet zich veilig kunnen voelen. Een veilig (pedagogisch) klimaat is een voorwaarde om goed te kunnen leren, werken en ontwikkelen. Het zorgt ervoor dat mensen zich prettig en veilig voelen op school en in de klas.

Rekening houden met jezelf, de ander en de omgeving: We tonen leerlingen hoe we met elkaar omgaan, en 'zo zijn onze manieren'. We helpen leerlingen zich te oriënteren in de wereld en er een plek in te vinden. We verwoorden dit daar waar nodig voor de ontwikkeling van het kind in merkbare streefdoelen. Om dit te toetsen kun je denken aan: tevredenheidsonderzoeken, SAQI, SIDI, sociale veiligheid en Zien!

Persoonsvorming

Alles waar we mee in aanraking komen, vormt ons als persoon en hierin heeft het onderwijs ook een rol. Persoonsvorming leidt ertoe dat leerlingen zicht krijgen op zichzelf, zodat ze zich nu en in de toekomst staande weten te houden in een veranderende wereld. We hebben aandacht voor de brede persoonlijke, maatschappelijke en culturele vorming en totale persoonsontwikkeling van leerlingen.

Burgerschap en democratie vormen een basis om leerlingen te helpen zichzelf en de eigen talenten te ontdekken.

Talentontwikkeling: Het ontwikkelen van talenten van leerlingen, zeker ook buiten de zaakvakken om, geeft kansen. In het brede aanbod, stimuleren we de talenten van leerlingen.

Onderwijs aansluiten op de behoefte: In de afgelopen periode is veel aandacht besteed aan variatie in didactiek en het ontwikkelen van 21^e eeuwse vaardigheden. Met het versterkte zicht op leerlingen gaan wij deze periode onze didactische activiteiten en hogere orde vaardigheden meer beredeneerd aanbieden aan onze leerlingen. Dit stelt de leerkracht in staat niet alleen meer zicht te krijgen op leerlingen, maar ook het geboden onderwijs nog beter aan te laten sluiten op de behoefte van leerlingen. Ook hierbij gaan wij onze leerkrachten ondersteunen en faciliteren. Omdat wij als geen ander weten dat dit vakmanschap cruciaal is voor ons onderwijs en de ontwikkeling van onze leerlingen. De leerlingen ontdekken hun zelfbewustzijn. We ondersteunen leerlingen bij het ontdekken en worden wie we zijn.

Overige ontwikkelingen

De visie van Stroomm is gebaseerd op het evenwicht tussen drie uitgangspunten: focus op onderwijskwaliteit, op maatschappelijke functie en op duurzaamheid. Hierbij wordt primair gekozen voor de onderwijskwaliteit. Stroomm streeft ernaar om locaties open te houden in kleinere gemeenten en/of ouders de mogelijkheid te bieden van thuisnabij (openbaar) onderwijs (maatschappelijke functie). Hierbij is het kunnen leveren van kwaliteit en duurzaamheid (sluitende exploitatie) voorwaardelijk, waarbij situationeel gekeken wordt naar de vertaling van de visie op lokaal niveau.

De scholen werken steeds meer samen, om toegenomen verantwoordelijkheden en wettelijke bepalingen bovenschools op te vangen. Daarnaast worden er steeds stappen gezet om voordelen te halen uit het samenwerken binnen één stichting.

De ambities uit het Koersplan zijn vertaald naar schoolkoersplannen, met concrete acties. Elke school geeft zo op een eigen manier invulling aan onze gezamenlijke ambities. Deze thema's zijn leidend in beleidsdocumenten en schoolplannen. Daarmee zijn ze geen statisch gegeven, maar worden ze dynamisch levend gehouden in de organisatie. Tijdens het schoolbezoek door het College van Bestuur zijn deze ambities en bijbehorende plannen onderwerp van gesprek.

Toekomstige ontwikkelingen

Onze organisatie heeft een constante focus op de toekomst. Eén van de bijbehorende ontwikkelingen heeft betrekking op de wijze waarop wij de organisatie inrichten. De structuur met beleidsvoerend vermogen door MT-werkgroepen en beleidsadviseurs sluit hierbij aan. Er is veel draagvlak voor beleidsontwikkeling, herijking en verandering. We werken steeds meer met en vanuit lerende netwerken. Zo heeft het MT zich ontwikkeld tot een lerend netwerk waarbij o.a. intervisie wordt toegepast maar heeft ook het IB-netwerk eenzelfde ontwikkeling doorgemaakt. Er is ook een connectie tussen beide netwerken door de MT-werkgroep kwaliteit vormgegeven. Stroomm ontwikkelt zich door, middels lerende netwerken met een gezamenlijke expertise of ontwikkelingswens. Voorbeelden hiervan zijn het ICT-netwerk, het netwerk van starters en het expertiseteam rekenen. Wens is om dit in de toekomst nog verder uit te breiden.

Een tweede ontwikkeling voor de toekomst ligt in het verder ontwikkelen van het kwaliteitskompas. Stroomm vindt het belangrijk om onderwijskwaliteit continue te verbeteren en mooier te maken voor alle leerlingen. Om nog scherper zicht te krijgen op de kwaliteit van onze scholen, willen we in 2026 de indicatoren van onze Stroomm paraplu meetbaar maken en concretiseren. Wanneer dit gelukt is, zullen de schoolbezoeken weer een update krijgen als instrument om ons doel te bereiken. Als onderdeel daarvan zal er in 2026 ook een format worden gemaakt voor de verbeterplannen, zodat verbeterprocessen nog beter gemonitord en aangestuurd kunnen worden, vanuit een integrale samenwerking tussen schoolteam, managementteam, College van Bestuur en beleidsadviseur Onderwijskwaliteit.

Het bestuur van Stroomm volgt de landelijke ontwikkelingen uiteraard nauwgezet. Een item wat daarbij de komende periode belangrijk is, is de implementatie van het nieuwe curriculum. In 2024 is binnen het IB-netwerk en de werkgroep Kwaliteit aandacht besteed aan de inhoudelijke kaders en de verwachte impact van het vernieuwde curriculum op het primair onderwijs. Daarbij is gebruikgemaakt van publicaties en handreikingen van onder andere SLO en de PO-Raad. Het bestuur ziet het nieuwe curriculum niet als een op zichzelf staand traject, maar als een verdere concretisering van de bestaande onderwijsvisie van Stroomm, waarin hoge verwachtingen, brede ontwikkeling en aandacht voor basisvaardigheden centraal staan. De voorbereiding op de curriculumvernieuwing zal daarom worden ingebed in ons kwaliteitskompas. In 2026 zal hier verder vorm aan worden gegeven.

Onderwijsresultaten

Net zoals in voorgaande jaren, heeft het College van Bestuur tijdens de schoolbezoeken in 2025 veel aandacht geschonken aan de bespreking van de cognitieve onderwijsresultaten, gespecificeerd in de resultaten op de doorstroomtoets en de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Op alle scholen van Stroomm was sinds het voorjaar van 2025 sprake van een basisarrangement.

Onze recente onderwijsresultaten zijn te vinden op: <https://scholenopdekaart.nl>.

Daarnaast zijn de onderwijsresultaten, op zowel de doorstroomtoets als de toetsen van het leerlingvolgsysteem, zichtbaar in de Stroomm datakaart. De datakaart weergeeft de resultaten, waarbij met een kleurenduiding wordt aangegeven of deze score boven of onder signaleringswaarde, landelijk gemiddeld en ambitie volgens schoolweging ligt.



Doordat de onderwijsresultaten nu inzichtelijk worden gemaakt voor de hele stichting, kunnen we leerprestaties duurzaam en evidence-informed verbeteren. Hierbij pakken de werkgroepen van het MT en het IB-netwerk de diverse onderwerpen op.

Onderwijs aan nieuwkomers

Een aantal van de Stroomm-scholen heeft asielzoekers en overige vreemdelingen mogen verwelkomen. Zo zijn er op basisschool De Piramide in Vught twee taalklassen ingericht ten behoeve van alle nieuwkomers binnen de gemeente. Basisschool De Walsprong neemt deel aan project IMC Basis. Dit houdt in dat leerlingen uit de groepen 7 en 8, elke week les krijgen van vak experts die zorgen voor een uitdagende kennismaking met hun beroep. Het doel is het ontdekken van eigen talenten en interesses, waardoor ze met zelfvertrouwen en zelfkennis hun toekomst tegemoet gaan. Daarnaast hebben we binnen onze organisatie een aantal leerkrachten met specialisme NT2.

Internationalisering

Binnen Stroomm is er geen beleid op internationalisering. Wel is door twee leerkrachten in 2025 deelgenomen aan het project Teachers for Teachers en heeft een reis naar Kenia plaatsgevonden.

Onderzoek

Een onderzoekende houding wordt bij Stroomm in alle lagen van de organisatie aangemoedigd. Wij werken, zowel binnen het managementteam van schoolleiders als binnen het netwerk van intern begeleiders, in werkgroepen met elkaar samen. Deze werkgroepen zijn lerende netwerken met de verantwoordelijkheid over een gedeelte van het jaarplan, waarbinnen zij zelfsturend onderwerpen aandragen, uitwerken en inbrengen in het geheel. Hierbij is er een nauwe samenwerking met de beleidsadviseurs en het bestuurskantoor.

Klachten(procedure)

Jaarlijks vindt er een terugkoppeling plaats van de bevindingen van de externe vertrouwenspersoon waar Stroomm mee samenwerkt. Dit is een vertrouwenspersoon waar medewerkers van Stroomm terecht kunnen. Ouders en leerlingen kunnen hun vragen en/of zorgen richten aan de externe vertrouwenspersoon, werkzaam bij GGD Hart van Brabant.

In 2025 is er één melding ontvangen vanuit de externe vertrouwenspersoon (GIMD) en deze heeft niet geleid tot een klacht.

Inspectie

In 2025 heeft er op twee Stroomm scholen een herstelonderzoek plaatsgevonden. In mei 2025 was dat op OBS De Spelelier in Boxtel. De inspectie heeft dit met een positief resultaat beoordeeld en geconcludeerd dat het herstel is gehaald en complimenten gegeven voor het doorlopen proces en de doorgemaakte ontwikkeling. De kwaliteit van het onderwijs is hierna beoordeeld met een voldoende. Het inspectierapport is [hier](#) te vinden. Ditzelfde geldt voor OBS De Bolster. Op deze school heeft in juni 2025 een herstelonderzoek plaats gevonden met een positief resultaat en een voldoende beoordeling. Het inspectierapport hiervan is [hier](#) te vinden.

Visitatie

In 2025 heeft er geen bestuurlijke visitatie vanuit de Inspectie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Stroomm is één van de 29 schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij. Dit samenwerkingsverband is in 2019 uitgeroepen tot één van de landelijke inspiratieregio's. Het bieden van thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle leerlingen van 2-14 jaar staat centraal, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Een groot deel van de middelen voor basisondersteuning belandt rechtstreeks op de scholen, om de doelen uit de school-ondersteuningsplannen (SOP) passend onderwijs waar te kunnen maken.

Binnen het samenwerkingsverband wordt open en constructief samengewerkt en er zijn goede scores op de tevredenheidsmetingen. Ook dankzij onze scholen wordt steeds vaker thuisnabij een passende onderwijsplek gevonden en samen met de gemeenten thuiszitten snel aangepakt. Zie ook: <https://www.demeierij-po.nl/>.

Binnen het samenwerkingsverband wordt, naast individuele begeleidingstrajecten, ook gewerkt met schoolarrangementen en groepsarrangementen, om zoveel mogelijk geïntegreerd onderwijs mogelijk te maken. Onder een groepsarrangement verstaan we het clusteren van een aantal leerlingen van alle besturen uit het samenwerkingsverband. Ze worden ingericht daar waar ze nodig zijn. Onder een schoolarrangement verstaan we het clusteren van leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften binnen eenzelfde school. Onze Stroomm-scholen maken gebruik van deze diverse arrangementen, om het onderwijs gedifferentieerd en passend vorm te geven voor alle leerlingen.

Daarnaast heeft OBS De Lichtstraat een TOP-groep op school, waar leerlingen die tijdelijk niet aan onderwijs binnen een reguliere setting deel kunnen nemen, terecht kunnen. Het doel van de TOP- groep is dat deze leerlingen, na een vastgestelde tijd, weer instromen in het regulier onderwijs.

Tot slot is inclusief onderwijs een thema dat in 2026 op de agenda staat om verder te definiëren binnen Stroomm. Hierover zijn de eerste gesprekken gevoerd en het doel is om een Stroommbrede visie te ontwikkelen op inclusief onderwijs, waarbij we vormgeven aan de maatschappelijke opdracht om ieder kind thuisnabij zo goed mogelijk onderwijs te bieden.

Sociale veiligheid

Binnen Stroomm zijn de schoolleiders en de GMR nauw betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid. Elk jaar wordt de schoolmonitoring uitgevraagd. De uitkomst van de monitoring wordt gebruikt voor het veiligheidsbeleid voor onze leerlingen. De veiligheid van onze medewerkers vormt een onderdeel van onze risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) en de daarbij behorende quickscan. Vanaf eind 2024 is de quickscan geïntegreerd in een bredere scan rondom duurzame inzetbaarheid – de Werkvermogensmonitor (WVM). Met de WVM is onderzoek gedaan naar werkvermogen, productiviteit, burn-out risico en geluk van de medewerkers en factoren die hierop van invloed kunnen zijn.

Werkvermogen is de mate waarin een medewerker zowel fysiek als mentaal in staat om te werken in zijn/haar huidige functie. Preventied heeft door middel van een analyse de stuurfactoren voor werkvermogen en werkbeleving achterhaald. Voor Stroomm zijn de belangrijkste stuurfactoren Werk-privé balans, Werkdruk, Fysieke belasting en Leefstijl (beweging). Het verbreden en/of verdiepen van de aandacht voor deze stuurfactoren, kan een positief effect hebben op de verbetering van het werkvermogen.

De RI&E wordt in een vierjarige cyclus uitgevoerd, de uitvraag van de Werkvermogensmonitor vindt tweejaarlijks plaats en de tevredenheidsspeiling van onze leerlingen en hun ouders kent een vierjarige cyclus. In een periode van twee jaar wordt drie keer een seizoensupdate (korte vragenlijst) van de Werkvermogensmonitor uitgezet, om structureel aandacht te schenken aan het thema duurzame inzetbaarheid. In 2025 is deze korte vragenlijst twee keer uitgezet – in mei met een respons van 56% en in november met een respons van 77%. In mei 2026 zal nog een korte vragenlijst worden uitgezet waarna in november 2026 weer de volledige Werkvermogensmonitor wordt afgenomen.

Ook vanuit onze arbodienstverlener ligt de focus op duurzame inzetbaar zijn, blijven of weer worden, vanuit de positieve gezondheid, positieve psychologie en vanuit talentmanagement.

4. Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

De Stroomm-speerpunten uit het Koersplan 2023-2027 sluiten naadloos aan bij de ambities uit het bestuursakkoord PO. We werken aan de volgende doelstellingen:

- verder invulling geven aan de professionele leercultuur op school- en stichtingsniveau;
- doorontwikkelen van talenten bij leerlingen middels uitdagend onderwijs;
- brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering (goed worden/zijn en goed blijven);
- nadenken over oplossingsrichtingen voor knelpunten voortkomend uit krapte op de arbeidsmarkt;
- professionalisering op de belangrijkste onderwijskundige grondgedachten over kennis en leren, de nieuwste inzichten voor breinvriendelijk leren en 21ste eeuwse vaardigheden;
- scholing, video-interactie begeleiding en/of collegiale klassenbezoeken tussen leerkrachten in het kader van verbeterplannen voor het primair proces: instructie, klassenmanagement, werken met coöperatieve werkvormen en zoveel mogelijk inzetten van (individuele) talenten;
- opbrengstgericht taal- en rekenonderwijs (op basis van de analyse CITO-LOVS en ParnasSys);
- versterken van het doelgericht werken (netwerk en professionalisering van IB'ers en ICT'ers);
- professionalisering van (startende) leerkrachten, bijvoorbeeld op het gebied van gedrag, leren-leren vaardigheden, meerbegaafde leerlingen, cultuur- en muziekonderwijs, 21ste eeuwse vaardigheden en wereldoriëntatie;
- versterken/borgen van werkgeluk en duurzame inzet.

In elke schoolbegroting is budget opgenomen voor scholingsactiviteiten binnen het team. De schoolleider maakt hiervoor jaarlijks een professionaliseringsplan op basis van verkregen input van medewerkers uit het team (waaronder: ontwikkelwensen, gerichte scholingsverzoeken en teamstudiedagen).

Daarnaast wordt er bovenschools budget gereserveerd voor individuele professionalisering van schoolleiders. In 2024 zijn twee schoolleiders een masterstudie (MBA) gaan volgen. Deze opleidingstrajecten liepen door in 2025. Alle schoolleiders zijn vakbekwaam schoolleider. Naast individuele trajecten kan dit budget ingezet worden voor gezamenlijke professionaliseringactiviteiten met/voor de MT-leden.

Toekomstige ontwikkelingen

Het opstellen van een bestuursformatieplan keert jaarlijks terug. De uitgangspunten hierbij zijn:

- we streven naar behoud van de onderwijskwaliteit;
- we streven naar behoud van de werkgelegenheid voor alle medewerkers;
- de begroting is leidend. Deze wordt uitgewerkt per school met bijbehorende budgetten.

Het bestuursformatieplan geeft zicht op de omvang van het merendeel van de beschikbare personele formatie (onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel met lesgevende taken) voor het komende schooljaar, inclusief de wijze waarop deze wordt ingezet.

De landelijke trend rondom de personeelstekorten lijkt zich met name te concentreren in de vijf grootste gemeenten van Nederland. In de regio Brabant en Gelderland is het effect van dit tekort minder zichtbaar en voelbaar, met uitzondering op de kleine scholen van Stroomm. Een nieuw aandachtspunt wordt gevormd door de beëindiging van tijdelijk toegekende subsidies, zoals NPO en verbetering basisvaardigheden. Hierdoor kan uiteindelijk minder formatie ingezet worden, hetgeen direct effect heeft op de arbeidsmogelijkheden binnen een stichting. Zo ook bij Stroomm.

Met name het oplossen van naar voren gekomen (langdurende) vervangingsvraagstukken gedurende het lopende schooljaar, vormen een fikse uitdaging binnen onze organisatie. Meer dan regelmatig vraagt dit om (anders) organiseren en extra inspanning van zittende medewerkers. De optie payroll wordt hierbij actief en veelvuldig ingezet, om de teams op de scholen te ondersteunen bij de vervangingsvraagstukken die spelen. Deze extra lasten worden Stroommbreed gedragen. De opdracht voor de toekomst is om met elkaar een visie te ontwikkelen op flexibiliteit van de interne schoolorganisatie, met daarbij een focus op vervangingsvraagstukken. Het behoud van de flexpool als flexibel onderdeel van de Stroomm formatie, is als brede wens uitgesproken door het MT. Daarnaast blijft het opleiden van toekomstige collega's (LIO's) wenselijk.

Een ander belangrijk thema rondom het borgen van toekomstbestendig onderwijs, is het verbreden en verstevigen van samenwerkingsvormen zoals het Partnerschap Opleiden in de School (POS). Binnen Stroomm wordt gewerkt aan en met een netwerk van schoolopleiders (voorheen basisschoolcoaches), die gekoppeld zitten aan de vijf opleidingsscholen van Stroomm, inclusief de satellietschool. Dit netwerk wordt de komende periode verder opgezet en bestendigd. Tevens speelt een oriëntatie op mogelijke samenwerking met andere PABO's (niet zijnde Fontys).

Arbozaken en arbodienstverlening

Gezond en veilig werken én leren is van groot belang voor onze medewerkers en onze leerlingen. Om hier structureel aandacht aan te geven brengt Stroomm periodiek, volgens wetgeving, de risico's en verbetermogelijkheden in kaart. Zo kunnen we de werk- en leeromstandigheden blijven garanderen en verbeteren. De risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) die in 2024 heeft plaatsgevonden is op schoolniveau vertaald in een plan van aanpak voor de periode daarna (4 jaar).

Dit wordt jaarlijks op school/Stroomm niveau geëvalueerd. De Stroomm-brede aandachtspunten en/of acties worden meegenomen in een update van diverse beleidsstukken. Binnen Stroomm worden steeds vaker preventieve interventies ingezet om medewerkers zo veel mogelijk in hun kracht te zetten (focus op kracht in plaats van klacht).

Stroomm heeft tot juni 2025 vanuit een maatwerkregeling met een zelfstandige gecertificeerde bedrijfsarts (mevrouw B. Bertels) samengewerkt. Sinds juni 2025 is de samenwerking met LEV Arbo gestart. Zij ondersteunen Stroomm zowel met de inzet van een bedrijfsarts als de inzet van een inzetbaarheidscoach. Deze inzetbaarheidscoach coacht de schoolleiders op de scholen bij vragen rondom inzetbaarheid en werkvuur en organiseert regelmatig een inzetbaarheidsoverleg met hen.

Uitkeringen na ontslag

Binnen Stroomm wordt actief gestuurd op de beperking van de werkloosheidskosten. Medewerkers met een regulier, tijdelijk dienstverband krijgen tijdig een passend voorstel gericht op een duurzame samenwerking binnen Stroomm. Verder wordt er veel aandacht besteed aan interventies gericht op loopbaanoriëntatie, met het oog op duurzame inzet en behouden van professionals. Wanneer er sprake is van een ontslagsituatie, wordt er op maat (extern) begeleiding geboden bij transitie van werk naar werk. In 2025 is door al deze maatregelen slechts één uitkering toegekend waarvan de kosten (eigen bijdrage) zijn doorbelast naar Stroomm. In totaal bedroegen de kosten van de eigen bijdrage voor de uitkering van deze medewerker in 2025 € 2.038,07.

Banenafpraak

Stroomm streeft naar zoveel mogelijk diversiteit in de schoolteams én binnen Stroomm. In 2013 is een afspraak tussen kabinet en sociale partners gemaakt om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Binnen Stroomm wordt nog geen actief beleid ingezet om de instroom van mensen met een beperking in het kader van het Doelgroepregister te bevorderen. Wel is structureel aandacht voor duurzame inzet binnen de organisatie vanuit de meest brede zin van het woord. Daarnaast wordt bij verzoeken in het kader van werkherhvatting voor externe medewerkers met een WGA-uitkering meegewerkt aan bijvoorbeeld proefplaatsingen en snuffelstages.

Wanneer tijdens het indiensttredingsproces naar voren komt dat een medewerker een status heeft vanuit het Doelgroepregister, wordt actief gekeken naar een passend takenpakket en wat de betreffende medewerker nodig heeft om zijn of haar werk op een prettige en veilige manier te kunnen doen. Waar nodig wordt ondersteuning ingezet van een externe deskundige. Verder wordt bij elke nieuwe medewerker expliciet uitgevraagd of er sprake is van een status, zodat daar tijdig op geanticipeerd kan worden. In 2025 zijn binnen Stroomm twee medewerkers voor in totaal 1,10 fte in dienst, die zijn geregistreerd in het Doelgroepregister.

VOG-verantwoording

In onderstaande tabel is terug te zien of medewerkers die in 2025 voor Stroomm zijn komen werken (al dan niet in loondienst) tijdig hun Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) hebben aangeleverd. Naast VOG's voor nieuwe medewerkers zijn er ook 13 VOG's aangevraagd door medewerkers die al in dienst waren van Stroomm, in verband met het oprichten van een Kindcentrum op één van de locaties.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	15	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	44	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol over de tijdige aanwezigheid van de VOG's in 2025 uit te voeren.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober al een VOG hadden aangevraagd, niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor de schooljaren 2021-2022, 2022-2023 en de kalenderjaren 2023, 2024 en 2025, wordt en werd de subsidie bekostiging voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders verstrekt. Voor startende leraren, onderwijsassistenten, leraarondersteuners en zij-instromers, is binnen Stroomm aandacht in de vorm van extra tijd voor begeleiding en ontwikkeling. We hebben dit vastgelegd in de Werkwijze Begeleiding Startende Onderwijsprofessionals. Per schooljaar vinden drie bijeenkomsten plaats, waarin naast een thematisch aanbod ruimte is voor individuele ondersteuningsvragen. Naast deze bijeenkomsten vindt op diverse scholen begeleiding on the job plaats, aangevuld met individuele coaching en/of opleiding.

Voor de professionalisering van (individuele) schoolleiders is, zoals eerder benoemd, bovenschools budget gereserveerd. Dit kan worden ingezet voor bijvoorbeeld coaching en/of scholing binnen de doelen van de eigen school(jaar)plannen of de (her)registratie in het schoolleidersregister. Daarnaast kan dit budget ingezet worden voor gezamenlijke professionaliseringactiviteiten met het MT, zoals de MT-tweedaagse. Bij startende schoolleiders wordt ook een ontwikkelassessment afgenomen. Dit assessment kan gebruikt worden als basis voor hun verdere opleidingstraject. Zij worden ook gedurende het eerste jaar begeleid door een ervaren schoolleider (buddy).

Strategisch HR-beleid

Binnen Stroomm wordt goed HR-beleid gezien als een cruciale voorwaarde om goed onderwijs te realiseren. Daarbij zijn personeelsontwikkeling en onderwijsontwikkeling nauw aan elkaar verbonden. Er wordt verdere invulling gegeven aan HR-beleid gericht op goed werkgeverschap en het binden en boeien van medewerkers. Het beleid sluit aan op de doelen die gesteld zijn in het Koersplan en wordt regelmatig geëvalueerd en waar wenselijk bijgesteld en/of aangevuld. Op deze manier zorgen we voor een actueel strategisch HR-beleid. Dit vormt een structureel onderdeel van het kwaliteitsbeleid binnen Stroomm.

Aansluitend op de ontwikkeling van Koersplan 2023-2027, vond er een update plaats van het strategisch HR-beleid. De thema's uit het Koersplan zijn meegenomen bij de doorontwikkeling van het HR-beleid van Stroomm. Het streven naar zoveel mogelijk ervaren werkgeluk en -plezier vormt daarbij het ultieme doel. Blijven doen wat je leuk vindt en ook leuk (blijven) vinden wat je doet.

Dit inzicht vormt een belangrijk startpunt voor het structurele gesprek tussen medewerker en leidinggevende over de blijvende match tussen werkomgeving en persoon (duurzame inzet). De kennis, kunde, vaardigheden en inspanning die een medewerker elke dag laat zien, is daarbij van essentieel belang. Zonder dat is er geen kwalitatief goed onderwijs. En zonder kwalitatief goed onderwijs kunnen leerlingen bij Stroomm niet maximaal floreren; een essentieel element waar Stroomm voor gaat en staat.

Alle scholen binnen Stroomm hebben op basis van het Koersplan 2023-2027 een schoolplan geschreven. Hierin zijn de speerpunten en doelen voor de school verwoord. Dit zorgt voor verbinding tussen HR-beleid op schoolniveau en het strategische beleid op Stroomm-niveau. Het HR-beleid hangt nauw samen met de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan.

Binnen de MT-werkgroep HR ligt de focus op het mede ontwikkelen, voorbereiden en evalueren van HR-beleid. Het (concept-)HR-beleid wordt voorgelegd aan én getoetst bij het MT, waarna het College van Bestuur het beleid definitief vaststelt. Als laatste stap wordt het beleid voorgelegd aan de GMR. Op schoolniveau zorgen de schoolleiders vervolgens voor de vertaling van het beleid naar de werkvloer en de constructieve dialoog hierover.

Onderdeel van de schoolbezoeken door het College van Bestuur is aandacht voor de realisatie van de strategische doelen in relatie tot het gevoerde HR-beleid. Hiermee wordt de vertaling van het HR-beleid op schoolniveau gemonitord. Kengetallen die gerelateerd zijn aan het HR-beleid, zoals opgenomen in de kwaliteitsmonitor, worden daarin meegenomen.

In het najaar van 2024 is er een Stroommbrede duurzame inzetbaarheidsscan uitgezet. Hiermee kregen we een breed en verdiepend beeld van het werkvermogen en de werkbeleving binnen Stroomm. Op basis van deze inzichten zijn er in 2025 op schoolniveau diverse actieplannen gestart waarbij thema's zoals werkdruk, vitaliteit en onderlinge samenwerking verder uitgediept worden, ter stabilisering of verhoging van het werkvermogen.

Om het werkvermogen door het jaar heen te blijven volgen, hebben we in juni en november 2025 korte vragenlijsten uitgezet onder alle medewerkers. Hiermee konden we zien hoe het werkvermogen zich verder ontwikkelde en welke interventies effect hadden.

Sinds 2024 is verder gewerkt aan de doorontwikkeling van het functiegebouw rondom de functiefamilie: Onderwijs, management en advies. De bepalingen uit de nieuwe cao PO rondom de herijking van de managementprofielen zijn in dit proces meegenomen. In 2025 zijn de managementfuncties opnieuw beschreven en gewaardeerd, met als doel een betere aansluiting bij de huidige praktijk en een toekomstbestendige positionering van de schoolleiders binnen de stichting, binnen de kaders van het managementstatuut. In dit kader is ook het Plus-profiel ontwikkeld, dat in pilotvorm is ingezet in schooljaar 2025-2026. Het Plus-profiel is zorgvuldig ontworpen om een objectieve en transparante basis te bieden voor beloningsdifferentiatie voor de functie van schoolleider, gekoppeld aan het functieprofiel van Directeur A (schaal D12). Met behulp van de tool wordt getracht om de daadwerkelijke invulling van deze functie op elke Stroomm school specifiek in kaart te brengen én te waarderen. Deze kan er door de veelzijdigheid aan taken/verantwoordelijkheden per school anders uitzien in de praktijk. Op basis van de bevindingen uit de pilot wordt in juli 2026 bekeken, of en zo ja op welke wijze het Plus-profiel van Stroomm opgenomen kan worden in het beloningsbeleid van Stroomm, inclusief een mogelijke verbreding van de werking van het Plus-profiel voor andere functies en/of functiefamilies binnen Stroomm.



Verder is in 2025 aandacht besteed aan het vernieuwde pensioenstelsel, door medewerkers op regelmatige basis te informeren en de mogelijkheid te geven om deel te nemen aan informatiesessies – zowel fysiek als online. Ook werd naar aanleiding van de komst van het nieuwe administratiekantoor met ingang van 1 januari 2025 gekeken naar de processen die in AFAS aanwezig waren. De implementatie van deze update en uitbreiding van de ESS en MSS-omgeving heeft begin 2026 plaatsgevonden.

Ook de nieuwe cao PO, die met ingang van 1 november 2025 van kracht werd, zorgde voor aanpassingen in systemen en de implementatie van nieuwe uitvoeringsnotities – zoals bijvoorbeeld voor de hogere reiskostenvergoeding en de introductie van de waarnemingstoelage.

5. Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het huisvestingsbeleid bij Stroomm kent de onderstaande uitgangspunten:

- we zorgen voor goede en adequate huisvesting van onze scholen;
- we streven naar samenwerkingsverbanden (MFA, brede scholen);
- bij enkele gebouwen is het onderhoud en beheer niet overgedragen aan Stroomm (Stroomm draagt enkel de middelen over)
- voor de overige scholen voeren we centraal onderhoudsbeheer, zie verder;
- we heroverwegen of we leegstaande lokalen in eigendom houden (teruggeven aan gemeenten, onderverhuren);
- we zetten in op duurzaamheid en energiezuinige schoolgebouwen.

Het (planmatig) onderhoudsbeheer van de tien basisscholen die ons eigendom zijn, hebben we uitbesteed aan Laride. Daarmee streven we naar optimale kwaliteit, efficiëntie en professionalisering van het onderhoud.

Laride maakt jaarlijks een analyse van de planmatige onderhoudswerkzaamheden en de verbonden uitgave van de opvolgende jaren. Op basis van dit overzicht worden de te verwachten kosten voor onderhoud inzichtelijk gemaakt.

De reserveringen voor onderhoud worden op basis van de componentenmethode opgebouwd. Op basis van de gemeentelijke integrale huisvestingsplannen wordt het laatste jaar van onderhoud of stopjaar vastgesteld. Wanneer binnen afzienbare tijd renovatie of nieuwbouw is voorzien wordt het beleid op onderhoudsuitgaven en investeringen naar beneden bijgesteld zonder concessies te doen aan veiligheid en gezondheid.

Voor elk geregistreerd onderhoudscomponent wordt vervolgens jaarlijks gedoteerd over de verwachte gebruiksduur tot aan het verwachte moment dat het groot onderhoud zal worden uitgevoerd.

Er is een 'Bestuursoverzicht Schoolgebouwen' opgesteld waarin de locaties staan omschreven en waarbij ook elementen van duurzaamheidsbevordering zijn meegenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

IHP

Stroomm participeerde in 2025 actief in bestuurlijk overleg binnen de zes gemeenten. Gezamenlijke planvorming (gemeente en schoolbesturen) ten aanzien van nieuwbouw en renovatie van schoolgebouwen wordt vierjaarlijks herijkt in het IHP.

In 2025 zijn de IHP's van gemeente Vught en Sint-Michielsgestel vernieuwd en vastgesteld. Gemeente Maasdiel en Zaltbommel zullen hun IHP in 2026 herzien.

D.W. van Dam van Brakelschool

Na besluitvorming in 2024 over het stopzetten van planvorming MFA Brakel is voor de D.W. van Dam van Brakelschool een pve en haalbaarheidsstudie uitgewerkt. Op basis van deze stukken heeft gemeente als bouwheer het projectmanagement aanbesteed. In 2026 worden de plannen verder uitgewerkt om te komen tot uitvoering in 2026. Beoogd wordt om tijdelijke huisvesting te voorkomen door prefabricage en een gefaseerde uitvoering in de schoolvakantie(s).

Lispeltuut

In samenspraak met gemeente Maasdriel is een haalbaarheidsonderzoek gestart naar de realisatie van een brede school voor drie scholen in Hedel. Op basis van het haalbaarheidsonderzoek zijn aanvragen ingediend zodat gemeente kan voorzien in het benodigd voorbereidingskrediet. Betrokken schoolbesturen en kindpartners gaan in 2026 met elkaar in overleg over de (huisvestings)visie van het te realiseren project.

Brede scholen Zaltbommel

In samenspraak tussen schoolbesturen en gemeente zijn meerdere scenario's uitgewerkt voor inpassing van het speciaal basisonderwijs in de twee bestaande kindcentra. In 2026 wordt meer duidelijkheid verwacht over de fysieke plannen, de fasering en het bijbehorend tijdspad.

Nieuwbouw de Bolster

Gemeente Sint-Michielsgestel, Kentalis en Stroomm hebben een overeenkomst getekend om samen het inclusieve kindcentrum te realiseren. Medio 2026 start het ontwerpteam met de uitwerking van het plan.

De Koningslinde

De kinderen van de Koningslinde zijn nu deels gehuisvest in een tijdelijk schoolgebouw. Het Molenvan, welke samen met de Koningslinde in Het Kwartier is gehuisvest, krijgt nieuwbouw op een andere locatie. Na verhuizing van 't Molenvan krijgt de Koningslinde beschikking over extra ruimte in het Kwartier. Het project Molenvan is wat vertraagd door bezwaren uit de omgeving en verduidelijkingsvraagstukken binnen de gemeente. Stroomm hoopt in 2028 te starten met de inpassingsuitwerking, maar is afhankelijk van de vorderingen van 't Molenvan.

De Lichtstraat

De interne verbouwing/uitbreiding voor de TOP-groep laat al enige tijd op zich wachten omdat deze uitbreidingswerkzaamheden zijn gekoppeld aan de nieuwbouw van de kinderopvang en gymzaal. Het Kindcentrum maakt vervolgens weer onderdeel uit van een brede gebiedsontwikkeling. De aanbesteding heeft plaatsgevonden, zodat in 2026 gestart kan worden met de bouw.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Ook op het gebied van duurzaamheid heeft Stroomm haar ambities benoemd. Zo wordt – waar dat mogelijk is en passend bij het MJOP – verlichting vervangen door ledverlichting. Hierdoor worden de exploitatielasten lager.



Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op basis van de IHP's en de levensfasen van de schoolgebouwen onderzoekt Stroomm samen met de adviseur(s) de mogelijkheden tot verduurzaming. Afhankelijk van de resterende levensduur en vervangingsmomenten wordt het gebouw en installaties verduurzaamd, waarbij gebruik wordt gemaakt van eventuele subsidiemogelijkheden. Bij nieuwbouw gaat Stroomm voor energiezuinige, klimaatadaptieve gebouwen met een fijn binnenklimaat voor leren en werken in een groene buitenruimte.

6. Financieel beleid

Doelen en resultaten

De doelstelling van het financieel beleid is om te waarborgen dat Stroomm een financieel gezonde stichting blijft. De belangrijkste drijfveer daarbij is de continuïteit van kwalitatief goed onderwijs op alle Stroomm-scholen.

Bij het financieel beleid is het vertrekpunt voor Stroomm steeds dat de beschikbare middelen zo effectief en efficiënt mogelijk worden ingezet voor het onderwijs op de scholen van Stroomm, waarbij tijdig wordt ingespeeld op de eventuele toekomstige kansen en bedreigingen.

De kaders voor het financieel beleid in 2025 zijn vastgelegd in de volgende, door het bestuur vastgestelde, financiële beleidsdocumenten:

- Notitie Financieel Beleid Stroomm (1e editie 2016, 2^e editie bijstelling 2019, 3^e editie actualisatie en bijstelling 2023)
- Treasurystatuut (in 2017 herijkt)
- Beleid betalingsverkeer (in 2017 herijkt)
- Inkoopbeleid (vastgesteld oktober 2021)
- Aanpassing verwerking inkoopfacturen (december 2022)
- Risicoanalyse (december 2023)
- Bestuursformatieplan 2024-2025 en 2025-2026
- Toelichting begroting 2025

Deze documenten dienen als financieel beleidskader, waarbinnen alle financiële transacties en besluiten van de scholen en het bestuur plaatsvinden. De manier waarop de stichting de financiële middelen verdeelt en inzet (allocatie) is opgenomen in deze documenten.

De belangrijkste principes die voortkomen uit het financieel beleidskader van Stroomm zijn:

- stabiel eigen vermogen, voldoende (risico)buffer bij Stroomm;
- reguliere lasten en baten scholen zijn duurzaam in evenwicht;
- de bekostiging van het Rijk ($t=-11$ maanden systematiek) incl. eventueel de verwachte groeibekostiging, wordt aan de betreffende bekostigde school toegekend/gealloceerd;
- de personele bezetting per school wordt per schooljaar afgestemd op de actuele leerlingenaantallen (systematiek $t=0$);
- de (basis)formatie van Stroomm wordt bepaald met behulp van de ratio onderwijzend personeel/leerlingen, waarbij per school eventueel extra formatie wordt toegevoegd op basis van de extra aan de school toegekende middelen volgens het principe 'geld volgt leerling';
- Stroomm is eigenrisicodragers voor alle vervangingen, waarbij de bekostiging van de vervangingen wordt geborgd door middel van een intern (solidariteits)fonds (OMC073) en de toegekende uitkeringen UWV;

- als onderdeel van het begrotingsproces worden in eerste instantie de gezamenlijke lasten van de Stroomm-scholen bepaald (t.b.v. de gezamenlijke activiteiten en het bestuurskantoor).
Op basis van de benodigde budgetten wordt (per kalenderjaar) een percentuele bijdrage van de scholen – gebaseerd op de Rijksvergoedingen – vastgesteld en toegepast om deze gezamenlijke kosten te dekken;
- de algemene reserve heeft een bovenschoolse status en wordt niet afzonderlijk per school geadministreerd;
- de onderhoudsvoorziening is voor Stroomm opgesteld per (onderhouds)component en heeft ook een bovenschoolse status. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening past Stroomm toe door middel van een vast percentage van de basisbekostiging PO per school.
- kritische blik op de investeringen;
- de financiële functie van Stroomm wordt volledig in eigen regie van de stichting ingevuld (dit betreft zowel de financiële administratie als planning en control);
- het begrotingsproces wordt ondersteund door een gespecialiseerde onlineapplicatie Anago. Deze applicatie wordt vanaf 2017 door Stroomm gebruikt;
- vanaf eind 2025 is er voor de verwerking van de facturen overgestapt van de applicatie Inkoop Go2UBL naar de applicatie Scan & herken AFAS. Het gebruik van e-facturen in AFAS Profit en workflow Inkoopfactuur in AFAS InSite is niet gewijzigd;
- de afspraken en spelregels rondom het betalingsverkeer van Stroomm zijn respectievelijk in het Treasurystatuut, het uitgewerkte document Betalingsverkeer en aanpassing verwerking inkoopfacturen vastgelegd en bij alle betrokkenen bekend;
- Stroomm streeft naar omvang van het eigen vermogen dat onder de signaleringswaarde van het normatief eigen vermogen conform Inspectie OCW ligt.

Opstellen meerjarenbegroting en toekomstige ontwikkelingen

Om alle middelen op de juiste manier aan te wijzen en in te zetten, wordt jaarlijks de meerjarenbegroting aangepast aan de nieuwste inzichten en wettelijke kaders. De begrotingsprincipes van Stroomm, zoals verwerkt in de goedgekeurde kalenderjaarbegrotingen, worden ook in de meerjarenbegroting toegepast. In de meerjarenbegroting 2026 t/m 2030 zijn de volgende concrete uitgangspunten verwerkt:

- De bijdrage van de scholen aan de bovenschoolse budgetten (GEZ en BST) is op basis van de uitgewerkte bovenschoolse begrotingen vastgesteld op resp. 11,2% en 4,05% van de Rijksbaten (exclusief specifieke subsidies).
- De omvang van het vervangingsbudget OP/OOP bedraagt 9% van de totale omvang van de formatie OP.
- De dotatie aan de onderhoudsvoorziening geschiedt volgens de geschatte benodigde bedragen per component. Dit past Stroomm toe door de dotatie te bepalen als een vast percentage van de Basisbekostiging van het Rijk, voor de meerjarenbegroting 2026 t/m 2030 is deze vastgesteld op 2,45%.

- Stroomm heeft in 2023 extern een financiële risicoanalyse laten uitvoeren; de conclusie was dat het benodigde buffervermogen lager ligt dan het huidige eigen vermogen. In de meerjarenbegroting is de afbouw van het eigen vermogen geraamd, resulterend in negatieve exploitatieresultaten in de komende vijf jaren. Vanaf kalenderjaar 2031 is de verwachting dat het resultaat weer terug zal zijn op nihil volgens de richtlijnen van het financieel beleid van Stroomm.

Verder is rekening gehouden met het beleid van de Rijksoverheid en de doorwerking hiervan op het beleid van Stroomm:

- De rijksoverheid gebruikt een kengetal m.b.t. de toegestane omvang van het publieke eigen vermogen van schoolbesturen, de zgn. signaleringswaarde van het bovenmatig eigen vermogen. Stroomm beschikt conform de door het Ministerie van OCW vastgestelde norm ultimo kalenderjaar 2026 niet over een bovenmatig vermogen. Ook in de komende jaren zal het vermogen van Stroomm conform de meerjarenbegroting niet boven de signaleringswaarde uitkomen (volgens de huidige normen van de rijksoverheid).
- De actuele bekostigingssystematiek PO; in deze (vereenvoudigde) bekostiging wordt een basisbijdrage per leerling en per school toegekend.
- De incidentele subsidie verbetering basisvaardigheden van DUO; deze subsidie is gericht op het verbeteren van vaardigheden op gebied van taal, rekenen of wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. DUO kent incidentele subsidies toe voor het verbeteren van basisvaardigheden. Basisscholen kunnen hiervoor een aanvraag indienen. De subsidie wordt eenmalig verstrekt aan een basisschool.
- Vanaf kalenderjaar 2027 krijgen alle scholen extra middelen via de gerichte bekostiging basisvaardigheden om te werken aan beter onderwijs in taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. De verwachting is dat dit bedrag €206,- per leerling zal zijn.
- De subsidie brugfunctionaris van DUO; het doel van deze subsidie is het laagdrempelig bereikbaar zijn voor ouders en leerlingen om vragen en zorgen op te pakken die niet direct onderwijs gerelateerd zijn. De subsidie is aan één school van Stroomm toegekend en loopt tot en met schooljaar 2026/2027.
- Bij de toekenning van de arbeidsmarkttoelage wordt de toekenning gemeten aan de hand van de actuele achterstandscores van een school o.b.v. 1 oktober van het voorgaande schooljaar.

Investeringsbeleid

Het doel van het investeringsbeleid van Stroomm is om op stichtingsniveau zo dicht mogelijk het 'ideaalcomplex' te benaderen oftewel een stand van zaken te bereiken waarbij de investeringen in evenwicht zijn met de afschrijvingen. Als ijkpunt hanteerde Stroomm in het verleden dat het totaalbedrag aan afschrijvingen per school 2,5% tot 3% bedraagt van de basisbekostiging en extra bekostiging van DUO. Gezien de ontwikkeling van investeringen in onderhoud, het gebruik van ICT-devices en licenties ten opzichte van de traditionele leermiddelen, is Stroomm op zoek naar een vernieuwde normering ten aanzien van de investeringen. Deze zal individueel per school beoordeeld worden, afhankelijk van de reeds aanwezige investeringen en toekomstig beleid met een perspectief voor de aankomende vijf jaar.

De huidige afschrijvingstermijnen zijn in het jaar 2013 vast- en bijgesteld en zijn in de jaarrekening opgenomen. De activa worden bij Stroomm vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven.

De meerjareninvesteringsplannen per school worden jaarlijks bijgesteld met de schooldirecteuren tijdens het opstellen van de jaarbegroting in Anago. Tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting worden deze opnieuw beoordeeld, geactualiseerd en bijgesteld.

Treasury

Het treasurybeleid van Stroomm vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). Hierin zijn regels opgenomen over het beleggen en belenen van publieke middelen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde, respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. In het treasurystatuut van Stroomm is het beleid ter zake beleggen en belenen vastgelegd. De wijzigingen van de regeling die in 2018 plaats hebben gevonden, hebben geen consequenties voor het beleid van Stroomm.

De beleggingen van Stroomm zijn sinds het jaar 2013 liquide gemaakt en ondergebracht op twee spaarrekeningen, daarnaast heeft Stroomm in 2025 een nieuwe spaarrekening geopend met een variabele rente, bij deze rekening moet er minimaal 90 dagen van tevoren ingepland worden wanneer er geld opgenomen gaat worden. Alle handelingen die plaatsgevonden hebben in 2025 met betrekking tot de liquiditeiten, zijn verricht in overeenstemming met het Treasurystatuut van Stroomm en de regeling van OCW. Stroomm maakt geen gebruik van derivaten.

In kalenderjaar 2025 heeft Stroomm rentebaten ontvangen. Doordat de rentestand lager was dan begroot voor de spaarrekening zijn de financiële baten lager dan verwacht, dit in tegenstelling tot vorig boekjaar (2024).

Allocatie van middelen

Vanaf kalenderjaar 2023 wordt er door het Rijk gebruikgemaakt van de vereenvoudigde bekostigingssystematiek voor het primair onderwijs. Deze (basis)bekostiging wordt per kalenderjaar toegekend. Voor de basisbekostiging geldt dat schoolbesturen vrij zijn om binnen de wettelijke kaders de beschikbare middelen naar eigen inzicht te besteden voor de realisatie van hun onderwijskundige doelen.

Bij Stroomm worden alle Rijksbaten aan de individuele scholen beschikbaar gesteld conform een van de basisprincipes van het financiële beleid van Stroomm: 'geld volgt leerling'. Vanaf het boekjaar 2019 hebben alle scholen van de stichting een eigen brinnummer, waardoor de verdeling van de baten volledig eenduidig plaatsvindt.

Door de wijziging van de bekostigingssystematiek per januari 2023 is de specifieke t=0 systematiek uit de allocatie van Stroomm verdwenen. De bijdragen per school aan de gezamenlijke activiteiten van de stichting én het bestuurskantoor zijn gebaseerd op de Rijksbaten. Hiermee is de allocatie van de beschikbare middelen binnen de stichting volledig transparant.

De allocatieprincipes zijn verankerd in Notitie Financieel beleid van Stroomm. De besluitvorming m.b.t. de basisprincipes zoals die in deze notitie zijn opgenomen is tot stand gekomen middels consensus binnen het MT van Stroomm. Hierin zijn alle schoolleiders vertegenwoordigd.

Een specifieke werkgroep Bedrijfsvoering waarin drie schoolleiders en de beleidsadviseur Financiën & Control plaatsnemen, bereidt in nauwe samenwerking met de bestuurder al het beleid voor. De jaarlijkse berekening van de benodigde bijdragen aan de bovenschoolse accounts, vormt een integraal onderdeel van het begrotingsproces inclusief de afstemming hierover met de werkgroep bedrijfsvoering en het MT.

Middelen Passend Onderwijs

De middelen die Stroomm ontvangt voor het vormgeven van passend onderwijs op haar scholen, worden besteed volgens de doelen van de Ondersteuningsplannen per school/bestuur en SWV. Daarin zijn de middelen voor de lichte ondersteuning vooral bestemd om de basis ondersteuningsstructuur op de scholen op te bouwen en te borgen. De middelen vanuit de zware ondersteuning (arrangementen) worden aangewend voor de ondersteuning van de specifieke (groepen) leerlingen conform desbetreffende beschikkingen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB) worden volgens het OAB-beleid vanuit het ministerie van OCW conform hetzelfde principe als de andere Rijksmiddelen verdeeld, d.w.z. toegewezen aan de school waarvoor deze door DUO zijn beschikt, in dit geval op basis van de CBS-scores. De CBS-achterstandsscores worden per basisschoolvestiging gepubliceerd.

De besluitvorming m.b.t. de OAB-middelen vindt enerzijds plaats als onderdeel van het basis financieel beleid van Stroomm en anderzijds (op het moment van de beleidswijziging vanuit de overheid) binnen de jaarlijkse activiteiten in het kader van de afstemming van de specifieke aandachtspunten m.b.t. de begroting.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs werd gelanceerd om de leervertragingen door de coronapandemie in te halen en het onderwijs te verbeteren. Hiervoor heeft de overheid voor schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 extra middelen beschikbaar gesteld. Er is een menukaart opgesteld waaruit gekozen kon worden welke interventies gewenst zijn voor de specifieke school.

Stroomm heeft op basis van de uitgevoerde scan met iedere schooldirecteur een plan opgesteld op basis van de uitgevoerde scan jaarplan van de ontvangen NPO-middelen. Het plan is tussentijds geüpdatet met de schooldirecteuren tijdens het opstellen van de begroting 2022, begroting 2023, begroting 2024 en de begroting 2025.

Het merendeel van de NPO-gelden werd bij Stroomm ingezet op schoolniveau (70%). Om ook Stroomm-breed de scholen te kunnen ondersteunen met diverse vraagstukken (waaronder de arbeidsmarktproblematiek en Stroomm-brede projecten) is ervoor gekozen om een deel van de NPO middelen (30%) daaraan te besteden met instemming van de GMR.

Er zijn verschillende interventies gekozen door de Stroomm-scholen. Het merendeel heeft gekozen voor 'Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren' en '(Extra) inzet van personeel en ondersteuning' zowel voor klassenverkleining als inzet van onderwijsassistenten. De verschillende interventies en plannen zijn door de schoolleiders besproken met het schoolteam en de MR en beiden hebben ermee ingestemd. De NPO-middelen zijn volledig besteed; van het totaalbedrag dat besteed is aan NPO vormen de lasten van personeel niet in loondienst (PNIL) in kalenderjaar 2025 21%.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Bij Stroomm worden de bestedingen opgenomen in de begroting en afgestemd met de schoolleiders en de MR financiën. Tevens vindt de verantwoording van het afgelopen jaar plaats tijdens de bespreking van het jaarverslag. In 2025 is een wijziging opgetreden in de bekostiging van professionalisering; een deel van deze middelen (50%) is via de onderwijsregio beschikbaar gesteld en derhalve via overige overheidsbijdragen verwerkt.

Ook de andere gremia binnen de organisatie (zoals medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht) worden over de bijstelling van de basisprincipes van het financieel beleid, evenals de specifieke aanpassingen van het beleid, actief ingelicht en geconsulteerd.

7. Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Het risicobeheersings- en controlesysteem is erop gericht risico's in beeld te hebben en tijdig te kunnen signaleren om vervolgens maatregelen te kunnen treffen. Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuurs- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. De regelingen zijn in de praktijk geïmplementeerd en worden periodiek geëvalueerd door het CvB in samenwerking met de FZ-beleidsadviseur en de externe accountant. Nadere informatie omtrent toezicht en evaluatie wordt beschreven in het hoofdstuk Verslag intern toezicht van dit jaarverslag.

Planning en control

Om de planning en control goed vorm en invulling te geven worden er diverse controles uitgevoerd bij Stroomm. Hieronder een aantal voorbeelden:

- *Salariscontrole*
De output van de salarisadministratie inclusief de betaalbestanden worden maandelijks gecontroleerd door de stafmedewerker HR en beleidsadviseur HR op basis van het standenregister.
- Na eventuele wijzigingen en de goedkeuring van de HR-beleidsadviseur vindt een globale controle en de betaling van de salarissen en de externe instanties plaats door het CvB en FZ-beleidsadviseur;
- *Banksaldo's*
De controle van de banksaldo's wordt maandelijks uitgevoerd door de beleidsadviseur financiën en control voor de betaling van de salarissen en externe instanties;
- *Inkoopfacturen*
Het betaalvoorstel m.b.t. de inkoopfacturen wordt tweemaal per week opgesteld door de medewerker FZ. Er vindt daarna een controle plaats door de FZ-beleidsadviseur, na eventuele wijzigingen en de goedkeuring van de FZ-beleidsadviseur vindt een globale controle en de betaling ervan plaats met twee handtekeningen in de bankapplicatie door het CvB en de FZ-beleidsadviseur;
- *Begroting*
Het begrotingsproces bevat de volgende stappen:
 - Voorbereiding van de begroting door het bestuurskantoor
 - Bijeenkomst werkgroep bedrijfsvoering (bestaand uit drie schooldirecteuren en beleidsadviseur financiën en control); delen en toetsen van bevindingen en presenteren van voorstellen vanuit de voorbereidingsfase en voorbereiding begrotingsdag MT
 - Vastleggen nulstanden Anago m.b.t. de begroting volgend kalenderjaar
 - Begrotingsdag MT in aanwezigheid van de directies en betrokken staf
 - Begrotingsgesprekken met de afzonderlijke schooldirecteuren van Stroomm voor de deelbegroting en meerjarenbegroting per school
 - Consolidatie concept begroting Stroomm

- Terugkoppeling uitkomsten consolidatie MT
- Vaststelling begroting CvB
- Afstemming en overleg audit commissie
- Afstemming, overleg en goedkeuring door RvT
- Afstemming met GMR
- **Managementrapportage**
Drie keer per jaar (t/m april, t/m juli en t/m oktober) wordt er een managementrapportage opgesteld door de FZ-beleidsadviseur. Bij het opstellen van de managementrapportage wordt een grondige controle van het grootboek uitgevoerd. De rapportages worden besproken met CvB en verstrekt aan de auditcommissie financiën en de volledige RvT. Indien nodig worden aanvullende stappen ondernomen voor bijsturing en besluitvorming door het CvB.
- **Financieel beheer per school**
De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun eigen schoolbegroting en hebben diverse tools beschikbaar om hun exploitatie te volgen. Twee keer per jaar wordt dit gezamenlijk met beleidsadviseur financiën en control geanalyseerd, bij opvallende afwijkingen wordt direct contact gezocht met de school. De directeuren kunnen door het jaar heen uiteraard altijd terecht voor advies.

De planning- en control werkzaamheden maken samen met de risicoanalyse onderdeel uit van het interne risicobeheersingssysteem van Stroomm. Er zijn in kalenderjaar 2025 geen fraudegevallen geconstateerd. Het risicobeheersingssysteem functioneert naar behoren.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Stroomm onderkent diverse risico's die van invloed kunnen zijn op de continuïteit en de financiële positie. Het bestuur van Stroomm heeft eerder een financieel risicoprofiel extern laten opstellen. Er is hierbij een risicoscan uitgevoerd en daarmee heeft Stroomm zicht gekregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de verwerking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een 'buffer' vermogen noodzakelijk is.

Onderstaand het overzicht van de risicoscan en de inschatting van de eventuele financiële gevolgen die in november 2023 door een externe partij is gedaan bij Stroomm.

Omschrijving	Kans	Gevolg minimaal	Gevolg maximaal
Arbeidsmarkt schaarste door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte en /of kwalitatief onvoldoende personeel	50%	€150k	€300k
Hogere lasten voor ziektevervangingen, ziekteverzuim personeel	30%	€500k	€750k
Instabiliteit in de DUO bekostiging	10%	€300k	€600k
Onvolledige indexatie van de DUO bekostiging	50%	€150k	€300k
Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering	100%	€300k	€500k
Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in de leerlingenaantallen	10%	€50k	€150k
Restrisico's	60%	€30k	€550k

Met een Monte Carlo simulatie is bepaald dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van €1.624k voldoende is om de risico's af te dekken.

Stroomm wil de risicoanalyse actualiseren door deze op korte termijn of anders volgend jaar opnieuw uit te laten voeren.

Onderstaand een nadere toelichting van de risico's, inclusief de beheersmaatregelen bij Stroomm:

1 Arbeidsmarkttekorten en schaarste en daardoor het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte

De krapte op de arbeidsmarkt maakt het soms moeilijk om vacatures tijdig en kwalitatief in te vullen, wat gevolgen kan hebben voor de onderwijskwaliteit en de werkdruk.

Een beheersmaatregel van Stroomm is samenwerking bijvoorbeeld met partners opleiden in de school inzake stagiaires van de Pabo en opleidingsscholen. Daarnaast wordt er ingezet op zij-instromers, onderwijsassistenten in opleiding tot leraar en het behoud van bestaand personeel bij Stroomm.

2 Hogere lasten voor ziektevervangingen, ziekteverzuim personeel

Er bestaat een risico dat de lasten voor ziektevervangingen hoger uitvallen dan begroot. Dit kan het gevolg zijn van een toename van het ziekteverzuim, een beperkte beschikbaarheid van vervangers op de arbeidsmarkt en stijgende kosten voor externe inhuur.

Een beheersmaatregel van Stroomm is om actief zicht te houden op het ziekteverzuim en verzuimbegeleiding en eens in de vier jaar een risico-inventarisatie en evaluatie uit te laten voeren, werkdruk en welbevinden terug te laten komen in de gesprekkencyclus en een periodieke evaluatie van de arbodienst te laten plaatsvinden. Daarnaast wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van de flexpool om de kosten van externe vervangingen te beperken.

3 Instabiliteit en onvolledige indexatie van de DUO bekostiging

Het ministerie kan in de toekomst eventuele bezuinigingen doorvoeren. Dit vormt een risico voor de dekking van personele inzet en onderwijskwaliteit.

Een beheersmaatregel van Stroomm is om - indien nodig - een afbouwscenario te ontwikkelen en hiermee rekening te houden in de meerjarenbegroting.

4 Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering

Binnen de bedrijfsvoering zijn diverse uitvoeringsrisico's die betrekkingen hebben op doelmatigheid, continuïteit en kwaliteit.

Een beheersmaatregel van Stroomm is om de processen hierop in te richten en te borgen en op te nemen in het beleid zoals bijvoorbeeld de planning en control cyclus.

5 Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in de leerlingenaantallen

Een structurele daling van het aantal leerlingen kan leiden tot een vermindering van de bekostiging en daarmee een lagere personele en materiële inzet. Twee scholen van Stroomm zijn voor het vijfde achtereenvolgende jaar onder de opheffingsnorm qua leerlingaantallen. (De Walsprong, gemeente Zaltbommel en De Kleine Beer, gemeente Berlicum). Stroomm kan de scholen in stand houden op basis van de gemiddelde schoolgrootte, maar moet voldoende alert zijn op de bijbehorende procedures.

Een beheersmaatregel van Stroomm is om driemaal per jaar (tijdens het begrotingsproces, bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting) de leerlingprognoses uit te voeren en evt. herzien voor de komende vijf jaar en dit verder te monitoren door o.a. demografische ontwikkelingen in de gaten te houden en te anticiperen op tijdige en noodzakelijke formatie-aanpassingen. Deze leerlingenaantallen zijn dan ook terug te zien in de meerjarenbegroting.

6 Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of bestaand geschil

In sommige situaties wordt besloten om de arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer niet meer voort te zetten en dus te beëindigen om een arbeidsconflict te voorkomen of een bestaand geschil op te lossen. De mate van conflict en complexiteit van de situatie bepaalt vaak de omvang van de beëindigingslasten die gemaakt worden.

Een beheersmaatregel is dat dit onderwerp is geborgd in het personeelsbeleid van Stroomm. Daarnaast is het van belang om de personeelsdossiers voldoende op orde te hebben en houden zodat bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst een goed onderbouwd besluit genomen kan worden en onnodige lasten worden voorkomen.

7 Stijgende energielasten

Stijgende energietarieven en onvoorspelbare prijsontwikkelingen kunnen leiden tot hogere lasten. Een beheersmaatregel van Stroomm is om goed te monitoren en waar mogelijk duurzame maatregelen te nemen ter verlaging van het verbruik zoals zonnepanelen bij diverse scholen.

8 Negatieve resultaten op kleine scholen

De kleine scholen hebben een beperkte leerlingenpopulatie, waardoor de bekostiging per leerling zwaar drukt op de lasten.

Een beheersmaatregel van Stroomm is een goede samenwerking binnen de stichting. Ook speelt goede inzetbaarheid van het personeel een rol door bijvoorbeeld efficiënte taakverdeling.

9 Wet en regelgeving

Veranderingen in onderwijswetgeving, cao-afspraken of bekostigingssystematiek kunnen financiële en/of organisatorische impact hebben.

Een beheersmaatregel van Stroomm is om de ontwikkelingen goed en actief te volgen, daarnaast houdt Stroomm contacten met organisaties en adviseurs die hiervan kennis hebben zoals de PO Raad en VOS/ABB.

De uitdaging voor Stroomm blijft om de financiële ruimte en risico's voortdurend in balans te houden, zonder de indicatoren en speerpunten m.b.t. onderwijskwaliteit die in het Bestuursondernemingsplan (BOP) zijn vastgesteld, tekort te doen. Dit is in de afgelopen periode door aandacht voor efficiency goed gelukt.

Deel III

Financiële verantwoording



Stroomm

1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingprognoses (conform herijking per 1 april 2026)

De teldatum van 1 februari vormt basis voor de bekostiging vanuit het Rijk. Voor de bekostiging van kalenderjaar 2027 geldt als teldatum m.b.t. de leerlingenaantallen 1 februari van het voorgaand kalenderjaar (2026).

In onderstaande tabel zijn de geactualiseerde leerlingenaantallen van 1 februari opgenomen.

Bekostigingsjaar	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Teldatum bekostiging	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027*	1-2-2028*	1-2-2029*	1-2-2030*
Aantal leerlingen	3036	2934	2931	2941	2905	2901

* vanaf 1-2-2027 prognose

De bovenstaande tabel laat zien dat Stroomm op de teldatum 1 februari 2026 te maken heeft gehad met een forse daling in het aantal leerlingen. De leerlingprognoses laten wederom een lichte afname zien in 2027, gevolgd door een stijging in 2028 waarna in 2030 en 2031 opnieuw een daling wordt verwacht. Door de daling in het leerlingenaantal in zijn geheel heeft dit uiteraard ook gevolgen in de bekostiging vanwege $t=-1$.

De onderlinge verschillen in de groei of krimp op schoolniveau kunnen we, naast vacatureruimte, middels aanvullende subsidies of door natuurlijk verloop opvangen met interne mobiliteit en het eventueel tijdelijk inzetten van payroll.

Voor de toekenning van de formatie houdt Stroomm de leerlingenaantallen (cq prognoses) per 1 oktober van het desbetreffende schooljaar aan ($t=0$), zoals ook in de periode voor de invoering van de vereenvoudigde bekostiging is toegepast. Dit om de toekenning zo nauwkeurig mogelijk aan te laten sluiten bij de leerlingenaantallen van het desbetreffende schooljaar. In onderstaande tabel zijn de geactualiseerde prognoses van de leerlingenaantallen van 1 oktober opgenomen.

Schooljaar	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Teldatum BFP ($t=0$)	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026*	1-10-2027*	1-10-2028*	1-10-2029*	1-10-2030*
Aantal leerlingen	2947	2865	2852	2855	2824	2817	2818

* vanaf 1-10-2026 prognose

Meerjarenperspectief bezetting personeel

Personele bezetting (fte per 31-12)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie (DIR)	14	14	14	14	14	14	14
Onderwijzend personeel (OP)	159	162	154	147	146	146	142
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	48	47	46	45	45	45	45
Totaal	221	223	213	206	205	205	201

In de meerjaren personele bezetting is een daling te zien van het totale aantal fte. De vermindering in de formatie voor de prognoses is in deze tabel bij OP toegepast. De OOP formatie hebben we in de formatie intact gelaten vanaf kalenderjaar 2027. Het is mogelijk dat in de toekomst hierin andere keuzes worden gemaakt en er minder OOP formatie zal worden ingezet en de OP formatie zal toenemen in de juiste verhouding. Voor de DIR is de verwachting dat deze formatie gelijk blijft in de toekomstige jaren.

In het overzicht is te zien dat de formatie tussen 2025 en 2026 en tussen 2026 en 2027 sterk afneemt. Eén van de oorzaken is de lagere bekostiging wegens daling van het leerlingenaantal. Een andere reden van de daling van het aantal FTE is dat de incidentele bekostiging voor de subsidie verbetering basisvaardigheden afneemt aangezien deze aan minder scholen is toegekend dan het voorgaande jaar, in schooljaar 2025-2026 werd hiervoor 5,9 FTE ingezet en in schooljaar 2026-2027 loopt dit terug naar 2,4 FTE. De incidentele bekostiging basisvaardigheden stopt voor Stroomm per 31 juli 2027.

Vanaf januari 2027 komt er een nieuwe subsidie bij namelijk de gerichte bekostiging subsidie basisvaardigheden. Deze bekostiging start midden in het schooljaar en Stroomm heeft ervoor gekozen om dit zover mogelijk toch al mee te nemen in de formatie 2026-2027. Voor kalenderjaar 2027, 2028 en 2029 is de structurele bekostiging basisvaardigheden volledig meegenomen voor zo'n 4,8 FTE.

De formatie daalt daarnaast doordat er uitstroom van medewerkers zal plaatsvinden wegens langdurig ziekte, de verwachting is dat dit in kalenderjaar 2026 1 FTE is en in kalenderjaar 2027 1,85 FTE zal zijn.

In schooljaar 2025-2026 is extra formatie toegekend aan de kleine scholen wegens de terugloop van het leerlingenaantal en toch de mogelijkheid om vier groepen te kunnen vormen. In schooljaar 2026-2027 zet deze daling van het leerlingenaantal bij de kleine scholen door en zal er wederom extra formatie toegekend worden aan de kleine scholen om vier groepen te vormen. Daarnaast is de formatie bij enkele basisscholen van Stroomm in 2025-2026 en 2026-2027 verhoogd omdat o.a. het moeilijk was om de klassen te vormen.

Vanaf eind 2027 (147 fte) is de bezetting OP teruggebracht naar de Stroomm-basisnorm m.b.t. de in te zetten fte's. Vanaf kalenderjaar 2028 is er een lichte daling op te merken ten opzichte van 2027 bij OP wegens de verwachte daling van het leerlingenaantal. In 2030 is er naast de verwachte daling van het leerlingenaantal ook een daling meegenomen in het aantal FTE door de extra afname van de bekostiging t.o.v. het voorgaande jaar wegens de t=0 die Stroomm toepast.

Bij het opmaken van de meerjarenbegroting 2026 t/m 2030 is tevens een nauwkeurige analyse gemaakt van het verloop van de flex-pool, inzet m.b.t. het ouderschapsverlof, zwangerschapsverloven, duurzame inzetbaarheid en de vervanging daarvan.

2. Staat van Baten en Lasten en Balans

Staat van Baten en Lasten

Zowel de baten en lasten van de afgelopen twee boekjaren als de meerjaren exploitatiebegroting zijn opgenomen in onderstaande tabel. De begroting is opgesteld conform de uitgangspunten van het financiële beleid van Stroomm.

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
3.1. (Rijks)bijdragen OCW	25.077.000	26.185.000	26.252.000	26.964.000	25.903.000	25.657.000	25.730.000	25.457.000
3.2. Overige overheidsbijdragen	146.000	243.000	341.000	238.000	258.000	252.000	243.000	241.000
3.5. Overige baten	528.000	362.000	413.000	413.000	418.000	414.000	413.000	413.000
Totaal baten	25.751.000	26.790.000	27.006.000	27.615.000	26.579.000	26.323.000	26.386.000	26.111.000
Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
4.1. Personele lasten	22.793.000	22.619.000	22.519.000	23.002.000	22.708.000	22.300.000	22.367.000	22.063.000
4.2. Afschrijvingen	509.000	568.000	525.000	552.000	562.000	588.000	578.000	577.000
4.3. Huisvestingslasten	1.680.000	1.839.000	1.624.000	1.945.000	1.919.000	1.918.000	1.919.000	1.915.000
4.4. Overige instellingslasten	1.572.000	2.108.000	2.028.000	2.239.000	1.701.000	1.701.000	1.701.000	1.690.000
Totaal lasten	26.554.000	27.134.000	26.696.000	27.738.000	26.890.000	26.507.000	26.565.000	26.245.000
Saldo baten en lasten	-803.000	-344.000	310.000	-123.000	-311.000	-184.000	-179.000	-134.000
5.1. Financiële baten en lasten	57.000	55.000	51.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Resultaat	-746.000	-289.000	361.000	-73.000	-261.000	-134.000	-129.000	-84.000

Resultaat boekjaar 2025

Het resultaat van Stroomm over het kalenderjaar 2025 bedraagt €361k positief; geraamd was €289k negatief en het resultaat is daarmee €650k hoger dan oorspronkelijk werd begroot.

Een belangrijke verklaring voor dit positieve verschil is de gedeeltelijke vrijval van de voorziening onderhoud. Daarnaast zijn de salarislaster lager uitgevallen dan oorspronkelijk begroot mede als gevolg van een wijziging in de CAO 2025-2027 die anders is uitgekomen dan (door de PO Raad) is voorspeld. Ook zijn de afschrijvingskosten en energietarieven lager dan voorzien.

In de baten is de indexering van de DUO bekostiging meer gestegen dan verwacht en zijn de baten van de duo subsidie asielzoekers en vreemdelingen boven verwachting door meer eerste jaars asielzoekersleerlingen dan begroot.

Doordat het resultaat van 2025 positiever heeft uitgepakt dan we in de meerjarenraming 2025-2029 hadden opgenomen, heeft dit consequenties voor de jaren 2027-2030 in de meerjarenbegroting.

Baten 2025

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen OCW zijn in totaal €67k hoger dan geraamd. Onderstaand worden de voornaamste oorzaken toegelicht.

- De definitieve regeling bekostiging 2025 met de verwerking van de loonontwikkeling (4,61%), prijsbijstelling (0,33%) en een eenmalige incidentele extra verhoging voor kalenderjaar 2025 (0,24%) bedraagt in totaliteit een verhoging van 5,176%. Dit heeft geleid tot een meeropbrengst van de basisbekostiging van €427k.
- De gelden voor onderwijsachterstandenbeleid komen €28k hoger uit dan begroot.
- Voor de bekostiging professionalisering van starters en schoolleiders is er €8k meer ontvangen dan opgenomen in de begroting.
- De realisatie van de arbeidsmarkttoelage voor kalenderjaar 2025 blijft achter bij de begroting, €8k t.o.v. de begroting.
- Een hogere bekostiging is er toegekend voor de lerarenbeurs (€12k).
- Voor de asielzoekers en vreemdelingen is er €164k meer ontvangen dan begroot dit is het gevolg van een hoger dan geraamd aantal eerstejaars asielzoekersleerlingen in de taalklas op alle vier de teldata: 1 januari 2025, 1 april 2025, 1 juli 2025 en 1 oktober 2025.
- Het vertrek van een zij-instromer resulteert tot een lagere subsidie zij-instroom dan begroot (€17k).
- Tevens is de subsidie brugfunctionaris toegekend aan basisschool de Meidoorn. De subsidieregeling Brugfunctionaris heeft als doel dat scholen iemand met een brugfunctie kunnen inzetten die laagdrempelig bereikbaar is voor gezinnen. Zo krijgt het gezin vroegtijdig hulp bij vragen en zorgen die niet direct met onderwijs te maken hebben, kunnen andere medewerkers in het schoolteam zich op hun kerntaak richten, en kunnen leerlingen beter tot ontwikkeling en leren komen. De subsidie is voor drie jaar toegekend en door de bestedingen in kalenderjaar 2025 voor €40k vrijgevalen.
- Voor de subsidie verbetering basisvaardigheden is er €558k minder vrijgevalen in de bekostiging dan begroot, deze negatieve afwijking wordt veroorzaakt door aanzienlijk lagere bestedingen van de subsidie verbetering basisvaardigheden.
- De doorbetaling voor de zware ondersteuning door het samenwerkingsverband is €11k hoger dan begroot.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn €99k hoger dan begroot. Dit komt onder andere door extra toegekende subsidies die vooraf niet waren opgenomen in de begroting zoals vroegschoolse educatie, NT2 en leesondersteuning. Ook zijn er door de gemeente Zaltbommel bijdragen NPO voor diverse scholen verstrekt. Daarnaast zijn er verschillende kleine subsidies toegekend die niet in de oorspronkelijke begroting waren opgenomen zoals NT2 en Rijke leeromgeving.

De gemeentelijke bijdragen hebben betrekking op uiteenlopende zaken, zoals vergoedingen voor taalhulp, NT2, verkeerseducatie, rijke leeromgeving, cultuur, beweegonderwijs maar ook de vergoedingen voor diverse materiële zaken (zoals de vergoeding 1e inrichting t.b.v. de Koningslinde en bijdragen voor energie sportzaal de Tweestromenschool).

Overige baten

De overige baten zijn hoger (51k) in vergelijking met de begroting, mede door de afrekeningen van de taalklas op basisschool de Piramide aan de andere schoolbesturen in Vught. Daarnaast zijn de detachingsbaten hoger door meer formatie in de topgroep en de CAO wijziging. Ook zijn de huurinkomsten gestegen door de verhuur aan een kinderopvang op een school die niet in de begroting was opgenomen.

Lasten 2025

Personeelslasten

Lonen en salarissen (inclusief baten en lasten uitkeringen) -/- €222k

De gerealiseerde totale (directe) loonkosten in 2025 zijn €222k lager dan geraamd. De sociale lasten, aanspraken en pensioenlasten komen €161k lager uit dan begroot.

Onderstaand is een overzicht weergegeven van de werkelijke inzet van formatie ter vergelijking met de begrote inzet van formatie op basis van FTE over kalenderjaar 2025.

Inzet	Cumulatief 2025 Realisatie (FTE)	Cumulatief 2025 Begroting (FTE)	Cumulatief 2025 Verschil (FTE)
Formatie STROOMM	197,87	199,28	-1,41
Detachering	2,72	2,64	0,08
Vervanging ERD GEZ	15,27	12,90	2,37
Vervanging school	0,67	2,02	-1,35
Projecten	6,96	6,73	0,23
Totaal	223,49	223,57	0,08

In bovenstaand overzicht is te zien dat in totaal 0,08 FTE minder ingezet is, dit komt vrijwel overeen met de begroting. De inzet van personeel is wel deels verschoven vanwege formatieve uitval en uitstroom waarvoor er meer vervangingen zijn ingezet dan begroot. Tevens zijn de loonkosten van de medewerkers die ingezet zijn voor de subsidie verbetering basisvaardigheden lager dan opgenomen in de begroting.

In de salarislasten is de nieuwe CAO 2025-2027 verwerkt met ingang van november 2025 deze omvat o.a. een loonsverhoging van 4,6%.

Doordat er meer zwangerschaps- en ouderschapsverloven zijn opgenomen dan begroot zijn er meer uitkeringen van het UWV verkregen.

Overige personele lasten +/- €122k

De kosten voor extern personeel en payroll zijn in totaliteit €83k hoger, dit is met name het gevolg van de vervanging van leerkrachten binnen de formatie. De inzet van externen ten behoeve van de subsidie verbetering basisvaardigheden komt daarentegen lager uit dan werd begroot.

De dotaties en vrijval personele voorzieningen zijn €45k hoger enerzijds vanwege langlopende trajecten bij verschillende medewerkers die invloed hebben op de voorziening langdurig zieken. Anderzijds door de dotatie aan de voorziening jubilea, duurzame inzetbaarheid en de dotatie aan de nieuwe voorziening werkloosheidsuitkering in kalenderjaar 2025.

In juni 2025 is overgestapt van de toenmalige zelfstandige bedrijfsarts naar een nieuwe Arbodienst, dit heeft extra lasten met zich meegebracht.

Tevens is door de modernisering van het participatiefonds meer ingezet in de werk naar werk begeleiding door Stroomm waardoor de lasten deskundigenadvies personeel hoger uitkomen.

In 2025 is minder besteed (€58k) aan studiedagen en conferenties dan begroot. Deze onderbesteding komt doordat een aantal geplande activiteiten niet zijn doorgegaan. Daarentegen zijn de bestedingen aan nascholingskosten €29k hoger uitgevallen als gevolg van een wijziging in de bestedingsplannen van de subsidie voor verbetering basisvaardigheden.

Aan werving en selectie van personeel is minder besteed; de kosten zijn lager doordat er minder trajecten zijn doorlopen en er is ook intern geworven (wat goedkoper is).

Afschrijvingslasten -/€42k

De realisatie van de afschrijvingen is lager ten opzichte van de begroting doordat investeringen zijn uitgesteld naar later in 2025 of zijn verschoven naar 2026 en/of latere jaren.

Huisvestingslasten -/€216k

De huisvestingslasten zijn zichtbaar lager dan geraamd, de voornaamste reden is de actualisatie van het MJOP waarin het toekomstige nieuwbouwproject van basisschool de Bolster is meegenomen. Hierdoor heeft een vrijval plaatsgevonden van de voorziening onderhoud van €206k. De energielasten zijn lager dan begroot aangezien jaarafrekeningen zichtbaar lager uitkwamen dan de ingeschatte voorschotten door de energiebedrijven.



Overige lasten +/-€80k

De overige lasten zijn in zijn totaliteit hoger dan oorspronkelijk begroot.

De administratie- en beheerslasten zijn hoger wegens de verhoogde vergoeding aan de Raad van Toezicht en de hogere lasten voor deskundigenadvies door de inzet van een projectleider die de update van AFAS begeleidt.

De lasten voor de leermiddelen, mediatheek en bibliotheek komen in totaal lager uit doordat de geplande bestedingen inzake de subsidie verbetering basisvaardigheden niet volledig zijn gedaan.

De overige overige lasten zijn €28k hoger dan begroot, dit komt mede door een correctie op de afrekening taalklas over de DUO bekostiging. Daarentegen zijn er minder bestedingen gedaan t.b.v. de Medezeggenschap- en ouderraad.

Financiële baten en lasten

De financiële baten vallen lager uit wegens lagere rentepercentages.

Meerjarenbegroting Baten en Lasten 2026-2030

Rijksbijdragen OCW

In de bekostiging van 2025 heeft een indexering plaatsgevonden waardoor de Rijksbijdragen zijn gestegen en heeft de PO raad een uitspraak gedaan over de mogelijke toekomstige indexeringen in 2026 en 2027. Deze indexeringen zijn meegenomen in de begroting 2026 en de toekomstige jaren 2027-2030.

Voor toekomstige jaren is in de meerjarenbegroting meegenomen dat de asielzoekersbekostiging redelijk gelijk zal blijven mede door de taalklas op basisschool de Piramide en de (verwachte) afspraken hierover tussen de gemeente Vught en andere schoolbesturen in gemeente Vught. Mochten er wijzigingen optreden zal dit invloed hebben op de asielzoekersbekostiging en de basisbekostiging.

Doordat minder aan de verbetering basisvaardigheden in kalenderjaar 2025 besteed is door de betreffende scholen waaraan de incidentele subsidie was toegekend zijn ook minder gelden vrijgevallen in 2025. De verwachting is dat deze uitgaven plaats zullen gaan vinden in kalenderjaar 2026 en deels in 2027, deze baten en lasten zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.

Vanaf 2027 krijgen alle scholen extra middelen voor de gerichte bekostiging basisvaardigheden, de verwachting is dat het bedrag per leerling €182,- zal worden, dit bedrag is lager dan er per leerling werd verkregen met de incidentele bekostiging.

Voor één school van Stroomm is de subsidie brugfunctionaris toegekend vanaf schooljaar 2024/2025 tot en met 2026/2027 die opgenomen is in de Rijksbijdragen.

In kalenderjaar 2027 en 2028 wordt er een daling verwacht van de bekostiging ten opzichte van kalenderjaar 2026 wegens het stoppen van de tijdelijke subsidies en het dalende leerlingenaantal. In kalenderjaar 2029 zit er een stijging in door de verwachting dat het leerlingenaantal toe zal gaan nemen vanaf de telling in het kalenderjaar 2028. Aangezien er in 2029 wederom een leerlingendaling is t.o.v. 2028 zullen de Rijksbijdragen afnemen in 2030.

De subsidie voor de lichte ondersteuning vanuit het SWV zijn verminderd. In kalenderjaar 2026 is het bedrag voor de lichte ondersteuning per leerling verlaagd van €130 per leerling naar €110,- per leerling, dit is doorgezet voor de toekomstige jaren. Eveneens is het totaalbedrag van de lichte ondersteuning lager door het dalende leerlingenaantal. De arrangementen t.b.v. de zware ondersteuning worden pas bij vaststelling in de jaarbegrotingen meegenomen (incl. de bijbehorende lasten) en zijn slechts voor een basisbedrag in de meerjarenbegroting opgenomen.

Overige overheidsbijdragen

In de overige overheidsbijdragen is de bekostiging vanuit de Onderwijsregio inzake professionalisering opgenomen, deze bekostiging betreft €54,- per leerling en is doorgetrokken voor de jaren 2027, 2028, 2029 en 2030.

In kalenderjaar 2027 is er een stijging te zien in de overige overheidsbijdragen aangezien de verwachting is dat er extra subsidies worden toegekend o.a. voor onderwijsstimulering. In kalenderjaar 2028, 2029, 2030 zal er een lichte daling plaatsvinden wegens de terugloop van het leerlingenaantal.

Overige baten

De overige baten blijven stabiel gedurende de jaren 2028, 2029 en 2030. In 2027 is een lichte toename te zien door de subsidie thuis in taal die aan één school is toegekend.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn gebaseerd op het personeelsbestand van 2026 (zie ook tabel Personele bezetting) en de aanpassingen die in het BFP 2026-2027 zijn doorgevoerd. In 2027 en 2028 is er een daling van de personele lasten wegens afbouw tijdelijke subsidies (en dus tijdelijke arbeidsovereenkomsten) van voorgaande jaren en een leerlingendaling. In kalenderjaar 2029 is er een lichte verhoging te zien door de toename van het leerlingenaantal. De personele lasten zullen daarentegen in 2030 wederom dalen wegens een dalend leerlingenaantal.

Afschrijvingen

Op basis van de bestaande activa en verwachte investeringen en prognoses zijn de afschrijvingen bepaald. Tijdens de bijstelling van de meerjarenbegroting worden de afzonderlijke investeringsplannen van de scholen opnieuw beoordeeld, geactualiseerd en bijgesteld.

In de investeringen zijn ook de verwachte duurzame investeringen omtrent onderhoud meegenomen waarvoor een bestemmingsreserve is gevormd.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2025 aanzienlijk gedaald, de voornaamste reden is de gedeeltelijke vrijval van de voorziening onderhoud wegens de nieuwbouw van de Bolster. In 2025 zijn de energielasten lager dan verwacht aangezien er eindafrekeningen zijn ontvangen waarbij gelden terug gekregen werden van de energiemaatschappijen. In de toekomst is er onzekerheid over de fluctuaties van deze tarieven gezien de politieke ontwikkelingen die eventuele doorwerking kunnen hebben op kalenderjaar 2027, 2028, 2029 en 2030. Dit is door de onzekerheid niet meegenomen in de meerjarenbegroting.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten vertonen in 2025 en in 2026 een piek als gevolg van de lasten m.b.t. de leermiddelen die worden bekostigd vanuit de tijdelijke incidentele subsidie verbetering basisvaardigheden.

Eveneens nemen de medezeggenschap en “ouderraadlasten” toe voor Stroomm vanaf schooljaar 2025-2026 wegens afschaffing van de vrijwillige ouderbijdragen.

Door de ruimte in het eigen vermogen in de jaren 2026 t/m 2030 worden er extra middelen geïnvesteerd in kwaliteitsimpulsen voor de scholen die het nodig hebben zoals bijvoorbeeld de extra formatie op kleine scholen en formatie bij enkele scholen omdat het anders moeilijk is klassen te vormen. Wel moet er bij het inzetten van deze middelen het tijdelijke karakter in acht worden genomen.

Balans

De onderstaande balans is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2026-2030 (en bijgesteld in relatie tot het resultaat van de jaarrekening 2025), de meerjaren investeringsplanning, de besteding aan basisvaardigheden en de onderhoudsvoorziening opgebouwd per onderhoudscomponent.

Bedragen per 31/12	2024	2025	2026*	2027*	2028*	2029*	2030*
Activa							
Vaste activa							
Materiele vaste activa	2.594.000	2.826.000	3.017.000	3.148.000	3.492.000	3.350.000	3.291.000
Financiële vaste activa	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Vlottende activa							
Vorderingen	863.000	742.000	442.000	342.000	346.000	336.000	301.000
Liquide middelen	8.448.000	8.834.000	8.220.000	7.870.000	7.420.000	7.333.000	7.253.000
Totaal activa	11.915.000	12.412.000	11.689.000	11.370.000	11.268.000	11.029.000	10.855.000
Passiva							
Eigen vermogen							
Algemene reserve	2.922.000	3.157.000	3.084.000	2.823.000	2.698.000	2.578.000	2.502.000
Bestemmingsreserves	92.000	219.000	219.000	219.000	210.000	201.000	193.000
Voorzieningen	5.701.000	5.087.000	5.037.000	5.128.000	5.134.000	5.133.000	5.142.000
Kortlopende schulden	3.200.000	3.949.000	3.349.000	3.200.000	3.226.000	3.117.000	3.018.000
Totaal passiva	11.915.000	12.412.000	11.689.000	11.370.000	11.268.000	11.029.000	10.855.000

*vanaf 2026 prognose

Activa 2025

De investeringen in de materiële vaste activa kwamen in 2025 uit op €760k, wat een stijging van €176k betekent ten opzichte van boekjaar 2024. De belangrijkste investeringen in kalenderjaar 2025 hebben betrekking op de aanschaf van ICT-middelen en de vervangingen van meubilair. Als gevolg hiervan is de waarde van de vaste activa op de balans toegenomen.

De post financiële vaste activa betreft de waarborgsom van Snappet en Profacare, door de restitutie van een klein deel van de borg van Profacare is deze post gedaald.

Ten opzichte van kalenderjaar 2024 zijn de vorderingen afgenomen met €121k. Deze wijziging wordt veroorzaakt door de daling van de overlopende activa, overige vorderingen en overige debiteuren. In kalenderjaar 2024 was er namelijk een hogere vordering op de gemeente Vught en betreffende schoolbesturen inzake de afrekening van de taalklas dan in kalenderjaar 2025. Daarnaast zijn er minder facturen vooruitbetaald in 2025 voor kalenderjaar 2026 waardoor de overlopende activa daalt.

Passiva 2025

Het (totale) eigen vermogen is verhoogd door het in 2025 behaalde positieve resultaat van €361k.

De bestaande bestemmingsreserve NPO, die gevormd was uit de rijksbijdragen Nationaal Programma Onderwijs, is volledig besteed t.b.v. NPO-doeleinden.

Naar aanleiding van de vrijval van de voorziening onderhoud heeft Stroomm een bestemmingsreserve huisvesting gevormd zodat deze middelen alsnog door Stroomm t.b.v. gebouwenbestand in de toekomst kunnen worden ingezet.

In verband met het beleid van de overheid t.a.v. de beoordeling van het eigen vermogen van de onderwijsinstellingen is het normatief eigen vermogen van Stroomm berekend. Zoals uit onderstaand schema blijkt is het eigen vermogen van Stroomm eind 2025 lager dan het normatief eigen vermogen, m.a.w. Stroomm beschikt niet over bovenmatig eigen vermogen.

Signaleringswaarde STROOMM kalenderjaar 2025	
	€
Normatief vermogen STROOMM (signaleringswaarde)	4.275.706
Eigen vermogen STROOMM per ultimo 2025	3.376.364
Bovenmatig eigen vermogen per ultimo 2025	-

De voorzieningen zijn afgenomen met €614k t.o.v. het jaar 2024. De belangrijkste reden hiervan is de voorziening onderhoud waar zowel een gedeeltelijke vrijval als onttrekkingen heeft plaatsvonden in 2025. De personele voorzieningen zijn met €40k gestegen. De personele voorzieningen betreffen voorziening jubilea, voorziening duurzame inzetbaarheid, voorziening langdurig zieken en de voorziening uitkeringen. De voorziening uitkeringen is bij Stroomm opgebouwd uit een voorziening werkloosheidsuitkering, deze is ontstaan door de modernisering van het participatiefonds waardoor werkgevers in het primair onderwijs 50% van de uitkeringslasten moeten dragen. Bij Stroomm is deze voorziening op 31 december 2025 voor één medewerker opgebouwd.

De voorziening jubilea (per ultimo 2025 €292k groot), is gevormd op basis van de data indiensttreding in het onderwijs, standaard blijfkanspercentages en een uitkering voor 25 en 40-jarige jubilea conform de cao. In 2025 is een onttrekking van €46k en tevens een dotatie van €47k op de voorziening jubilea van toepassing.

Conform de richtlijnen OCW en CAO primair onderwijs is de voorziening duurzame inzetbaarheid (DI) gevormd t.b.v. de gespaarde uren extra budget DI van 57+ medewerkers (maximaal 130 uur per jaar). De dotatie in 2025 was €23k, de onttrekking bedroeg €12k, zodat de voorziening per ultimo 2025 €51k bedraagt.

Doordat Stroomm eigen risicodragers voor de lasten van het ziekteverzuim is, dient Stroomm conform de RJO een voorziening te vormen t.b.v. langdurig zieke medewerkers. Wegens de toename van langlopende trajecten met verschillende medewerkers bedraagt de dotatie in 2025 €202k en de onttrekking €182k.

De kortlopende schulden zijn met €749k toegenomen t.o.v. het kalenderjaar 2024.

Het grootste aandeel van deze stijging is in de overlopende passiva, dit betreft voornamelijk de post nog te besteden subsidies. De subsidie verbetering basisvaardigheden die hier onderdeel is van de nog te besteden subsidies wordt besteed in 2026 en deels in 2027.

De belastingen en premies sociale verzekeringen is gedaald (€35k), de post schulden ter zake van pensioenen is licht gestegen €4k. De post crediteuren is gestegen dit komt mede door facturen van payroll en de afrekening TOP-groep.

Meerjarenbalans 2026-2030

Conform de beleidsvoornemens wordt het eigen vermogen van Stroomm verlaagd en zal aan het einde van kalenderjaar 2030 €2.695k bedragen. Dit ligt €1.581k lager dan de signaleringswaarde van het huidige normatieve eigen vermogen (2025).

In de jaarrekening 2025 en in de toekomstige jaren is overigens nog wel de bestemmingsreserve huisvesting opgenomen die vanaf 2028 zal worden afgebouwd. Een afwijkend resultaat voor de toekomst of een andere uitkomst uit een toekomstige risicoanalyse kan leiden tot aanpassing van de toekomstige cijfers en resultaten in de meerjarenbegroting.

Het besluit om het eigen vermogen te verlagen komt voort uit de risicoanalyse die in kalenderjaar 2023 is uitgevoerd en waarin het benodigde buffervermogen van Stroomm op €1,624 miljoen is vastgesteld. Oftewel: Stroomm heeft in 2030 een eigen vermogen, de bestemmingsreserves hierin niet meegenomen, van €2,502 miljoen, dat nog steeds €878k hoger is dan het benodigde buffervermogen bepaald middels de risicoanalyse. Stroomm streeft als bestuur naar een eigen vermogen van ongeveer €2,5 miljoen.

Stroomm wil derhalve het eigen vermogen enigszins afbouwen en het vermogen investeren in kwaliteitsimpulsen op bepaalde scholen voor de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast voorziet Stroomm bepaalde risico's die toegenomen zijn t.o.v. het afnemen van de risicoanalyse in kalenderjaar 2023 zoals bijvoorbeeld de fluctuaties in het leerlingenaantal.

Ook is het nog onbekend welke regelingen het ministerie in het primair onderwijs zal gaan doorvoeren in de komende jaren. Waar mogelijk wordt door Stroomm geprobeerd door de vermindering van het eigen vermogen deze effecten in de komende jaren op te vangen en wordt het streefvermogen voor Stroomm op €2,5 miljoen aangehouden. Dit streefvermogen zou in de toekomst eventueel aangepast kunnen worden na aanzien van het afnemen van een nieuwe risicoanalyse.

3. Financiële positie

Kengetallen

Vanuit de staat van baten en lasten, de balans en de meerjarenbegroting kunnen een aantal financiële kengetallen worden herleid en vergeleken met branche gemiddelden. De vergelijkende getallen zijn gebaseerd op de gerealiseerde cijfers van DUO m.b.t. kalenderjaar 2024 (branchegegevens BO5; dit zijn besturen in het basisonderwijs van vergelijkbare omvang als Stroomm).

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	DUO BO5 (2024)	Signaleringswaarden
Solvabiliteit 2	0,73	0,68	0,72	0,73	0,73	0,65	Ondergrens <0,3
Weerstandsvermogen	0,12	0,12	0,12	0,13	0,13	0,07	Ondergrens <0,05
Liquiditeit	2,91	2,43	2,59	2,57	2,41	1,88	Ondergrens <1,5
Rentabiliteit	-2,89%	1,34%	-0,26%	-0,98%	-0,51%	-1,80%	afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Bovengrens >0

Toelichting op de financiële positie

Solvabiliteit

Solvabiliteit = Eigen vermogen + Voorzieningen / Balans totaal vermogen.

Deze ratio geeft inzicht in hoeverre een organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Volgens bedrijfseconomische maatstaven zou de solvabiliteit meer moeten bedragen dan 0,3. Stroomm kan ruimschoots aan haar lange termijn verplichtingen voldoen.

Weerstandsvermogen

Weerstandsvermogen = Eigen vermogen / Totale baten inclusief financiële baten

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een schoolbestuur en de totale inkomsten van dat bestuur. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van het bestuur. Meerjarig blijft het weerstandsvermogen redelijk gelijk, Stroomm blijft hiermee ruimschoots boven de signaleringswaarde van 5%.

Liquiditeit

Liquiditeit = Vlottende activa / Kortlopende schulden.

Dit kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om op korte termijn (< 1 jaar) aan haar verplichtingen te voldoen. Algemeen wordt een liquiditeit tussen de 1,5 en 2 als goed gezien. Dit betekent dat de liquiditeit voor nu en in de toekomst voor Stroomm ruim in orde is.

Rentabiliteit

Rentabiliteit = Resultaat / Totale baten inclusief financiële baten.

Deze ratio geeft het resultaat weer van het budgetbeheer van het bestuur: de mate waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn, structureel zou deze dus rond nul moeten uitkomen. In 2025 heeft Stroomm een positief resultaat behaald, dit was behoorlijk positiever dan oorspronkelijk begroot. Als gevolg komt de rentabiliteit positiever uit dan oorspronkelijk verwacht in 2025. In de toekomstige jaren is de rentabiliteit negatief door de negatieve resultaten die begroot zijn.



Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)

Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) = (Feitelijk publiek eigen vermogen -/
Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)/Totale baten

Het deel van het eigen vermogen dat als bovenmatig wordt aangemerkt gedeeld door de totale baten.

Conclusie

Naar aanleiding van bovenstaande kengetallen kan geconcludeerd worden dat Stroomm in 2025 ruimschoots aan de minimale signaleringsgrenzen voldoet met betrekking tot het vermogensbeheer en het budgetbeheer. Het totaal eigen vermogen is onder de signaleringswaarde. In de kalenderjaren 2026-2030 zal het eigen vermogen nog verder afgebouwd worden en daarmee tevens onder de signaleringswaarde van OCW blijven.

Verslag Raad van Toezicht

Dit verslag geeft inzicht in de activiteiten en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht van Stroomm gedurende het verslagjaar 2025. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de uitvoering van het beleid en functioneren van het College van Bestuur, op de kwaliteit van het onderwijs en op een effectieve besteding van collectieve middelen. De raad is onafhankelijk en ziet toe op de realisatie van de missie en doelstellingen van Stroomm. De Raad van Toezicht legt op zijn beurt verantwoording af over het eigen functioneren aan interne en externe belanghebbenden, onder meer door het uitbrengen van dit jaarverslag.

Toezichtkader

Als basis voor de wijze van toezicht houden, heeft de raad gekozen voor de Governancecode funderend onderwijs, zoals opgesteld door de PO-Raad/VO-Raad en VTOI-NVTK. Een concrete invulling van deze code en van hetgeen bepaald is in de statuten van Stroomm, heeft de raad vastgelegd in een toezichtkader. De raad voert zijn toezichthoudende taken uit volgens dit kader. Het kader geeft weer welke relevante onderwerpen, in een periode van vier jaar, eens dan wel meerdere malen geagendeerd in een raadsvergadering of besproken moeten worden met het College van Bestuur. Dit toezichtkader maakt onlosmakelijk deel uit van het 'Bestuursreglement Raad van Toezicht'. De raad vindt het belangrijk om vanuit haar verantwoordelijkheid te werken vanuit vertrouwen met het College van Bestuur.

Per 1 januari 2025 is de samenstelling van de raad gewijzigd door het aflopen van de zittingstermijn van een van de leden. Onderstaand overzicht geeft de samenstelling van de Raad van Toezicht weer in 2025.

Naam	Functie	Datum benoeming	Termijn	Datum definitief aftreden
Erik de Klippelaar	Voorzitter	01-01-2019	2	01-01-2027
Corné Duivenvoorden	Vicevoorzitter profiel: ondernemerschap	01-01-2016	2	01-01-2026
Joep Pernot	Lid profiel: bestuur	01-07-2024	1	01-07-2032
Joke Tijhuis	Lid profiel: onderwijskwaliteit	01-01-2024	1	01-01-2032
Henri Peters	Lid profiel: bedrijfsvoering	01-01-2023	1	01-01-2031

Contactmomenten voor het toezicht over 2025

Reguliere zittingen

- De raad heeft in 2025 vijf keer zitting gehouden. Deze zittingen werden - op een enkele vergadering na - door de voltallige raad bijgewoond in bijzijn van een notulist. De voorzitter College van Bestuur was in 2025 bij alle zittingen vertegenwoordigd. In één zitting werd het College van Bestuur geflankeerd door de beleidsadviseur financiën en control, namelijk bij de bespreking en vaststelling van de meerjarenbegroting en het jaarverslag.
- Voor zittingen worden agenda's opgesteld door de voorzitter van de raad in afstemming met het College van Bestuur, notulen opgemaakt en vastgesteld en een besluitenlijst bijgehouden.

Buitengewone zittingen

- In 2025 hebben naast de reguliere vergaderingen geen bijzondere zittingen plaatsgevonden.

Regulier overleg voorzitter Raad van Toezicht – voorzitter College van Bestuur

- Dit overleg heeft in 2025 vijfmaal plaatsgevonden. Bij dit overleg zijn zaken van operationele aard besproken en is de agenda bepaald voor de raadszittingen. Via dit overleg houdt de raad voeling met de operationele aansturing van de stichting en ook fungeert de voorzitter van de raad als klankbord en sparringpartner voor het College van Bestuur.

Buitengewoon overleg raadscommissies – voorzitter College van Bestuur

- Een overleg waar een specifiek thema nader wordt bekeken met een van de raadscommissies, waarbij de expertise van de desbetreffende commissie aansluit bij het onderwerp. In 2025 heeft dit overleg vier keer plaatsgevonden; dit betrof drie keer een overleg tussen de auditcommissie, de voorzitter College van Bestuur en de beleidsmedewerker financiën over de begroting en de jaarrekening van Stroomm. Daarnaast is overleg geweest tussen de auditcommissie, de voorzitter College van Bestuur en de beleidsmedewerker financiën over de financiële rapportage tot en met juli 2025. Het overleg over de onderwijskwaliteit heeft binnen elke reguliere zitting van de RvT plaatsgevonden.
- Op 27 maart 2025 heeft het jaarlijks overleg plaatsgevonden tussen dagelijks bestuur van de GMR en de voorzitter van de RvT waarbij de actuele thema's binnen beiden geledingen zijn besproken.

Onderwerpen in 2025

Onderstaand een overzicht (op hoofdpunten) van de besproken onderwerpen en thema's tijdens de eerder vermelde contactmomenten:

- Financieel beleidskader, meerjarenbegroting, begrotingsproces
- Jaarplan en begroting 2026
- Financiële rapportages
- Huisvestingsbeleid, nieuwbouw, voorzieningen groot onderhoud
- Personeelsbeleid, ziekteverzuimcijfers, plan van aanpak ziekteverzuim
- Verantwoordingsrapportages CvB (beleidsthema's)
- Onderwijskwaliteit: verantwoordingsrapportage CvB schoolbezoek voorjaar 2025 en najaar 2025 (resultaten scholen), kwaliteitszorgsysteem, uitkomsten inspectiebezoek scholen
- Verantwoordingsrapportage CvB schoolbezoek voorjaar 2025 en najaar 2025
- Mutaties m.b.t. schoolleiders op diverse scholen en beleidsadviseur kwaliteit
- Jaarrekening 2024 en audit accountant
- Klachten stakeholders
- Samenwerking externe partners
- Reglementen commissies RvT

In 2025 heeft de RvT een aantal scholen bezocht en is in gesprek geweest met directie van de betreffende scholen. De Raad van Toezicht heeft de meerjarenbegroting en de jaarrekening 2024 goedgekeurd (12 juni 2025) en een accountant aangewezen voor de financiële verantwoording over 2025. De vaststelling van het jaarverslag 2025 en de jaarrekening 2024 is gepland op 18 juni 2026.

De RvT is voortdurend bezig met haar eigen ontwikkeling. In 2025 heeft de raad een zelfevaluatie gedaan in twee sessies, begeleid door VOS/ABB, waarin de implementatie van de governance code in relatie tot de rollen, taken en verantwoordelijkheden en eigen handelen van de Raad van Toezicht is doorgenomen en verbeteracties zijn benoemd.

Toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en continuïteit van het onderwijs

De raadsleden nemen vanuit hun expertise deel, waarbij zicht wordt gehouden op de verschillende taakgebieden binnen de raad. Een specifieke verantwoordelijkheid is het toezicht houden op de besteding van de middelen. De financiële managementrapportage wordt voorafgaand aan de reguliere vergadering bestudeerd en voorzien van vragen en opmerkingen. Het College van Bestuur en de beleidsadviseur financiën en control beantwoorden deze vragen over het algemeen schriftelijk en indien nodig vindt er overleg plaats. Vervolgens wordt de managementrapportage tijdens een reguliere vergadering van de Raad van Toezicht besproken, waarbij de bevindingen uiteengezet worden en er verhelderende vragen aan het College van Bestuur worden gesteld. Daarnaast wordt het door het College van Bestuur tijdens vergaderingen aangegeven als er tussentijds bijzonderheden zijn met betrekking tot de besteding van middelen, zoals te verwachten grote lasten die niet in de begroting zijn opgenomen. Toezicht op de continuïteit van het onderwijs vindt plaats door het bespreken van de van tevoren aangereikte verantwoordingsrapportage kwaliteit van de scholen, bevindingen externe toezichthouder en het jaarplan. Inmiddels vindt bespreking in de commissie kwaliteit plaats voorafgaand aan de reguliere RvT-vergadering.

Ontwikkelingen op het gebied van College van Bestuur

Het College van Bestuur bestaat uit één bestuurder. In augustus 2025 kondigde de heer Koevoets aan Stroomm te gaan verlaten. Het laatste kwartaal van 2025 stond dan ook in het teken van het werven van een nieuwe bestuurder. Medio december werd dit proces afgerond wat resulteerde in de aanstelling van mevrouw Ellen van de Brand als nieuwe bestuurder per 1 maart 2026. In de periode tussen 1 december 2025 en 1 maart 2026 werd de functie ingevuld door een interim bestuurder.

Ontwikkelingen op het gebied van de samenstelling van de Raad van Toezicht

Vanwege de aflopende zittingstermijn van de heer Duivenvoorden per 1 januari 2026 werd in het laatste kwartaal de zoektocht gestart voor een nieuw lid met een aanvullend competentieprofiel binnen de RvT. Eind 2025 konden we de heer Van Rhooen welkom heten als nieuw lid van de raad. Per 1 januari is de heer Van Rhooen gestart. Hiermee is voldoende diversiteit en expertise binnen de RvT gewaarborgd.

Honorering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht-leden ontvangen jaarlijks een vergoeding. De hoogte van deze vergoeding staat vermeld in de jaarrekening van Stroomm (bijlage WNT). Deze is per 1 januari 2025 aangepast op basis van o.a. de Adviesregeling honorering toezichthouders 2025 van de VTOI/NVTK en wordt jaarlijks herijkt.

Leden Raad van Toezicht en nevenfuncties

Naam	Functie	Bezoldiging
Corné Duivenvoorden	Bestuursvoorzitter Multi Functioneel Centrum De Steen te Heerewaarden	(onbezoldigd)
Joke Tijhuis	Geen nevenfuncties	
Joep Pernot	Lid Raad van Advies voor de leefomgeving Brabant Advies	(onkostenvergoeding)
Erik de Klippelaar	Geen nevenfuncties	
Henri Peters	Penningmeester stichting Heen en Weer	(onbezoldigd)

Jaarrekening 2025



Stroomm

Inhoudsopgave

bladzijde

Jaarrekening

Model A: Balans	3
Model B: Staat van baten en lasten	4
Model C: Kasstroomoverzicht	5
Grondslagen	6
Toelichting op de balans:	
Model VA: Vaste activa	11
Model VV: Voorraden & vorderingen	12
Model EL: Effecten & liquide middelen	13
Model EV: Eigen vermogen	14
Model VL: Voorzieningen & langlopende schulden	15
Model KS: Kortlopende schulden	16
Model G: Verantwoording van subsidies	17
Niet uit de balans blijken de verplichtingen	20
Toelichting op de staat van baten en lasten:	
Model OB: Overheidsbijdragen	21
Model AB: Andere baten	22
Model LA: Lasten	23
Model FB: Financieel resultaat	25
Bestemming van het resultaat	26
Verplichte toelichting:	
Model E: Verbonden partijen	27
Model H: WNT-verantwoording	28
Gebeurtenissen na balansdatum	30
Overige gegevens:	
Controleverklaring accountant	32
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	33

Balans (na resultaatverdeling)

		31-12-2025		31-12-2024	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1	Activa				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	2.826.308		2.593.838	
1.3	Financiële vaste activa	9.640		9.966	
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>2.835.948</u>		<u>2.603.804</u>	
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	742.077		863.390	
1.7	Liquide middelen	8.833.801		8.448.404	
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>9.575.878</u>		<u>9.311.794</u>	
	<u>Totaal activa</u>		<u><u>12.411.826</u></u>		<u><u>11.915.598</u></u>
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	3.376.364		3.014.918	
2.2	Voorzieningen	5.087.388		5.700.934	
2.4	Kortlopende schulden	3.948.074		3.199.746	
	<u>Totaal passiva</u>		<u><u>12.411.826</u></u>		<u><u>11.915.598</u></u>

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 EUR	Begroot 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	26.251.822	26.185.306	25.076.795
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	341.475	242.682	146.643
3.5 Overige baten	412.806	361.572	527.896
<u>Totaal baten</u>	<u>27.006.103</u>	<u>26.789.560</u>	<u>25.751.334</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	22.518.587	22.618.667	22.793.098
4.2 Afschrijvingen	525.231	567.410	509.042
4.3 Huisvestingslasten	1.623.816	1.839.377	1.679.923
4.4 Overige lasten	2.028.183	2.108.107	1.572.644
<u>Totaal lasten</u>	<u>26.695.817</u>	<u>27.133.561</u>	<u>26.554.707</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u><u>310.286</u></u>	 <u><u>-344.001</u></u>	 <u><u>-803.373</u></u>
 5 Financiële baten	 56.486	 60.000	 61.805
Financiële lasten	<u>-5.327</u>	<u>-5.000</u>	<u>-4.797</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>51.159</u>	<u>55.000</u>	<u>57.008</u>
 Totaal resultaat	 <u><u>361.445</u></u>	 <u><u>-289.001</u></u>	 <u><u>-746.365</u></u>

Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	310.286		-803.373	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	527.560		509.042	
Afschrijvingen desinvesteringen	-2.329		0	
Mutaties voorzieningen	-613.546		693.140	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	121.313		265.284	
Schulden	748.329		-25.957	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>1.091.613</u>		<u>638.136</u>	
Ontvangen interest	56.486		61.805	
Betaalde interest (-/-)	<u>-5.327</u>		<u>-4.797</u>	
	51.159		57.008	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>1.142.772</u>		<u>695.144</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-760.030		-583.880	
Desinvesteringen in MVA	2.329		0	
Mutaties leningen (-/-)	326		12.971	
Overige investeringen in FVA (-/-)	0		-450	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-757.375</u>		<u>-571.359</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>385.397</u>		<u>123.785</u>

Grondslagen voor de jaarrekening

ACTIVITEITEN VAN HET BEVOEGD GEZAG

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Openbaar Regionaal Onderwijs Maas en Meierij (STROOMM) en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen en bevorderen van het openbaar primair onderwijs in de regio Maas en Meierij, concreet in de gemeentes Boxtel, Haaren, Maasdriel, Sint-Michielsgestel, Vught en Zaltbommel.

Gegevens Rechtspersoon

Statutaire naam:	Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij
Rechtsvorm	Stichting
Kamer van Koophandelnummer	17198254
Statutaire zetel	Vught

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen m.b.t. de schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van STROOMM zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen m.b.t. de verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van STROOMM of de moedermaatschappij van STROOMM en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Investeringsubsidies

Verkrege investeringssubsidies t.b.v. de aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan het bestuur.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en).

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meijerij.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve Huisvesting

Deze bestemmingsreserve is gevormd vanuit de vrijval van de voorziening onderhoud mede door een toekomstig nieuwbouwproject. De bestemmingsreserve zal worden ingezet t.b.v. gebouwenbestand in de toekomst.

Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO is gevormd vanuit de rijksbijdragen die verstrekt zijn en gaan worden in het kader van Nationaal Programma en Onderwijs schooljaar 2021/2022 en 2022/2023. Deze zijn bestemd aan besteding van NPO doeleinden.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De discontovoet bedraagt 1,5%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Conform artikel 8A.3 CAO PO is er een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. Bij het personeel is vastgelegd hoeveel uren zij sparen. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Per 1 januari 2023 heeft er een stelselwijziging plaats gevonden op de voorziening groot onderhoud door de onderhoudsvoorziening te bepalen per onderhoudscomponent. Hierbij wordt per component waarop in de toekomst groot onderhoud zal worden gepleegd reeds bij ingebruikname van het component als zodanig geregistreerd. Voor elk geregistreerd onderhoudscomponent wordt jaarlijks gedoteerd over de verwachte gebruiksduur tot aan het verwachte moment dat het groot onderhoud zal worden uitgevoerd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn verantwoord.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidie waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoorde in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 28 februari 2026 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 122,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

STROOMM loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt STROOMM risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt STROOMM risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Slechts wegens gegronde redenen kan de grondslag voor segmentering worden gewijzigd.

De wijzigingen en de redenen dienen te worden toegelicht; de vergelijkende cijfers over voorafgaande boekjaren dienen te worden aangepast aan de nieuwe grondslag.

Vaste activa

[illegible]

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen. Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschaf boven de €500. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van activa.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Investeringen in gebouwen	10-40 jaar
Inrichting speelterreinen	10 jaar
Machines en installaties	10 jaar
Digiborden	8 jaar
Leermiddelen	9 jaar
Inventaris en apparatuur bestaande uit:	
- Meubilair	20 jaar
- ICT	5 jaar

1.3	Financiële vaste activa					
1.3.7	Overige vorderingen	9.966	0	326	0	9.640
	Financiële vaste activa	<u>9.966</u>	<u>0</u>	<u>326</u>	<u>0</u>	<u>9.640</u>

Vorraden & vorderingen

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	40.342	83.723
1.5.2	OCW/EZ	54.062	71.165
1.5.6	Overige overheden	103.186	45.813
1.5.7	Overige vorderingen	234.373	294.125
1.5.8	Overlopende activa	310.114	368.564
	<u>Vorderingen</u>	<u>742.077</u>	<u>863.390</u>

Effecten & liquide middelen

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	8.829.251	8.447.404
1.7.4	Overige liquide middelen	4.550	1.000
	<u>Liquide middelen</u>	<u>8.833.801</u>	<u>8.448.404</u>

Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2025 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2025 EUR
2.1	Eigen Vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	2.922.444	234.967	0	3.157.412
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	92.474	126.478	0	218.952
	<u>Eigen vermogen</u>	<u>3.014.918</u>	<u>361.445</u>	<u>0</u>	<u>3.376.364</u>
2.1.2.2	Bestemmingsreserve huisvesting	0	218.952	0	218.952
2.1.2.3	Bestemmingsreserve NPO	92.474	-92.474	0	0
	<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>92.474</u>	<u>126.478</u>	<u>0</u>	<u>218.952</u>

Voorzieningen & langlopende schulden

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand 31-12-2025	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	800.430	291.602	-239.721	-12.246	0	840.064	489.205	350.860
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	4.900.504	540.039	-974.267	-218.952	0	4.247.324	475.726	3.771.598
<u>Voorzieningen</u>	<u>5.700.934</u>	<u>831.641</u>	<u>-1.213.988</u>	<u>-231.198</u>	<u>0</u>	<u>5.087.388</u>	<u>964.931</u>	<u>4.122.458</u>
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.1 Voorziening jubilea	290.587	46.879	-45.845	0	0	291.621	25.602	266.019
2.2.1.3 Voorziening duurzame inzetbaarheid	40.420	23.283	-12.302	0	0	51.401	21.129	30.272
2.2.1.4 Voorziening langdurig zieken	469.423	202.342	-181.574	-12.246	0	477.945	431.033	46.912
2.2.1.5 Voorziening uitkeringen	0	19.098	0	0	0	19.098	11.441	7.657
<u>Personele voorzieningen</u>	<u>800.430</u>	<u>291.602</u>	<u>-239.721</u>	<u>-12.246</u>	<u>0</u>	<u>840.065</u>	<u>489.205</u>	<u>350.860</u>

Kortlopende schulden

		31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	462.648	260.461
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	951.121	986.562
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	255.324	251.639
2.4.9	Overige kortlopende schulden	217.217	146.786
2.4.10	Overlopende passiva	2.061.764	1.554.298
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>3.948.074</u>	<u>3.199.746</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>		
2.4.7.1	Loonheffing	939.610	965.429
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	11.511	21.133
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>951.121</u>	<u>986.562</u>
2.4.9.2	Verbonden partijen	0	0
2.4.9.3	Overige	217.217	146.786
	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>217.217</u>	<u>146.786</u>
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW niet geoormerkt	1.144.530	645.794
2.4.10.4	Vooruitontvangen bedragen	169.558	152.522
2.4.10.5	Vakantiegeld	695.200	687.400
2.4.10.8	Oktobertoelage en overige	52.477	68.582
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>2.061.764</u>	<u>1.554.298</u>

Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule
(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Prestatie afgerond? Ja/Nee
Lerarenbeurs LB 06CX	2024/2/25172460		20-08-2024	Ja
Lerarenbeurs LB 07GC	2024/2/25172460		20-08-2024	Ja
Lerarenbeurs LB 31GX	2024/2/25172460		20-08-2024	Ja
Lerarenbeurs LB 08HD	2025/2/26527905		20-06-2025	Nee
Lerarenbeurs LB 06CX	2025/2/26527905		20-06-2025	Nee
Zij-instromers 196GEZ/09QY	2022/2/21059691		22-11-2022	Nee gestopt
Zij-instromers 196GEZ/31GX	2022/2/21059691		22-11-2022	Ja
Zij-instromers 196GEZ/06BQ	2023/2/21964408		21-03-2023	Ja
Zij-instromers 196GEZ/06CX	2023/2/21964408		21-03-2023	Ja
Zij-instromers 196GEZ/06BQ	2023/2/22341305		20-07-2023	Nee gestopt
Zij-instromers 196GEZ/06BX	2024/2/25345368		22-10-2024	Onderhanden
Zij-instromers 196GEZ/31GX	2024/2/24436935		20-06-2024	Onderhanden
Zij-instromers 196GEZ/27AK	2025/2/27626114		19-02-2025	Nee gestopt
Basisvaardigheden 06BX	VBV23-PO-0022		31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden 18FJ	VBV23-PO-5052		31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden 08DE	VBV23-PO-0422		31-05-2023	Ja
Basisvaardigheden 09QY	VBV23P-R2-PO-0022		30-11-2023	Ja
Basisvaardigheden 08HD	VBV24-PO-0340		18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 06CX	VBV24-PO-0127		18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 07GB	VBV24-PO-0444		18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 06BQ	VBV24-PO-0200		18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 21CZ	VBV24-PO-0418		18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 10TT	VBV24-PO-0239		18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 10BZ	VBV24-PO-0364		18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 07GC	VBV24R2P-PO-0004		21-10-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 31GX	VBV25-PO-1727		24-06-2025	Onderhanden

Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 10BZ	SOOL210336	03-03-2022	Onderhanden
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 06CX	SOOL210342	03-03-2022	Onderhanden
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 10BZ	SOOL23449	01-12-2023	Ja
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 18FJ	SOOL22531	29-03-2023	Ja
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 07GB	SOOL22540	29-03-2023	Ja
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 10TT	SOOL23472	13-12-2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 31GX	SOOL23463	13-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242425	08-05-2024	Onderhanden

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Konica Minolta:

Dit betreft een huurovereenkomst van kopieermachines voor 15 scholen en het bestuurskantoor. De huurovereenkomst bedraagt in totaal €26.707 per jaar.

De eenmalige installatiekosten bedragen €5.437.

De overeenkomst is aangegaan op 15-02-2023, heeft een ingangsdatum van 01-03-2023 en een looptijd van 60 maanden.

MC Beheer MFC:

Dit betreft een overeenkomst voor onbepaalde tijd m.b.t. het gebruik van de ruimtes in het MFC de Steen te Heerewaarden door de Tweestromenschool.

Het te betalen bedrag is €22.683 per jaar.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 01-01-2018.

Overheidsbijdragen

		Realisatie 2025 EUR	Begroot 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	23.832.198	23.376.965	22.847.617
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	1.577.015	1.976.981	1.375.468
3.1.3	Bijdragen SWV	842.609	831.360	853.710
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>26.251.822</u>	<u>26.185.306</u>	<u>25.076.795</u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	341.475	242.682	146.643
	<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>341.475</u>	<u>242.682</u>	<u>146.643</u>

Andere baten

		Realisatie 2025 EUR	Begroot 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengst verhuur	86.135	79.750	76.691
3.5.2	Detachering personeel	277.863	252.422	300.644
3.5.10	Overige	48.808	29.400	150.561
	<u>Overige baten</u>	<u>412.806</u>	<u>361.572</u>	<u>527.896</u>

Lasten

		Realisatie 2025 EUR	Begroot 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	20.123.094	20.233.400	20.015.524
4.1.2	Overige personele lasten	2.806.927	2.685.267	3.091.867
4.1.3	Ontvangen vergoedingen	-411.434	-300.000	-314.293
	<u>Personeelslasten</u>	<u>22.518.587</u>	<u>22.618.667</u>	<u>22.793.098</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	15.619.888	15.578.420	15.501.467
4.1.1.2	Sociale lasten	2.208.707	2.322.569	2.169.088
4.1.1.3	Premies Participatiefonds (PO)	126.904	128.095	240.902
4.1.1.5	Pensioenlasten	2.167.595	2.204.316	2.104.067
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>20.123.094</u>	<u>20.233.400</u>	<u>20.015.524</u>
4.1.2.1	Dotaties en vrijval personele voorzieningen	85.479	40.000	502.657
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	1.516.482	1.455.081	1.639.836
4.1.2.3	Overig	1.204.966	1.190.186	949.374
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>2.806.927</u>	<u>2.685.267</u>	<u>3.091.867</u>
	Nascholingskosten	493.966	464.997	365.168
	Studiedagen en conferenties	60.638	118.300	69.828
	Arbozorg	96.484	60.000	56.884
	Werving en selectie personeel	43.826	74.000	70.947
	Deskundigenadvies personeel	360.874	291.269	252.028
	Reis- en verblijfskosten	16.944	21.320	17.447
	Personeelskantine	49.130	45.700	42.643
	Feesten en jubilea	6.554	13.000	0
	Activiteiten personeel	30.100	41.125	28.751
	Overige personele lasten	42.301	45.475	44.567
	<u>Overig</u>	<u>1.204.966</u>	<u>1.190.186</u>	<u>949.374</u>
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-411.434	-300.000	-314.293
	<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-411.434</u>	<u>-300.000</u>	<u>-314.293</u>
	Uitsplitsing FTE's personeel:	2025	2024	
	Directie	14	14	
	Onderwijzend Personeel	162	159	
	Onderwijs Ondersteunend Personeel	47	48	
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Afschrijvingen materiële vaste activa	525.231	567.410	509.042
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>525.231</u>	<u>567.410</u>	<u>509.042</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	46.361	31.322	30.459
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	170.498	171.900	181.007
4.3.4	Energie en water	275.914	311.000	245.288
4.3.5	Schoonmaakkosten	423.353	409.450	397.306
4.3.6	Belastingen en heffingen terzake huisvesting	61.399	55.200	52.521
4.3.7	Dotatie en vrijval voorziening onderhoud	321.087	540.007	529.898
4.3.8	Overige huisvestingslasten	325.204	320.498	243.444
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.623.816</u>	<u>1.839.377</u>	<u>1.679.923</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
	Beveiliging	1.248	2.650	2.582
	Overig	323.956	317.848	240.862
	<u>Overige huisvestingslasten</u>	<u>325.204</u>	<u>320.498</u>	<u>243.444</u>

Lasten

		Realisatie 2025 EUR	Begroot 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheer	307.651	252.105	177.727
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.326.883	1.490.599	1.096.403
4.4.4	Overige (overige lasten)	393.649	365.403	298.514
	<u>Overige lasten</u>	<u>2.028.183</u>	<u>2.108.107</u>	<u>1.572.644</u>
	<i>Uitsplitsing:</i>			
	Accountant	31.364	31.100	33.154
	Deskundigenadvies	183.456	143.200	68.411
	Telefoon/fax	10.041	9.305	9.055
	Porti	1.149	1.880	908
	Drukwerk	4.448	4.900	6.985
	Schoolgids	0	0	0
	Kantoorbenodigdheden	1.784	3.070	1.625
	Onkostenvergoedingen RvT / bestuur	38.313	15.000	11.414
	Vergaderkosten	13.223	12.500	14.191
	Public relations en marketing	23.643	31.100	31.845
	Overige administratielasten	230	50	139
	<u>Administratie en beheer</u>	<u>307.651</u>	<u>252.105</u>	<u>177.727</u>
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	31.364	31.100	33.154
	<u>Accountantslasten</u>	<u>31.364</u>	<u>31.100</u>	<u>33.154</u>
	Leermiddelen	581.682	718.249	356.996
	Klein inventaris	15.803	12.000	12.912
	ICT systeembeheer	10.158	13.300	12.339
	ICT Licenties	551.052	554.400	513.677
	Website	2.140	4.500	6.039
	Overige ICT lasten	39.814	48.150	69.108
	Mediatheek en bibliotheek	11.235	29.800	15.342
	Reproductie	114.999	110.200	109.990
	<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>1.326.883</u>	<u>1.490.599</u>	<u>1.096.403</u>
	Kabeltelevisie en overige rechten	12.653	11.330	11.990
	Abonnementen	12.280	12.375	11.326
	Contributies	65.866	73.000	64.445
	Representatie	7.071	6.800	5.536
	Medezeggenschap- en ouderraad	19.800	36.640	8.058
	Overige verzekeringen	18.818	15.600	14.915
	Culturele vorming	45.104	56.125	53.850
	Sportdag en vieringen	15.495	19.640	13.753
	Reizen en excursies	8.414	4.943	6.065
	Testen en toetsen	43.696	35.700	26.318
	Overige onderwijslasten	144.452	93.250	82.259
	<u>Overige</u>	<u>393.649</u>	<u>365.403</u>	<u>298.515</u>

Financieel resultaat

		Realisatie 2025 EUR	Begroot 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
5	Financiële baten			
5.1	Rentebaten	56.486	60.000	61.805
	<u>Financiële baten</u>	<u>56.486</u>	<u>60.000</u>	<u>61.805</u>
	Financiële lasten			
5.5	Bankkosten en rentelasten	5.327	5.000	4.797
	<u>Financiële lasten</u>	<u>5.327</u>	<u>5.000</u>	<u>4.797</u>
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>51.159</u>	<u>55.000</u>	<u>57.008</u>

Bestemming van het resultaat

Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:

Toegevoegd aan de algemene reserve	€ 234.967
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	€ 218.952
Onttrokken aan de bestemmingsreserve (publiek)	-€ 92.474
<u>Resultaat 2025</u>	<u>€ 361.445</u>

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten
------	----------------------	------------------	-------------------

n.v.t.

WNT-verantwoording 2025 STROOMM

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2025 is € 175.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 8 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	R. Koevoets
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	149.697
Beloningen betaalbaar op termijn	23.241
<i>Subtotaal</i>	172.938
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	172.938
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	R.Koevoets
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.032
Beloningen betaalbaar op termijn	22.182
<i>Subtotaal</i>	159.214
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
Bezoldiging	159.214

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	E. de Klippelaar	C. Duivenvoorden	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31-12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	10.750	8.750	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	
Bezoldiging	10.750	8.750	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldige betaling	n.v.t.	n.v.t.	
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	E. de Klippelaar	M. van Baast	C. Duivenvoorden
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.500	1.250	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	8.255	16.600

Gegevens 2025			
bedragen x € 1			
	H.Peters	J.Tijhuis	J.Pernot
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.750	8.750	8.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.500	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldige betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1			
	H.Peters	J.Tijhuis	J.Pernot
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	31/7 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.500	2.500	1.055
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.600	16.600	6.985

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij
Postbus 152
5330 AD KERKDRIEL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij te Rossum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 24 juni 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

 Valid Signed door L.M.A. Knoops MSc RA
op 24-06-2026

L.M.A. Knoops MSc RA

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

E. van den Brand

voorzitter

Raad van Toezicht

E. de Klippelaar

voorzitter

H. Peters

lid

J. Tijhuis

lid

J. Pernot

lid

Opmaak jaarrekening

02-06-2026

Datum vaststelling jaarrekening:

18-06-2026

