

Jaarverslag 2024



Stroomm

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer	3
Voorwoord	4
Deel I Schoolbestuur	
1. Profiel	6
2. Organisatie: Stroomm in het kort	8
Deel II Verantwoording van het beleid	
3. Onderwijs & kwaliteit	16
4. Personeel & Professionalisering	22
5. Huisvesting & facilitaire zaken	28
6. Financieel beleid	30
7. Continuïteitsparagraaf	36
Deel III Financiële verantwoording	
1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	41
2. Staat van Baten en Lasten en Balans	43
3. Financiële positie	52
Verslag Raad van Toezicht	54
Bijlagen	
Jaarrekening	58

Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag over 2024 van de **Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij**. In het verdere document wordt gesproken over Stroomm. Het jaarverslag is een onderdeel van onze planning- en controlcyclus. Het bestuur doet hierin verslag van de realisatie van de doelen zoals geformuleerd in het jaarplan en begroting 2024. Het jaarverslag bestaat uit drie delen:

Deel I: Schoolbestuur van Stroomm in 2024. In dit deel is beschreven hoe de organisatie eruit ziet en op welke manier we met elkaar samenwerken.

Deel II: Verantwoording van het beleid van Stroomm over 2024. In dit deel van het jaarverslag legt het College van Bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid op het gebied van onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken en de financiën. De vastgestelde doelen uit het strategisch beleid staan hierin centraal.

Deel III: Verantwoording van de financiën over 2024, waarin het bestuur verantwoording aflegt over het financiële beleid van Stroomm in 2024 en een meerjaren financiële doorkijk geeft. De controleverklaring van onze accountant is opgenomen in het jaarverslag.

Voorwoord

We kunnen Stroomm-breed met tevredenheid terugkijken op 2024. Wij zijn trots op mooie ontwikkelingen. We zijn ons ook bewust van de grote uitdagingen waar we de komende jaren mee te maken krijgen. De dreigende tekorten op de arbeidsmarkt vraagt om scenario denken. Dit is reeds ingezet met een regiegroep die anders organiseren onderzoekt. Hoewel in 2024 structurele vacatures ingevuld konden worden vraagt met name het organiseren van vervangingen om anders denken. Daarnaast willen we met behoud van kwaliteit, inclusie vorm blijven geven rekening houdend met de tekorten in formatie die er in de toekomst aan de orde kunnen zijn.

Ten aanzien van onze onderwijskwaliteit hebben we van de onderwijsinspectie in mei 2024 de bevestiging gehad dat ons kwaliteitskompas werkt. Tijdens het vierjaarlijks bestuursgericht onderzoek is op alle indicatoren een voldoende toegekend. Geconstateerd is dat het kompas richting geeft aan gezamenlijk kwaliteitsdenken, vastgelegd in structuur en ondersteunende kwaliteitscultuur. Daarmee is de kwaliteitscyclus op bestuurs- en schoolniveau op orde. Op de scholen waar kwaliteitsverbetering noodzakelijk was is gewerkt aan herstel. Dit herstel is inmiddels bevestigd met een voldoende beoordeling van de onderwijsinspectie op de twee scholen waar dit aan de orde was.

De aanbevelingen die op bestuursniveau gegeven zijn door de onderwijsinspectie zijn inmiddels opgepakt en leiden tot meer uniformering ten aanzien van het duiden van opbrengsten op de kernvakken op bestuursniveau.

Als laatste zijn we trots op ons lopende Koersplan, het is gelanceerd in 2023. Het koersplan blijft de basis voor het bestuurlijk jaarplan en wordt daarmee breed gedragen door alle betrokkenen in onze organisatie. De uitvoering van dit jaarplan wordt door onze structuur van MT-werkgroepen met ondersteuning van de drie beleidsadviseurs vormgegeven. Een aanpak en werkwijze die bijdraagt aan veel draagvlak voor het ontwikkelen en uitvoeren van beleid.

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht, het bestuursverslag en de jaarrekening zijn vastgesteld en goedgekeurd in een gezamenlijke vergadering van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur op 12 juni 2025.

Robert-Jan Koevoets, voorzitter College van Bestuur

Deel I

Schoolbestuur



Stroomm

1. Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Stroomm is een professionele onderwijsorganisatie die ondernemen aanmoedigt en gelooft in kwalitatief hoogwaardig, eigenzinnig, openbaar basisonderwijs. Stroomm-scholen krijgen alle vrijheid om hun onderwijsvisie zelf vorm en inhoud te geven. Met de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid en ambitie om het optimale te halen uit ieder kind.

Stroomm staat voor betrokken en goed werkgever- en werknemerschap. We geven onze medewerkers ruimte, vertrouwen en aandacht. Zo kun je jezelf, je talenten én het onderwijs volop ontwikkelen en groeit elke leerling en elke professional op een Stroomm-school.

Onze kernwaarden

Onze stichting, onze scholen en onze medewerkers zijn te herkennen aan de volgende kernwaarden:

Open

We bieden openbaar onderwijs en iedereen is welkom bij Stroomm. We zijn betrokken en hebben aandacht voor elk individu. In gelijkwaardigheid en met een open houding ontmoeten we elkaar. We zijn toegankelijk voor ouders en partners.

Onderscheidend

We zijn eigenzinnig en hebben respect voor de eigenheid van elke leerling, elke medewerker en elke school. Bij ons krijgt iedereen de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.

Ondernemend

We zijn ambitieus en hebben het lef en de durf om dingen anders te doen. We moedigen het tonen van initiatief en het grijpen van kansen aan. Door buiten kaders te denken groeien en leren we, als individu én samen.

“Bij Stroomm hebben we het lef en de durf om anders te kijken, te doen en te zijn. We zijn nieuwsgierig en transparant. Onze kernwaarden zijn geen loze woorden, maar echt voelbaar.”

Koersplan

In ons Koersplan (2023-2027) zijn vijf thema's opgenomen die in de komende jaren centraal staan. En natuurlijk waar Stroomm voor staat en de komende jaren voor gaat. De thema's Florerend onderwijs, Aantrekkelijk werkgeverschap, Inspirerend leiderschap, Eigenzinnige locatie en Duurzame samenwerking zijn elk uitgewerkt in vier ambities. Deze geven aan waar we met elkaar naartoe werken: "Stroomm opwaarts". Samen zijn we Stroomm: open, onderscheidend en ondernemend!

Toegankelijkheid en toelating

Stroomm is een professionele onderwijsorganisatie die ondernemen aanmoedigt en gelooft in eigenzinnig, openbaar onderwijs.

2. Organisatie: Stroomm in het kort

Contactgegevens

Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij, gevestigd te Rossum

Bestuursnummer: 41633

Kamer van Koophandel: 17198254

Postbus 152, 5330 AD Kerkdriel

E-mail: info@stroomm.nl

Website: www.stroomm.nl

College van Bestuur: R.J.A. (Robert-Jan) Koevoets MSc

Stroomm vormt het bevoegd gezag van vijftien openbare, reguliere basisscholen in zes gemeenten in de regio Maas, Waal en Meierij: Boxtel, Oisterwijk, Maasdriel, Sint-Michielsgestel, Vught en Zaltbommel. Stroomm is in 2007 ontstaan door fusie van zes besturen/bestuurscommissies van scholen voor openbaar primair onderwijs. Op de scholen zijn circa 330 personeelsleden werkzaam die het onderwijs verzorgen voor bijna 2950 leerlingen.

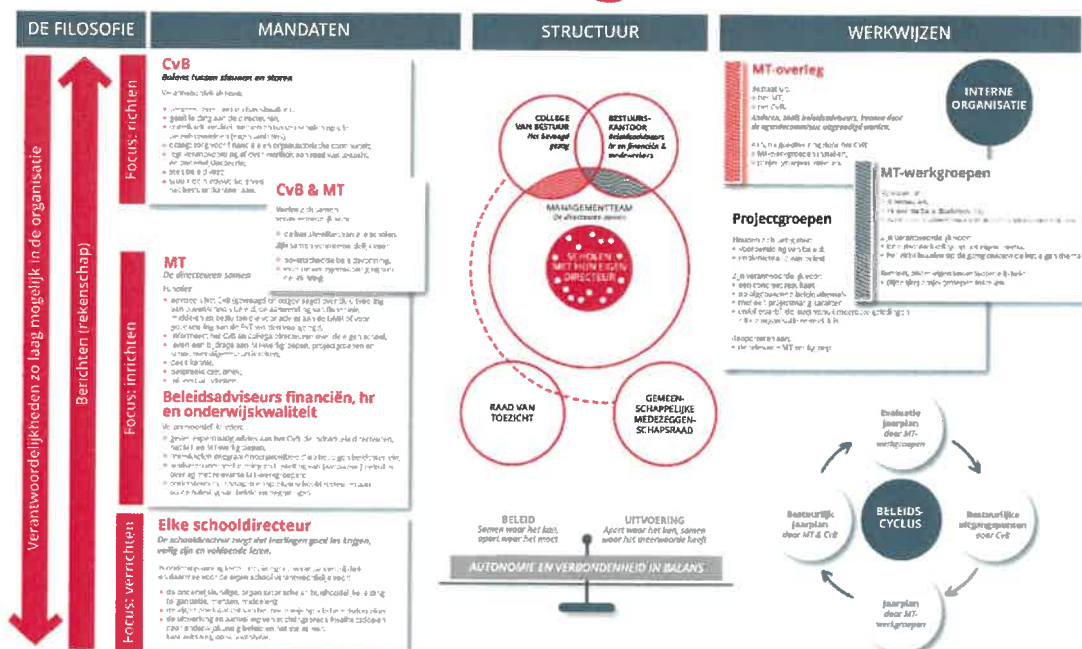
College van Bestuur en managementteam

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB), bestaande uit één persoon, de voorzitter College van Bestuur. Het CvB heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en een doelmatige en rechtmatige verdeling van de middelen. Het CvB stelt eens in de vier jaar een koersplan vast, na goedkeuring door de Raad van Toezicht (RvT) en instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Dit strategisch beleidsplan besteedt op hoofdlijnen in ieder geval aandacht aan de organisatie, het onderwijsbeleid, de huisvesting en het personeelsbeleid van de stichting. In het document worden de speerpunten voor een periode van vier jaren geformuleerd.

De dagelijkse leiding van Stroomm is eveneens in handen van de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter stelt de kaders voor de beleidsontwikkeling binnen Stroomm vast en is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid op stichtings- en schoolniveau.

De leiding van de scholen is in handen van integraal verantwoordelijke schoolleiders c.q. directeuren. Hun taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in diverse beleidsdocumenten (het functiehuis, personeelsbeleid, het managementstatuut en financieel beleid). De schooldirecteuren vormen tezamen een MT als beleidsvoorbereidend en adviesorgaan voor het College van Bestuur. Het beleidsvoorbereidend vermogen van het MT is gewaarborgd in een structuur met MT-werkgroepen.

ZO WERKEN WIJ SAMEN *Stroomm*



Nevenfuncties voorzitter College van Bestuur

- Lid van toezichthoudend bestuur stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij (onbezoldigd);
- Verbonden aan Avans+ als parttime docent/ontwikkelaar (bezoldigd);

Bestuurskantoor

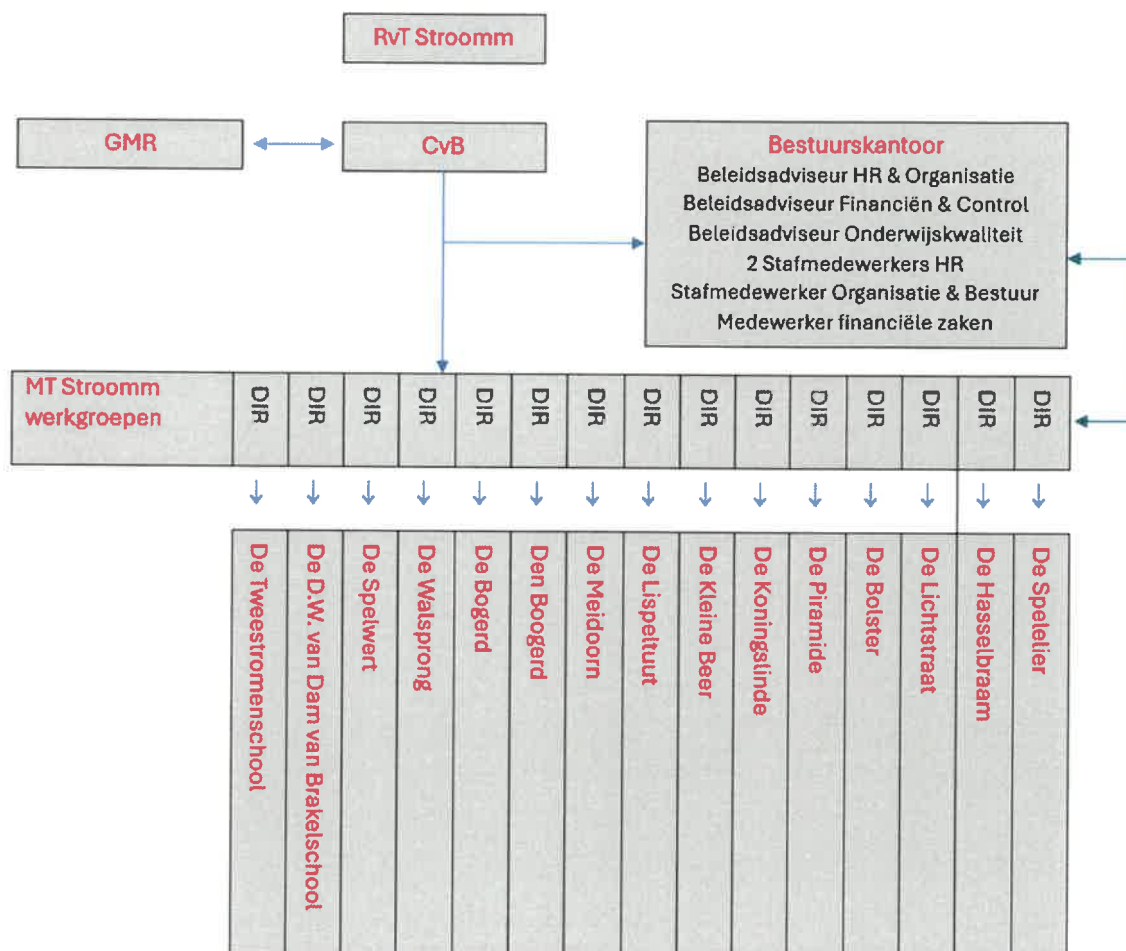
Het bestuurskantoor van Stroomm bestaat uit het College van Bestuur (CvB), een beleidsadviseur HR met twee stafmedewerkers HR, een beleidsadviseur financiën en control met een medewerker financiële zaken, een beleidsadviseur onderwijskwaliteit en een stafmedewerker organisatie en bestuur. Een stafmedewerker voor de personele- en salarisadministratie, gedetacheerd vanuit een extern bureau, was in 2024 drie dagen werkzaam voor het bestuurskantoor. Met de transitie naar een ander administratiekantoor (ONS onderwijsbureau) is deze rol vanaf 2025 extern neergelegd. Een externe controller en een externe adviseur huisvesting worden separaat ingehuurd.

Scholen

Brinnummer	Naam	Plaats
06BQ	De Piramide	Vught
06BX	D.W. van Dam van Brakelschool	Brakel
06CX	De Bogerd	Rossum
07GB	De Meidoorn	Kerkdriel
07GC	De Bolster	Sint-Michielsgestel
08DE	De Kleine Beer	Berlicum
08HD	De Lichtstraat	Vught
08HK	Den Boogerd	Aalst
09QY	De Spelelier	Boxtel
10BZ	De Walsprong	Zaltbommel
10TT	De Spelwert	Zaltbommel
18FJ	De Tweestromenschool	Heerewaarden
21CZ	De Lispeltuut	Hedel
27AK	De Hasselbraam	Haaren
31GX	De Koningslinde	Vught



Organisatiestructuur van Stroomm



Gemeenschappelijke medezeggenschap

De medezeggenschap is op bestuurs- en schoolniveau vertegenwoordigd. De afzonderlijke scholen kennen een Medezeggenschapsraad (MR), waarin de schoolbelangen worden behartigd. De afzonderlijke medezeggenschapsraden zijn op bestuursniveau vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur. Daarnaast wordt er gewerkt met themaraden binnen de GMR op de beleidsterreinen personeel, financiën, strategie en onderwijs.

Bij alle vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de GMR is de voorzitter CvB van Stroomm aanwezig geweest.

De GMR heeft in 2024 over de volgende zaken instemming of advies verleend:

- Beleidsadviseur onderwijs & kwaliteit
- AVG protocollen (privacy reglement, privacy verklaring, IBP beleid)
- Protocol schorsing en verwijdering
- Bestuursformatieplan
- Aansluiting bij onderwijsregio
- Gesprekscyclus

Verantwoording belanghebbenden

Verantwoording aan de belanghebbenden (stakeholders) vindt onder andere plaats door het jaarverslag, door afstemming en overleg met de (G)MR en de Regiegroep gemeentelijk extern toezicht Stroomm. Stroomm investeert in goede werkrelaties met bestuurders en ambtenaren van de zes gemeenten waar de Stroomm-scholen zijn gevestigd. Zo nemen we de Ambtelijke Regiegroep Gemeenten, waarin de beleidsambtenaren met onderwijs in portefeuille vertegenwoordigd zijn, mee in onze strategische keuzes.

Ook de werkrelaties met collega-schoolbesturen, samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs De Meierij PO en VO, peuteropvang locaties in Zaltbommel, Maasdriel en Vught, overige onderwijspartners (onder andere Pabo's) en kinderopvangpartners zijn goed.

Daarnaast heeft in 2024 Stroomm actief deelgenomen aan de bestuurlijke bijeenkomsten van de inmiddels opgerichte onderwijsregio Meierij en Bommelerwaard. Deze onderwijsregio is een doorontwikkeling van de projectgroep RAP (regionale aanpak personeelstekorten), waarin onderzocht wordt hoe we regionaal kunnen optrekken in het omgaan met het huidige en toekomstige lerarentekort.

Tevens dragen we bij aan de Lokale Educatieve Agenda's. Onder regie van de zes gemeenten worden lokale/regionale afspraken gemaakt met jeugd(zorg)partners. Dit gaat over bijvoorbeeld samenwerken binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de doorgaande lijn Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), anderstalige leerlingen en (Integrale) Kindcentra.

Klachtenbehandeling

Stroomm is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). We hanteren de klachtenregeling van Onderwijsgeschillen. Dit model is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl.

In 2024 zijn er vijf klachten of brieven (*vanuit vijf verschillende scholen*) met ontevredenheid van ouders gemeld bij het bestuur, waarvan 1 formele klacht bij de LKC. De landelijke klachtencommissie heeft als uitspraak de klacht ongegrond verklaard en de klager in het ongelijk gesteld. De overige klachten zijn intern afgehandeld door gesprekken met de schooldirecteur en/of bemiddeling door het College van Bestuur.

In alle gevallen worden ouders actief gewezen op de mogelijkheid van een formele klachtenprocedure.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De AVG is volledig geïmplementeerd binnen Stroomm. Ten aanzien van AVG aangelegenheden en ontwikkelingen laten we ons bijstaan door een externe functionaris gegevensbescherming van de CED groep. Binnen de organisatie is een stafmedewerker HR belast met de rol van interne Security Officer.

De benodigde documenten, procedures en werkprocessen zijn ontwikkeld en beschikbaar binnen alle scholen. Hiermee voldoen we aan de inspanningsverplichtingen die deze wetgeving vraagt.

Jaarlijks worden alle nieuwe regels omtrent zaken als privacyrechten van alle betrokkenen in de scholen, verwerkersovereenkomsten, toestemmingsverklaringen en meldplicht datalekken besproken in de projectgroep AVG en tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek van het CvB met de externe functionaris gegevensbescherming. Iedere school heeft een medewerker die belast is met AVG zaken en die toeziet op het naleven van AVG gerelateerde afspraken op schoolniveau. Er is gekozen voor een pragmatische insteek, waarbij we rekening houden met de al lopende processen en bestaande praktijk binnen de scholen.

In 2024 zijn er tien incidenten geregistreerd binnen Stroomm. Van de tien incidenten binnen Stroomm zijn er twee voorlopig gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens maar zijn er uiteindelijk géén definitieve meldingen gedaan.

In 2024 zijn op twee scholen audits uitgevoerd. Deze audits bestaan uit een fysiek bezoek van de externe functionaris gegevensbescherming. Tijdens dit bezoek worden gesprekken gevoerd met de directeur, ICT-er, administratief medewerker en/of docenten van de betreffende scholen. Ook worden de fysieke leerlingendossiers bekeken en de werksituaties besproken. De resultaten van de audits zijn opgenomen in een verslag en vormen de basis voor verdere implementatie en actualisatie van zorgvuldig gegevensbeheer op schoolniveau. Deze uitkomsten worden tevens besproken tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek tussen de FG en de bestuurder.

In 2024 is een eerste inventarisatie gedaan door de werkgroep AVG voor wat betreft de stand van zaken ten aanzien van het Normenkader IBP. In de komende jaren zal dit de basis vormen voor activiteiten in het kader van AVG.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2024 zijn een aantal bewuste stappen genomen om informatiebeveiliging en privacy verder te waarborgen. Zo is voor alle medewerkers de tweefactor authenticatie geactiveerd op alle Microsoft applicaties en voor de toegang tot AFAS. Ook is voor medewerkers die privacygevoelige gegevens moeten delen Zivver aangeschaft. Om de privacy van onze leerlingen (verder) te waarborgen is Stroommbreed de afspraak gemaakt om geen 'gratis' websites of programma's meer in te zetten als ondersteuning voor de lessen om betaling in data of ongewenste reclame aan onze leerlingen te beperken. Een uitzondering hierop vormen de programma's of websites die bereid zijn een verwerkersovereenkomst af te sluiten met Stroomm – maar slechts nadat deze verwerkersovereenkomst is afgesloten.

Juridische structuur

Stroomm is een stichting.

Governance en functiescheiding

Voor Stroomm geldt een organieke functiescheiding. Er zijn twee organen: een Raad van Toezicht (RvT) en een professioneel bestuur, bestaande uit een voorzitter College van Bestuur. Bij de invoering van het Raad van Toezicht-model zijn de diverse taken en bevoegdheden van de gemeenteraden met betrekking tot het openbaar onderwijs verschoven naar de Raad van Toezicht (artikel 48 lid 12 WPO).

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur vergaderen minimaal vijf keer per jaar. De verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de gemandateerde functionarissen en het bestuur staat beschreven in het managementstatuut.

Om toch een bepaalde mate van gemeentelijk extern toezicht te kunnen blijven houden, is een convenant opgesteld in samenwerking met de zes gemeenten. Twee keer per jaar overlegt het College van Bestuur met de Ambtelijke Regiegroep die door de Colleges van B&W is ingesteld. Tijdens deze overleggen worden het strategisch beleid, het jaarplan, de begroting en jaarrekening besproken.

Code goed bestuur

Als basis voor de wijze van toezicht houden, heeft de Raad van Toezicht gekozen voor de Code Goed Onderwijs-bestuur, zoals opgesteld door de PO-Raad. Een concrete invulling van deze code en van hetgeen bepaald is in de statuten van Stroomm, heeft de raad vastgelegd in een toezichtkader. De raad voert zijn toezichthoudende taken volgens dit kader uit. Het kader geeft weer welke relevante onderwerpen, in een periode van vier jaar, eens dan wel meerdere malen geagendeerd moeten worden in een raadvergadering of besproken moeten worden met het College van Bestuur. Dit toezichtkader maakt onlosmakelijk deel uit van het 'Bestuursreglement Raad van Toezicht'. Jaarlijks wordt dit kader beoordeeld op haar volledigheid en werkbaarheid.

Deel II

Verantwoording van het beleid



Stroommm

3. Onderwijs & kwaliteit

Onderwijs en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg binnen Stroomm is continu in ontwikkeling. We werken vanuit een Stroomm-breed kwaliteitskompas. Hierin is vastgelegd wat kwaliteit is (definiëren), hoe we er zicht op hebben, hoe we eraan werken en hoe we er verantwoording over afleggen. Daarmee sluit Stroomm aan op het model van de PO-raad: 'regie op onderwijskwaliteit'.



Onderwijskwaliteit zien we binnen Stroomm als een breed begrip. Het omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelf-verantwoordelijke personen. Daarbij zijn veel dingen meetbaar, zoals de toetsresultaten, maar niet alles is te meten en in cijfers uit te drukken. Het is belangrijk dat de school de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren.

Een onderdeel van ons kwaliteitskompas zijn de schoolbezoeken door het College van Bestuur. Het gesprek met de directie tijdens een schoolbezoek is een belangrijk onderdeel, waarmee het College van Bestuur zich een beeld vormt van de kwaliteit(szorg) van de school. Het primaire doel van het bezoek is het bewaken, borgen maar waar nodig ook verbeteren van de kwaliteit van individuele scholen en daarmee binnen Stroomm als geheel. Van de schoolbezoeken stelt het College van Bestuur een verantwoordingsrapportage op. Deze rapportage wordt gebruikt als sturingsinstrument voor de bestuurder zelf en tevens als verantwoordingsdocument richting RvT en Inspectie.

In 2024 is gewerkt aan meer eenduidigheid ten aanzien van de monitoring van onderwijsresultaten (kernvakken) op bestuursniveau. Onderdeel daarbij is de ontwikkeling van eenzelfde opbrengstenanalyse die door scholen wordt toegepast. Deze analyse is tijdens elk schoolbezoek onderwerp van gesprek. Monitoring ervan vindt tevens plaats door de beleidsadviseur onderwijskwaliteit.

Daarnaast wordt de cyclus van schoolbezoeken door het CvB elk jaar geëvalueerd en doorontwikkeld.

Doelen en resultaten

Met de basis op orde bedoelen we het fundament waarmee de kwaliteit van de school – onder alle omstandigheden – zichtbaar wordt gemaakt. Kwaliteit op Stroomm-scholen is geen toeval. De basis op orde is meer dan de basiskwaliteit; het gaat niet alleen om een optimale leerwinst in vakken als de Nederlandse taal, rekenen en wereldoriëntatie, maar ook om het aangaan van levensechte uitdagingen, burgerschapsvorming en participatie in de samenleving vanuit de persoonsvorming van het kind. Goed onderwijs is gericht op het aanleren van basiskennis en -vaardigheden en die verdiepen of verbreden op basis van eigen mogelijkheden. Stroomm-scholen sluiten aan bij het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij door te voldoen aan de afspraken binnen de basisondersteuning. Stroomm-scholen voldoen ruimschoots aan het waarderingskader van de inspectie van onderwijs.

De kerndoelen zijn gedekt in het aanbod: Stroomm-scholen bieden een breed, en op de kerndoelen gebaseerd, aanbod. De kerndoelen zijn gedekt, in evenwicht en in samenhang over de leerjaren heen verdeeld. We scheppen condities om te zorgen dat leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Leerlingen behalen het fundamentele niveau taal en rekenen (1F): Stroomm-scholen streven naar het volledig behalen van het fundamentele niveau taal en rekenen (1F). De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school voldoet tenminste aan deze verwachting. Er is ruimte voor beredeneerde afwijking vanuit inclusief onderwijs. In 2024 is met name extra onderzoek gedaan naar een lichte daling van de resultaten op rekenen op een meerderheid van de scholen. De resultaten ervan worden geduid en opgepakt in de jaarplannen.

Ambitieuze doelen op 2F/1S passend bij populatie: Iedere school stelt vanuit de vastgestelde schoolweging een ambitieuze schoolnorm vast. Deze schoolambitie geeft richting. De school formuleert de meetbare en merkbare doelstellingen en doet passende interventies. De eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling-populatie verwacht mag worden.

Overige ontwikkelingen

De visie van Stroomm is gebaseerd op het evenwicht tussen drie uitgangspunten: focus op onderwijskwaliteit, op maatschappelijke functie en op duurzaamheid. Hierbij wordt primair gekozen voor de onderwijskwaliteit. Stroomm streeft ernaar om locaties open te houden in kleinere gemeenten en/of ouders de mogelijkheid te bieden van thuisnabij (openbaar) onderwijs (maatschappelijke functie). Hierbij is het kunnen leveren van kwaliteit en duurzaamheid (sluitende exploitatie) voorwaardelijk, waarbij situationeel gekeken wordt naar de vertaling van de visie op lokaal niveau.

De scholen werken steeds meer samen om toegenomen verantwoordelijkheden en wettelijke bepalingen bovenschols op te vangen. Daarnaast worden er steeds stappen gezet om voordelen te halen uit het samenwerken binnen één stichting.

Gezien de huidige solide basis en de beoogde ontwikkelingen heeft Stroomm ervoor gekozen om zich met name te richten op de verdieping van het faciliteren van vakmanschap. Vijf thema's staan de komende jaren hierin centraal: Florerend onderwijs, Aantrekkelijk werkgeverschap, Inspirerend leiderschap, Eigenzinnige locaties en Duurzame samenwerking. Elk thema is uitgewerkt in vier ambities. Die ambities zijn vertaald naar schoolkoersplannen, met concrete acties. Elke school geeft zo op een eigen manier invulling aan onze gezamenlijke ambities. Deze thema's zijn leidend in beleidsdocumenten en schoolplannen. Daarmee zijn ze geen statisch gegeven, maar worden ze dynamisch levend gehouden in de organisatie. Tijdens het schoolbezoek door het CvB zijn deze ambities en bijbehorende plannen onderwerp van gesprek.

Toekomstige ontwikkelingen

Met de uitwerking van de vijf thema's zoals beschreven in het vastgestelde Koersplan 2023-2027 richt de organisatie zich op de toekomst. Om hier vorm en inhoud aan te geven ontwikkelt de organisatie door. De structuur met beleidsvoerend vermogen door MT werkgroepen en de beleidsadviseurs blijkt te werken. Er is veel draagvlak voor beleidsontwikkeling, herijking en verandering daarbij. We werken steeds meer met lerende netwerken. Zo heeft het MT zich ontwikkeld tot een lerend netwerk waarbij o.a. intervisie wordt toegepast maar heeft ook het IB netwerk eenzelfde ontwikkeling doorgemaakt. Er is tevens een connectie tussen beide netwerken door de MT werkgroep kwaliteit vormgegeven. Daarnaast zal het netwerk van school ICT'ers zich verder ontwikkelen tot een lerend netwerk in de organisatie. In de toekomst zullen netwerken ontstaan van leerkrachten en ondersteuners op vakinhoud. Een mooi initiatief is inmiddels het netwerk van starters bij Stroomm (o.a. vormgeven van de inductiefase) die elkaar treffen in jaarlijkse bijeenkomsten.



Onderwijsresultaten

Net zoals in voorgaande jaren, heeft het College van Bestuur tijdens de schoolbezoeken in 2024 veel aandacht geschonken aan de bespreking van de onderwijsresultaten. In de MT-vergaderingen is planvorming, besteding van NPO-gelden en gekozen interventies cyclisch besproken.

Op schoolniveau zijn leerkrachten en ouders onder andere vanuit de MR, betrokken bij de plannen en de te besteden gelden. Voor deze besteding is tevens aan de MR instemming gevraagd. Op stichtingsniveau is vooral met de themaraad beleid, strategie en onderwijs gesproken over de besteding van de NPO-middelen.

Op alle scholen van Stroomm was in 2024 sprake van een basisarrangement, behalve voor de Spelelier en de Bolster. Inmiddels is ook op deze scholen een basisarrangement aan de orde omdat de onderwijsinspectie in het voorjaar van 2025 een voldoende heeft toegekend.

Onderwijs aan nieuwkomers

Een aantal van de Stroomm-scholen heeft asielzoekers en overige vreemdelingen mogen verwelkomen. Zo zijn er op basisschool De Piramide in Vught twee taalklassen ingericht ten behoeve van alle nieuwkomers binnen de gemeente. Daarnaast is de opvang gerealiseerd van een groot aantal Oekraïense leerlingen in gemeente Maasdriel. In samenwerking met een andere onderwijsstichting in onze regio, is er een programmamanager ingezet. De programmamanager zorgt, in nauwe samenwerking met de schooldirecteur, de leerkrachten en de gemeente voor een goede begeleiding van de Oekraïense leerlingen op een van onze scholen. Medio 2024 wordt de opvang van Oekraïense kinderen gecoördineerd vanuit de scholen in de gemeente en is om die reden de programmamanager gestopt met haar werkzaamheden.

Internationalisering

Binnen Stroomm is er geen beleid op internationalisering. We is door twee directeuren in 2024 deelgenomen aan het project Teachers for Teachers en heeft een reis naar Kenia plaatsgevonden.

In 2025 zal hieraan deelgenomen worden door enkele leerkrachten.

Onderzoek

Er is geen beleid geformuleerd gericht op onderzoek wat niet wil zeggen dat er geen onderzoek wordt gedaan. Zowel het MT als het IB netwerk hebben een meer onderzoekende houding ontwikkeld.

Inspectie

In 2024 heeft een onderzoek naar herstel plaatsgevonden op obs De Spelelier in Boxtel. Binnen dit onderzoek zijn drie indicatoren herbeoordeeld. De inspectie heeft geconcludeerd dat het herstel is gehaald en complimenten gegeven voor de doorlopen ontwikkeling. Echter door het onvoldoende beoordelen van de indicator opbrengsten is geen voldoende eindoordeel gegeven. Onderzoek naar herstel zal op deze school in het voorjaar van 2025 plaatsvinden.

In 2024 heeft een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden op obs De Bolster. Op twee indicatoren is een onvoldoende gegeven met als eindoordeel onvoldoende. In het voorjaar van 2025 zal op deze school een onderzoek naar herstel worden uitgevoerd.

Zoals eerder beschreven heeft onderzoek naar herstel plaatsgevonden met positief resultaat.

Naast bovenstaande heeft in het voorjaar van 2024 een bestuurlijk onderzoek plaatsgevonden (vierjaarlijks). Daarbij is een voldoende toegekend waarbij opmerkingen zijn gemaakt ten aanzien van en de wijze van meten van de basisvaardigheden. Deze aanbevelingen worden opgenomen in het lopende kwaliteitsbeleid (Stroommkompas).

Visitatie

In 2024 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Stroomm is één van de 29 schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij. Dit samenwerkingsverband is in 2019 uitgeroepen tot één van de landelijke inspiratieregio's. Het bieden van thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar staat centraal, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Een groot deel van de middelen voor basisondersteuning belanden rechtstreeks op de scholen om de doelen uit de school-ondersteuningsplannen (SOP) passend onderwijs waar te kunnen maken.

Binnen het samenwerkingsverband wordt open en constructief samengewerkt en er zijn goede scores op de tevredenheidsmetingen. Ook dankzij onze scholen wordt steeds vaker thuisnabij een passende onderwijsplek gevonden en samen met de gemeenten thuiszitten snel aangepakt. Zie ook: <https://www.demeierij-po.nl/>.

De SBO-scholen binnen het samenwerkingsverband zijn afgebouwd. Er is enkel nog maar één SBO school in Zaltbommel. Van deze voorziening maken ook Stroomm kinderen gebruik. De intentie is om deze voorziening te integreren in een reguliere school tot een brede inclusieve voorziening. We ontwikkelen groepsarrangementen binnen reguliere scholen om zoveel mogelijk geïntegreerd onderwijs mogelijk te maken. Onder een groepsarrangement verstaan we het clusteren van een aantal leerlingen van alle besturen uit het samenwerkingsverband. Ze worden ingericht daar waar ze nodig zijn.

Sociale veiligheid

Binnen Stroomm zijn de schooldirecteuren en de GMR nauw betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid. Elk jaar wordt de schoolmonitoring uitgevraagd. De uitkomst van de monitoring wordt gebruikt voor het veiligheidsbeleid voor onze leerlingen. De veiligheid van onze medewerkers vormt een onderdeel van onze risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) en de daarbij behorende quickscan. Vanaf eind 2024 is de quickscan geïntegreerd in een bredere scan rondom duurzame inzetbaarheid – de Werkvermogensmonitor (WVM). Met de WVM is onderzoek gedaan naar werkvermogen, productiviteit, burn-out risico en geluk van de medewerkers en factoren die hierop van invloed kunnen zijn.

Werkvermogen is de mate waarin een medewerker zowel fysiek als mentaal in staat om te werken in zijn/haar huidige functie. Preventned heeft door middel van een analyse de stuurfactoren voor werkvermogen en werkbeleving achterhaald. Voor Stroomm zijn de belangrijkste stuurfactoren Werk-privé balans, Werkdruk, Fysieke belasting en Leefstijl (beweging). Het verbreden en/of verdiepen van de aandacht voor deze stuurfactoren, kan een positief effect hebben op de verbetering van het werkvermogen. Van de 314 medewerkers hebben 263 medewerkers deelgenomen aan het onderzoek (respons = 84%).

De RI&E wordt in een vierjarige cyclus uitgevoerd, de uitvraag van de Werkvermogensmonitor vindt tweejaarlijks plaats en de tevredenheidspelling van onze leerlingen en hun ouders kent een vierjarige cyclus. In een periode van twee jaar wordt drie keer een seizoensupdate (korte vragenlijst) van de Werkvermogensmonitor uitgezet om structureel aandacht te schenken aan het thema duurzame inzetbaarheid.

Verder vindt er jaarlijks een terugkoppeling plaats van de bevindingen van de externe vertrouwenspersoon waar Stroomm mee samenwerkt. Dit is een vertrouwenspersoon waar medewerkers van Stroomm terecht kunnen. Ouders en leerlingen kunnen hun vragen en/of zorgen richten aan een andere externe vertrouwenspersoon die werkzaam is bij de GGD Hart van Brabant.

In 2024 zijn er geen meldingen ontvangen vanuit de externe vertrouwenspersoon (GIMD).

4. Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

De Stroomm-speerpunten uit het Koersplan sluiten naadloos aan bij de ambities uit het bestuursakkoord PO. We werken aan de volgende doelstellingen:

- verder invulling geven aan de professionele leercultuur op school- en stichtingsniveau;
- doorontwikkelen van talenten bij kinderen middels uitdagend onderwijs;
- brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering (goed worden/zijn en goed blijven);
- nadenken over oplossingsrichtingen voor knelpunten voortkomend uit krapte op de arbeidsmarkt;
- professionalisering op de belangrijkste onderwijskundige grondgedachten over kennis en leren, de nieuwste inzichten voor breinvriendelijk leren en 21ste eeuwse vaardigheden;
- scholing, video-interactie begeleiding en/of collegiale klassenbezoeken tussen leerkrachten in het kader van verbeterplannen voor het primair proces: instructie, klassenmanagement, werken met coöperatieve werkvormen en zoveel mogelijk inzetten van (individuele) talenten;
- opbrengstgericht taal- en rekenonderwijs (op basis van de analyse CITO-LOVS en ParnasSys);
- versterken van het doelgericht werken (netwerk en professionalisering van IB'ers en ICT'ers);
- professionalisering van (startende) leerkrachten, bijvoorbeeld op het gebied van gedrag, leren-leren vaardigheden, meerbegaafde leerlingen, cultuur- en muziekonderwijs, 21ste eeuwse vaardigheden en wereldoriëntatie;
- versterken/borgen van werkgeluk en duurzame inzet.

In elke schoolbegroting is budget opgenomen voor scholingsactiviteiten binnen het team. De directeur maakt hiervoor jaarlijks een professionaliseringsplan op basis van verkregen input van medewerkers uit het team (waaronder: ontwikkelwensen, gerichte scholingsverzoeken en teamstudiedagen).

Daarnaast wordt er bovenschools budget gereserveerd voor individuele professionalisering van directeuren. In 2024 zijn twee directeuren een masterstudie (MBA) gaan volgen. Alle directeuren zijn vakbekwaam schoolleider. Naast individuele trajecten wordt dit budget ingezet worden voor gezamenlijke professionaliseringactiviteiten met/voor de MT-leden.

In 2024 heeft een gezamenlijke expertisedag plaats gevonden voor alle medewerkers in het kader van deskundigheidsbevordering. Naar aanleiding daarvan is in het najaar van 2024 gestart met schoolbezoeken voor/met collega's rondom specifieke thema's in het kader van "leren van elkaar".

Toekomstige ontwikkelingen

Het opstellen van een bestuursformatieplan is een jaarlijks terugkerend stuk. De uitgangspunten hierbij zijn:

- we streven naar behoud van de onderwijskwaliteit;
- we streven naar behoud van de werkgelegenheid voor alle medewerkers;
- de begroting is leidend. Deze wordt uitgewerkt per school met bijbehorende budgetten.

Het bestuursformatieplan geeft zicht op de omvang van het merendeel van de beschikbare personele formatie (onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel met lesgevende taken); voor het komende schooljaar inclusief de wijze waarop deze wordt ingezet. Tot nu toe is de formatie bij de start van het schooljaar 2024-2025 qua personele bezetting op het merendeel van de Stroomm-scholen nagenoeg sluitend geweest. Bij de start van dit formatiejaar is gewerkt met een “plus op de formatie”. Deze plus is in de begroting voor de eerste helft van het schooljaar opgenomen als een verlies waarbij de tweede helft van het schooljaar gebruik gemaakt kan worden van deze surplus bij formatie uitstroom. Medio 2025 wordt deze aanpak en werkwijze geëvalueerd om voor het bestuursformatieplan 2025-2026 nieuwe keuzes te kunnen maken.

De landelijke trend rondom de personeelstekorten blijft zich helaas voortzetten, hetgeen steeds duidelijker zichtbaar en merkbaar wordt in de dagelijkse praktijk. Steeds vaker moet bij vervangings- en personele vraagstukken een beroep gedaan worden op korte termijn oplossingen. Landelijk en ook regionaal vinden er initiatieven plaats om gezamenlijk te kijken naar mogelijke oplossingsrichtingen. Een voorbeeld daarvan is de onderwijsregio, waarin Stroomm actief participeert. Verder kijkt een speciale regiegroep Anders Organiseren naar mogelijkheden en scenario's om het onderwijs en daaraan gekoppelde bezettingsvraagstukken op een andere manier in te richten. Naast planvorming is er aandacht voor de doorontwikkeling van de flexpool en wordt, waar mogelijk, geïnvesteerd in de aanname van startende onderwijsprofessionals (zoals onderwijsassistenten en leraarondersteuners), die zich middels een traject van werken en leren verder kunnen ontwikkelen. Zij dragen, ieder op eigen wijze, hun steentje bij aan meer diversiteit in deze pool en ondersteunen teams op de diverse scholen in het onderwijs én bij het oplossen van kortdurende en/of langere vervangingsvraagstukken.

Stroomm heeft voornamelijk personeel in dienst met een aanstelling voor onbepaalde tijd. Ook de medewerkers in de flexpool hebben veelal een vaste aanstelling en worden vanuit deze aanstelling ingezet voor (ondersteunende) werkzaamheden op scholen zoals zwangerschaps- en ouderschapsverlof, vervanging bij buitengewoon verlof, individuele leerlingbegeleiding en vervanging bij ziekteverzuim. In 2024 is gebleken dat er nauwelijks flex talenten beschikbaar waren voor kortdurende vervangingsvraagstukken. De meesten van hen zijn ingezet op langdurige vervangingsvraagstukken. De kortdurende vraagstukken zijn in de meeste gevallen binnen de scholen door het zittende personeel opgevangen.

Arbozaken en arbodienstverlening

Gezond en veilig werken én leren is van groot belang voor onze medewerkers en onze leerlingen. Om hier structureel aandacht aan te geven brengt Stroomm periodiek, conform wetgeving, de risico's en verbetermogelijkheden in kaart. Zo kunnen we de werk- en leeromstandigheden blijven garanderen en verbeteren. De risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) die in 2024 heeft plaatsgevonden is op schoolniveau vertaald in een plan van aanpak voor de periode daarna (4 jaar).

Dit wordt jaarlijks op school/Stroomm niveau geëvalueerd. De Stroomm-brede aandachtspunten en/of acties worden meegenomen in een update van diverse beleidsstukken. Binnen Stroomm worden steeds vaker preventieve interventies ingezet om medewerkers zo veel mogelijk in hun kracht te zetten (focus op kracht in plaats van klacht).

Stroomm werkt sinds juli 2023 samen vanuit een maatwerkregeling met een zelfstandige gecertificeerde bedrijfsarts (mevrouw B. Bertels). Zij ondersteunt directeuren en medewerkers bij arbo-gerelateerde vraagstukken. Sleutelwoorden daarbij zijn: wederzijds vertrouwen, oplossingsgericht samenwerken en focus op duurzame inzet.

Uitkeringen na ontslag

Binnen Stroomm wordt actief gestuurd op de beperking van de werkloosheidskosten. Medewerkers met een regulier tijdelijk dienstverband krijgen tijdig een passend voorstel gericht op een duurzame samenwerking binnen Stroomm. Verder wordt er veel aandacht besteed aan interventies gericht op loopbaanoriëntatie met het oog op duurzame inzet en behouden van professionals. Wanneer er sprake is van een ontslagsituatie wordt er op maat (extern) begeleiding geboden bij transitie van werk naar werk. In 2024 zijn door al deze maatregelen geen uitkeringen toegekend waarvan de kosten (eigen bijdrage) zijn doorbelast naar Stroomm.

Banenaafspraak

Stroomm streeft naar zoveel mogelijk diversiteit in de schoolteams én binnen Stroomm. In 2013 is een afspraak tussen kabinet en sociale partners gemaakt om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Binnen Stroomm wordt nog geen actief beleid ingezet om de instroom van mensen met een beperking in het kader van het Doelgroepregister te bevorderen. Wel is structureel aandacht voor duurzame inzet binnen de organisatie vanuit de meest brede zin van het woord. Daarnaast wordt bij verzoeken in het kader van werkhervatting voor externe medewerkers met een WGA uitkering meegewerkt aan bijvoorbeeld proefplaatsingen en snuffelstages. Dat heeft in 2024 geleid tot een structurele werkplek binnen Stroomm voor één van de kandidaten.

Wanneer tijdens het indiensttredingsproces naar voren komt dat een medewerker een status heeft vanuit het Doelgroepregister, wordt actief gekeken naar een passend takenpakket en wat de betreffende medewerker nodig heeft om zijn of haar werk op een prettige en veilige manier te kunnen doen. Waar nodig wordt ondersteuning ingezet van een externe deskundige. Verder wordt bij elke nieuwe medewerker expliciet uitgevraagd of er sprake is van een status, zodat daar tijdig op geanticipeerd kan worden. In 2024 zijn binnen Stroomm 3 medewerkers voor in totaal 1,35 fte in dienst die zijn geregistreerd in het Doelgroepregister.

VOG-verantwoording

In onderstaande tabel is terug te zien of medewerkers die in 2024 voor Stroomm zijn komen werken (al dan niet in loondienst) tijdig hun Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) hebben aangeleverd.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	37	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	9	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG's in 2024 uit te voeren.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor de schooljaren 2021-2022, 2022-2023 en de kalenderjaren 2023, 2024 en 2025 wordt en werd de subsidie bekostiging voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders verstrekt. Voor startende leraren, onderwijsassistenten, leraarondersteuners en zij-instromers is binnen Stroomm aandacht in de vorm van extra tijd voor begeleiding en ontwikkeling. We hebben dit vastgelegd in de Werkwijze Begeleiding Startende Onderwijsprofessionals. Per schooljaar vinden drie bijeenkomsten plaats, waarin naast een thematisch aanbod ruimte is voor individuele ondersteuningsvragen. Naast deze bijeenkomsten vindt op diverse scholen begeleiding on the job plaats, aangevuld met individuele coaching en/of opleiding.

Voor de professionalisering van (individuele) directeuren is, zoals eerder benoemd, bovenschools budget gereserveerd. Dit kan worden ingezet voor bijvoorbeeld coaching en/of scholing binnen de doelen van de eigen school(jaar)plannen of de (her)registratie in het schoolleidersregister. Daarnaast kan dit budget ingezet worden voor gezamenlijke professionaliseringactiviteiten met het MT, zoals de MT-tweedaagse, die jaarlijks plaatsvindt. Bij startende directeuren wordt tevens een ontwikkelassessment afgenomen. Dit assessment kan gebruikt worden als basis voor hun verdere opleidingstraject. Zij worden ook gedurende het eerste jaar begeleid door een ervaren directeur (buddy).

Strategisch HR-beleid

Binnen Stroomm wordt goed HR-beleid gezien als een cruciale voorwaarde om goed onderwijs te realiseren. Daarbij zijn personeelsontwikkeling en onderwijsontwikkeling nauw aan elkaar verbonden. Er wordt verdere invulling gegeven aan HR-beleid gericht op goed werkgeverschap en het binden en boeien van medewerkers. Het beleid sluit aan op de doelen die gesteld zijn in het Koersplan en wordt regelmatig geëvalueerd en waar wenselijk bijgesteld en/of aangevuld. Op deze manier zorgen we voor een actueel strategisch HR-beleid. Dit vormt een structureel onderdeel van het kwaliteitsbeleid binnen Stroomm.

Aansluitend op de ontwikkeling van het nieuwe koersplan (2023) vindt er een update plaats van het strategisch HR-beleid. In het Koersplan staan de komende jaren vijf thema's centraal: Florerend onderwijs, Aantrekkelijk werkgeverschap, Inspirerend leiderschap, Eigenzinnige locaties en Duurzame samenwerking. Elk thema is verder uitgewerkt in vier ambities, die aangeven waar we met elkaar naar toe werken: Stroomm opwaarts! Elke medewerker van Stroomm draagt daar persoonlijk en/of in teamverband zijn of haar steentje aan bij. Want ontwikkelen doe je samen, door te delen en te leren met en van elkaar.

De bovenstaande thema's zijn meegenomen bij de doorontwikkeling van het HR-beleid van Stroomm. Het streven naar zoveel mogelijk ervaren werkgeluk en -plezier vormt daarbij het ultieme doel. Blijven doen wat je leuk vindt en tevens leuk (blijven) vinden wat je doet. Dit inzicht vormt een belangrijk startpunt voor het structurele gesprek tussen medewerker en leidinggevende over de blijvende match tussen werkomgeving en persoon (duurzame inzet). De kennis, kunde, vaardigheden en inspanning die een medewerker elke dag laat zien, is daarbij van essentieel belang. Zonder dat is er geen kwalitatief goed onderwijs. En zonder kwalitatief goed onderwijs kunnen leerlingen bij Stroomm niet maximaal floreren; een essentieel element waar Stroomm voor gaat en staat. En dat maakt ons Stroomm: open, onderscheidend en ondernemend!

Alle scholen binnen Stroomm hebben op basis van het Koersplan een schoolplan geschreven. Hierin zijn de speerpunten en doelen voor de school verwoord. Dit zorgt verbinding tussen HR-beleid op schoolniveau en het strategische beleid op Stroomm-niveau. Het HR-beleid hangt nauw samen met de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan.

Binnen de MT werkgroep HR ligt de focus op het ontwikkelen, voorbereiden en evalueren van HR-beleid. Het (concept-)HR-beleid wordt voorgelegd aan én getoetst bij het MT, waarna het College van Bestuur het beleid definitief vaststelt. Als laatste stap wordt het beleid voorgelegd aan de GMR. Op schoolniveau zorgen de directeuren vervolgens voor de vertaling van het beleid naar de werkvloer en de constructieve dialoog hierover.

Onderdeel van de schoolbezoeken door het College van Bestuur is aandacht voor de realisatie van de strategische doelen in relatie tot het gevoerde HR-beleid. Hiermee wordt de vertaling van het HR-beleid op schoolniveau gemonitord. Kengetallen die gerelateerd zijn aan het HR-beleid, zoals opgenomen in de kwaliteitsmonitor, worden daarin meegenomen.

In 2024 is een deel van de beoogde doorontwikkeling van het HR-beleid gerealiseerd. Ter voorbereiding op het nieuwe strategische HR-beleid, gericht op duurzame inzet, zijn er drie animaties, inclusief bijbehorende praatplaten, in de organisatie geïntroduceerd. Ook is de gesprekscyclus van Stroomm vernieuwd en geïmplementeerd (beleidsstuk, visuals en werkdocumenten). In het najaar van 2024 is er een Stroommbrede duurzame inzetbaarheidsscan uitgezet. De resultaten hiervan zijn gedeeld met het MT en worden begin 2025 per school besproken met de teams.

In 2024 is verder gewerkt aan de doorontwikkeling van het functiegebouw rondom de functiefamilie: Onderwijs, management en advies. De bepalingen uit de nieuwe cao PO rondom de nieuwe voorbeeldprofielen van het management worden in dit proces meegenomen. Het beleidsstuk gericht op het strategisch HR-beleid wordt voor de zomervakantie definitief afgerond naar verwachting.

5. Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het (planmatig) onderhoudsbeheer van de tien basisscholen die ons eigendom zijn, hebben we uitbesteed aan Laride. Daarmee streven we naar optimale kwaliteit, efficiëntie en professionalisering van het onderhoud.

Laride maakt jaarlijks een analyse van de planmatige onderhoudswerkzaamheden en de verbonden uitgave van de opvolgende jaren. Op basis van dit overzicht worden de verwachte kosten voor onderhoud inzichtelijk gemaakt.

Stroomm stelt de voorziening onderhoud vast met een afzonderlijke onderhoudsposten (per component). Dit houdt in, dat de component waarop in de toekomst groot onderhoud zal worden gepleegd reeds bij ingebruikname van dit component als zodanig geregistreerd wordt. Voor elk geregistreerd onderhoudscomponent wordt vervolgens jaarlijks gedoteerd over de verwachte gebruiksduur tot aan het verwachte moment dat het groot onderhoud zal worden uitgevoerd.

Het huisvestingsbeleid bij Stroomm kent de onderstaande uitgangspunten:

- we zorgen voor goede en adequate huisvesting van onze scholen;
- we streven naar samenwerkingsverbanden (MFA, brede scholen);
- we brengen onderhoud en beheer zoveel mogelijk extern onder (gemeente, corporatie);
- voor de overige scholen voeren we centraal onderhoudsbeheer;
- we heroverwegen of we leegstaande lokalen in eigendom houden (teruggeven aan gemeenten, onderverhuren);
- we zetten in op duurzaamheid en energiezuinige schoolgebouwen.

Er is een 'Bestuursoverzicht Schoolgebouwen' opgesteld waarin de locaties staan omschreven en waarbij ook elementen van duurzaamheidsbevordering zijn meegenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

IHP

Stroomm participeerde in 2024 actief in bestuurlijk overleg binnen de zes gemeenten. Een belangrijke bijdrage voor Stroom is weggelegd in het tot stand komen van Integrale Huisvestingsplannen (IHP's) in de gemeentes waarin Stroomm actief is. In 2024 heeft binnen de gemeenten Vught en Sint-Michielsgestel een ontwikkeling plaatsgevonden richting een nieuw IHP. Deze zullen medio 2025 worden vastgesteld. De gemeenten Zaltbommel en Maasdriel over een vastgesteld IHP. Voor de gemeenten Oisterwijk en Boxtel is er in 2023 een IHP vastgesteld.

Multifunctionele accommodatie Brakel

Schoolbesturen Stroomm en SCOB en voetbalverenigingen V.V. Brakel en V.V. Zuilichem hebben in 2018 de ambitie uitgesproken om te komen tot de ontwikkeling van een multifunctionele accommodatie (MFA) in Brakel. Sinds die tijd werkt een stuurgroep voortvarend aan planvorming in overleg en samenspraak met de gemeente Zaltbommel. In 2022 is de visie met een bijbehorend vlekkenplan vastgesteld en aangeboden aan de wethouder. In het najaar van 2024 is helaas besloten dat het MFA niet gerealiseerd gaat worden. Onder andere een nog niet verworven grondpositie heeft hierbij een rol gespeeld. Het bestuur van Stroomm kiest voor duurzame renovatie/vernieuwbouw op de huidige locatie. Deze ontwikkeling wordt in 2025 vormgegeven middels een uitgewerkt PVE. In 2026 zal de uitvoering plaats vinden.

Brede scholen Zaltbommel

De Walsprong in brede school de Waluwe is up to date. De Spelwert in de Zandkampen zal op termijn renovatie behoeven. Dit valt samen met nog te ontwikkelen visie op inbouw/ingroei van het SBO op deze locatie.

Nieuwbouw de Bolster

In het IHP van Sint-Michielsgestel is De Bolster vervangende nieuwbouw opgenomen. In december 2023 is een positief besluit genomen door College en de gemeenteraad voor krediet en locatie (SCI-terrein). In 2024 heeft ontwikkeling plaatsgevonden middels een PVE. Medio 2025 zal een krediet door de raad worden vastgesteld.

De Koningslinde

Sinds haar ontstaan is De Koningslinde in Vught explosief gegroeid. Op 1 oktober 2024 waren er 563 leerlingen. De prognoses laten voor de komende jaren een verdere groei zien. Dit heeft gevolgen voor de huisvesting. Vooralsnog wordt deze huisvesting gerealiseerd met semipermanente lokalen. Hierbij heeft in 2024 een uitbreiding van deze lokalen plaatsgevonden met 6 stuks. In december 2024 heeft de raad vastgesteld dat nieuwbouw voor het Molenven verder onderzocht mag worden op de locatie Loonsebaan. Na ontwikkeling en realisatie hiervan zal de Koningslinde het gehele Kwartier betrekken.

De Lichtstraat

Om zorg te dragen voor het goed integreren van de TOP groep (groep voor kinderen met speciale arrangementen) in de Lichtstraat te Vught is ook voor deze school een businesscase opgenomen in het IHP om te voorzien in een interne verbouwing. Daarnaast wordt naar verwachting in 2025 in een aanpandige kinderopvang en sporthal voorzien. De middelen hiervoor worden in de begroting opgenomen.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Ook op het gebied van duurzaamheid heeft Stroomm haar ambities benoemd. Zo wordt – waar dat mogelijk is en passend bij het MJOP – verlichting vervangen door ledverlichting. Hierdoor worden de exploitatielasten lager.

6. Financieel beleid

Doelen en resultaten

De doelstelling van het financieel beleid is om te waarborgen dat Stroomm een financieel gezonde stichting blijft. De belangrijkste drijfveer daarbij is de continuïteit van kwalitatief goed onderwijs op alle Stroomm-scholen.

Bij het financieel beleid is het vertrekpunt voor Stroomm steeds dat de beschikbare middelen zo effectief en efficiënt mogelijk worden ingezet voor het onderwijs op de scholen van Stroomm waarbij tijdig wordt ingespeeld op de eventuele toekomstige kansen en bedreigingen.

De kaders voor het financieel beleid in 2024 zijn vastgelegd in de volgende, door het bestuur vastgestelde, financiële beleidsdocumenten:

- Notitie Financieel Beleid Stroomm (1e editie 2016, 2^e editie bijstelling 2019, 3^e editie actualisatie en bijstelling 2023)
- Treasurystatuut (in 2017 herijkt)
- Beleid betalingsverkeer (in 2017 herijkt)
- Inkoopbeleid (vastgesteld oktober 2021)
- Aanpassing verwerking inkoopfacturen (december 2022)
- Risicoanalyse (december 2023)
- Bestuursformatieplan 2023-2024 en 2024-2025
- Toelichting begroting 2024

Deze documenten dienen als financieel beleidskader, waarbinnen alle financiële transacties en besluiten van de scholen en het bestuur plaatsvinden. De manier waarop de stichting de financiële middelen verdeelt en inzet (allocatie) is opgenomen in deze documenten.

De belangrijkste principes die voortkomen uit het financieel beleidskader van Stroomm zijn:

- stabiel eigen vermogen, voldoende (risico)buffer bij Stroomm;
- reguliere lasten en baten scholen zijn duurzaam in evenwicht;
- de bekostiging van het Rijk (t=-11 maanden systematiek) incl. eventueel de verwachte groeibekostiging wordt aan de betreffende bekostigde school toegekend/gealloceerd;
- de personele bezetting per school wordt per schooljaar afgestemd op de actuele leerlingenaantallen (systematiek t=0);
- de (basis)formatie van Stroomm wordt bepaald met behulp van de ratio onderwijzend personeel/leerlingen, waarbij per school evt. extra formatie wordt toegevoegd op basis van de extra aan de school toegekende middelen volgens het principe 'geld volgt leerling';
- Stroomm is eigenrisicodragers voor alle vervangingen, waarbij de bekostiging van de vervangingen wordt geborgd door middel van een intern (solidariteits)fonds (OMC073) en de toegekende uitkeringen UWV;
- als onderdeel van het begrotingsproces worden in eerste instantie de gezamenlijke lasten van de Stroomm-scholen bepaald (t.b.v. de gezamenlijke activiteiten en het bestuurskantoor).

Op basis van de benodigde budgetten wordt (per kalenderjaar) een percentuele bijdrage van de scholen – gebaseerd op de Rijksvergoedingen – vastgesteld en toegepast om deze gezamenlijke kosten te dekken;

- de algemene reserve heeft een bovenschoolse status en wordt niet afzonderlijk per school geadministreerd;
- de onderhoudsvoorziening is voor Stroomm opgesteld per (onderhouds)component en heeft ook een bovenschoolse status. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening past Stroomm toe door middel van een vast percentage van de basisbekostiging PO per school.
- kritische blik op de investeringen;
- de financiële functie van Stroomm wordt volledig in eigen regie van de stichting ingevuld (dit betreft zowel de financiële administratie als planning en control);
- het begrotingsproces wordt ondersteund door een gespecialiseerde online applicatie Anago, (voorheen Cogix). Deze applicatie wordt vanaf 2017 door Stroomm gebruikt;
- vanaf 2023 is er voor de verwerking van de facturen overgestapt van de applicatie SpendCloud naar het gebruik van e-facturen in AFAS Profit en workflow in AFAS InSite; dit mede in verband met verdere professionalisering en aansluiting op de huidige applicaties;
- de afspraken en spelregels rondom het betalingsverkeer van Stroomm zijn resp. in het Treasurystatuut, het uitgewerkte document Betalingsverkeer en aanpassing verwerking inkoopfacturen vastgelegd en bij alle betrokkenen bekend;
- Stroomm streeft naar omvang van het eigen vermogen dat onder de signaleringswaarde van het normatief eigen vermogen conform Inspectie OCW ligt.

Opstellen meerjarenbegroting en toekomstige ontwikkelingen

Om alle middelen op de juiste wijze aan te wijzen en in te zetten, wordt jaarlijks de meerjarenbegroting aangepast aan de nieuwste inzichten en wettelijke kaders. De begrotingsprincipes van Stroomm, zoals verwerkt in de goedgekeurde kalenderjaarbegrotingen worden ook in de meerjarenbegroting toegepast. In de meerjarenbegroting 2025 t/m 2029 zijn de volgende concrete uitgangspunten verwerkt:

- De bijdrage van de scholen aan de bovenschoolse budgetten (GEZ en BST) is op basis van de uitgewerkte bovenschoolse begrotingen vastgesteld op resp. 10,8% en 4% van de Rijksbaten (excl. specifieke subsidies).
- De omvang van het vervangingsbudget OP/OOP bedraagt 8% van de totale omvang van de formatie OP.
- De dotatie aan de onderhoudsvoorziening geschiedt volgens de geschatte benodigde bedragen per component. Dit past Stroomm toe door de dotatie te bepalen als een vast percentage van de Basisbekostiging van het Rijk, voor de meerjarenbegroting 2025-2029 is deze vastgesteld op 2,55%.
- Stroomm heeft een financiële risicoanalyse extern laten uitvoeren, de conclusie was dat het benodigd 'buffer' vermogen lager ligt dan het huidige eigen vermogen. Bij de meerjarenbegroting is er rekening mee gehouden dat het eigen vermogen deels afgebouwd zal worden, hierdoor is voor de jaren 2026-2028 een negatief resultaat begroot. Vanaf kalenderjaar 2029 zal het resultaat weer terug zijn op nihil volgens de richtlijnen van het financieel beleid van Stroomm.

Verder is rekening gehouden met het beleid van de Rijksoverheid en de doorwerking hiervan op het beleid van Stroomm:

- De rijksoverheid gebruikt een kengetal m.b.t. de toegestane omvang van het publieke eigen vermogen van schoolbesturen, de zgn. signaleringswaarde van het bovenmatig eigen vermogen. Stroomm heeft het bovenmatige eigen vermogen afgebouwd vanaf kalenderjaar 2023 en beschikt conform de door het Ministerie van OCW vastgestelde norm ultimo 2024 niet over een bovenmatig vermogen. Ook in de komende jaren zal het vermogen van Stroomm in de meerjarenperspectief derhalve niet boven de signaleringswaarde uitkomen (volgens de huidige normen van de rijksoverheid).
- De actuele bekostigingssystematiek PO; in deze (vereenvoudigde) bekostiging wordt een basisbijdrage per leerling en per school toegekend.
- De subsidie verbetering basisvaardigheden van DUO; deze subsidie is gericht op het verbeteren van vaardigheden op gebied van taal, rekenen of wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. DUO kent incidentele subsidies toe voor het verbeteren van basisvaardigheden. Basisscholen kunnen hiervoor een aanvraag indienen. De subsidie in huidige vorm wordt eenmalig verstrekt aan een basisschool. Vanaf kalenderjaar 2027 zal verbetering basisvaardigheden waarschijnlijk een structurele subsidie worden voor alle basisscholen in het primair onderwijs. Het structurele bedrag per leerling zal waarschijnlijk iets lager uitpakken dan de huidige incidentele subsidie.
- De subsidie brugfunctionaris van DUO; het doel van deze subsidie is het laagdrempelig bereikbaar zijn voor ouders en leerlingen om vragen en zorgen op te pakken die niet direct onderwijs gerelateerd zijn.
- De resterende middelen van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO) die werd verstrekt door DUO in de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023. De subsidie is gericht op het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na de Corona-pandemie en mag besteed worden t/m schooljaar 2024/2025. Stroomm zal de nog overgebleven middelen die in de bestemmingsreserve NPO zijn opgenomen in kalenderjaar 2025 volledig besteden. Deze middelen vormen geen baten in de begrotingen 2024 en 2025.
- Bij de toekenning van de arbeidsmarkttoelage zijn vanaf kalenderjaar 2025 de voorwaarden voor toekenning gewijzigd doordat de gebruikte achterstandscores per 2024 zijn geactualiseerd (i.p.v. voormalige toekenning o.b.v. 1 oktober 2020). Ook is de bekostiging van de arbeidsmarkttoelage (bedrag per leerling) verlaagd.

Investeringsbeleid

Het doel van het investeringsbeleid van Stroomm is om op stichtingsniveau zo dicht mogelijk het 'ideaalcomplex' te benaderen oftewel een stand van zaken te bereiken waarbij de investeringen in evenwicht zijn met de afschrijvingen. Als ijkpunt hanteerde Stroomm in het verleden dat het totaal bedrag aan afschrijvingen per school 2,5% tot 3% bedraagt van de basisbekostiging en extra bekostiging van DUO. Gezien de ontwikkeling van het gebruik van ICT-devices en licenties ten opzichte van de traditionele leermiddelen is Stroomm op zoek naar een vernieuwde normering ten aanzien van de investeringen. Deze zal individueel per school beoordeeld worden afhankelijk van de reeds aanwezige investeringen en toekomstig beleid met een perspectief voor de aankomende vijf jaar.

De huidige afschrijvingstermijnen zijn in het jaar 2013 vast- en bijgesteld en zijn in de jaarrekening opgenomen. De activa worden bij Stroomm vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven.

De meerjareninvesteringsplannen per school worden jaarlijks bijgesteld met de schooldirecteuren tijdens het opstellen van de jaarbegroting in Anago. Tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting worden deze opnieuw beoordeeld, geactualiseerd en bijgesteld.

Treasury

Het treasurybeleid van Stroomm vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). Hierin zijn regels opgenomen over het beleggen en belenen van publieke middelen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde, respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. In het treasurystatuut van Stroomm is het beleid ter zake beleggen en belenen vastgelegd. De wijzigingen van de regeling die in 2018 plaats hebben gevonden hebben geen consequenties voor het beleid van Stroomm.

De beleggingen van Stroomm zijn sinds het jaar 2013 liquide gemaakt en ondergebracht op twee spaarrekeningen. Alle handelingen die plaatsgevonden hebben in 2024 met betrekking tot de liquiditeiten zijn verricht in overeenstemming met het treasurystatuut van Stroomm en de regeling van OCW. Stroomm maakt geen gebruik van derivaten.

In kalenderjaar 2024 heeft Stroomm rentebaten ontvangen. Doordat zowel de rentestand en het saldo op de spaarrekening hoger waren dan waarmee rekening werd gehouden in de begroting zijn de financiële baten hoger dan verwacht.

Allocatie van middelen

Vanaf kalenderjaar 2023 wordt er door het Rijk gebruikgemaakt van de vereenvoudigde bekostigingssystematiek voor het primair onderwijs. Deze (basis)bekostiging wordt per kalenderjaar toegekend. Voor de basisbekostiging geldt dat schoolbesturen vrij zijn om binnen de wettelijke kaders de beschikbare middelen naar eigen inzicht te besteden voor de realisatie van hun onderwijskundige doelen.

Bij Stroomm worden alle Rijksbaten aan de individuele scholen beschikbaar gesteld conform een van de basisprincipes van het financiële beleid van Stroomm: 'geld volgt leerling'. Vanaf het boekjaar 2019 hebben alle scholen van de stichting een eigen brinnummer, waardoor de verdeling van de baten volledig eenduidig plaatsvindt.

Door de wijziging van de bekostigingssystematiek per januari 2023 is de specifieke t=0 systematiek uit de allocatie van Stroomm verdwenen. De bijdragen per school aan de gezamenlijke activiteiten van de stichting én het bestuurskantoor zijn gebaseerd op de Rijksbaten. Hiermee is de allocatie van de beschikbare middelen binnen de stichting volledig transparant.

De allocatieprincipes zijn verankerd in Notitie Financieel beleid van Stroomm. De besluitvorming m.b.t. de basisprincipes zoals die in deze notitie zijn opgenomen is tot stand gekomen middels consensus binnen het MT van Stroomm. Hierin zijn alle schooldirecteuren vertegenwoordigd.

Een specifieke werkgroep bedrijfsvoering waarin drie directeuren en de beleidsadviseur financiën & control plaatsnemen bereidt in nauwe samenwerking met de bestuurder al het beleid voor. De jaarlijkse berekening van de benodigde bijdragen aan de bovenschoolse accounts vormt een integraal onderdeel van het begrotingsproces incl. de afstemming hierover met de werkgroep bedrijfsvoering en het MT.

Passend Onderwijs middelen

De middelen die Stroomm ontvangt voor het vormgeven van passend onderwijs op haar scholen worden besteed conform de doelen van de Ondersteuningsplannen per school/bestuur en SWV. Daarin zijn de middelen voor de lichte ondersteuning vooral bestemd om de basis ondersteuningsstructuur op de scholen op te bouwen en te borgen. De middelen vanuit de zware ondersteuning (arrangementen) worden aangewend voor de ondersteuning van de specifieke (groepen) leerlingen conform desbetreffende beschikkingen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB) worden sinds het vernieuwde OAB-beleid vanuit het ministerie van OCW conform hetzelfde principe als de andere Rijksmiddelen verdeeld, d.w.z. toegewezen aan de school waarvoor deze door DUO zijn beschikt, in dit geval op basis van de CBS-scores. De CBS-achterstandsscores worden per basisschoolvestiging gepubliceerd.

De besluitvorming m.b.t. de OAB-middelen vindt enerzijds plaats als onderdeel van het basis financieel beleid van Stroomm en anderzijds (op het moment van de beleidswijziging vanuit de overheid) binnen de jaarlijkse activiteiten in het kader van de afstemming van de specifieke aandachtspunten m.b.t. de begroting.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs werd gelanceerd om de leervertragingen door de coronapandemie in te halen en het onderwijs te verbeteren. Hiervoor heeft de overheid voor schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 extra middelen beschikbaar gesteld. Er is een menukaart opgesteld waaruit gekozen kon worden welke interventies gewenst zijn voor de specifieke school.

Stroomm heeft op basis van de uitgevoerde scan met iedere schooldirecteur een plan opgesteld op basis van de uitgevoerde scan jaarplan van de ontvangen NPO-middelen. Het plan is tussentijds geüpdatet met de schooldirecteuren tijdens het opstellen van de begroting 2022, begroting 2023, begroting 2024 en de begroting 2025.

Het merendeel van de NPO-gelden wordt bij Stroomm ingezet op schoolniveau (70%). Om ook Stroomm-breed de scholen te kunnen ondersteunen met diverse vraagstukken (waaronder de arbeidsmarktproblematiek en Stroomm-brede projecten) is ervoor gekozen om een deel van de NPO gelden (30%) daaraan te besteden met instemming van de GMR.

Er zijn verschillende interventies gekozen door de Stroomm-scholen. Het merendeel heeft gekozen voor 'Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren' en '(Extra) inzet van personeel en ondersteuning' zowel voor klassenverkleining als inzet van onderwijsassistenten. De verschillende interventies en plannen zijn door de schooldirecteuren besproken met het schoolteam en de MR en tevens hebben beide ermee ingestemd. De NPO-middelen kunnen nog tot en met schooljaar 2024-2025 besteed worden; de plannen zijn daar ook op aangepast. Van het totaalbedrag dat besteed is aan NPO vormen de lasten van personeel niet in loondienst (PNIL) in kalenderjaar 2024 8%.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Bij Stroomm worden de bestedingen opgenomen in de begroting en afgestemd met de schooldirecteuren en de MR financiën. Tevens vindt de verantwoording van het afgelopen jaar plaats tijdens de bespreking van het jaarverslag.

Ook de andere gremia binnen de organisatie (zoals medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht) worden over de bijstelling van de basisprincipes van het financieel beleid evenals de specifieke aanpassingen van het beleid, actief ingelicht en geconsulteerd.

7. Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Het risicobeheersings- en controlesysteem is erop gericht risico's in beeld te hebben en tijdig te kunnen signaleren om vervolgens maatregelen te kunnen treffen. Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuurs- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. De regelingen zijn in de praktijk geïmplementeerd en worden periodiek geëvalueerd door het CvB in samenwerking met de FZ-beleidsadviseur en de externe accountant.

Nadere informatie omtrent toezicht en evaluatie wordt beschreven in het hoofdstuk Verslag intern toezicht van dit jaarverslag.

Planning en control

Om de planning en control goed vorm en invulling te geven worden er diverse controles uitgevoerd bij Stroomm. Hieronder een aantal voorbeelden:

- **Salariscontrole**
De betaalbestanden voor de salarissen van de medewerkers en de externe instanties worden maandelijks opgesteld door de stafmedewerker PSA. Er vindt een controle plaats door de HR-stafmedewerker en de HR-beleidsadviseur, na eventuele wijzigingen en de goedkeuring van de HR-beleidsadviseur vindt een globale controle en de betaling plaats door het CvB en FZ-beleidsadviseur;
- **Banksaldo's**
De controle van de banksaldo's wordt maandelijks gedaan voor de betaling van de salarissen en externe instanties;
- **Inkoopfacturen**
Het betaalvoorstel m.b.t. de inkoopfacturen wordt tweemaal per week opgesteld door de medewerker FZ. Er vindt daarna een controle plaats door een stafmedewerker en de FZ-beleidsadviseur, na eventuele wijzigingen en de goedkeuring van de FZ-beleidsadviseur vindt een globale controle en de betaling ervan plaats met twee handtekeningen in de bankapplicatie door het CvB en de FZ-beleidsadviseur;
- **Managementrapportage**
Drie keer per jaar (t/m april, t/m juli en t/m oktober) wordt er een managementrapportage opgesteld door de FZ-beleidsadviseur. Bij het opstellen van de managementrapportage wordt een grondige controle van het grootboek uitgevoerd.

De planning- en control werkzaamheden maken samen met de risicoanalyse onderdeel uit van het interne risicobeheersingssysteem van Stroomm. Er zijn in kalenderjaar 2024 geen fraudegevallen geconstateerd. Het risicobeheersingssysteem functioneert naar behoren.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Stroomm onderkent diverse risico's die van invloed kunnen zijn op de continuïteit en de financiële positie. Het bestuur van Stroomm heeft eerder een financiële risicoprofiel extern laten opstellen.

Er is toen een risicoscan uitgevoerd en daarmee heeft Stroomm zicht gekregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de verwerking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een 'buffer' vermogen noodzakelijk is.

Onderstaand het overzicht van de risicoscan en de inschatting van de eventuele financiële gevolgen die in november 2023 door een externe partij is gedaan bij Stroomm.

Omschrijving	Kans	Gevolg minimaal	Gevolg maximaal
Arbeidsmarkt schaarste door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte en /of kwalitatief onvoldoende personeel	50%	€150k	€300k
Hogere lasten voor ziektevervangingen, ziekteverzuim personeel	30%	€500k	€750k
Instabiliteit in de DUO bekostiging	10%	€300k	€600k
Onvolledige indexatie van de DUO bekostiging	50%	€150k	€300k
Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering	100%	€300k	€500k
Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in de leerlingenaantallen	10%	€50k	€150k
Restrisico's	60%	€30k	€550k

Met een Monte Carlo simulatie is bepaald dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van €1.624k voldoende is om de risico's af te dekken.

Onderstaand een nadere toelichting van de risico's, inclusief de beheersmaatregelen bij Stroomm:

1 Arbeidsmarkttekorten en schaarste en daardoor het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte

De krapte op de arbeidsmarkt maakt het moeilijk om vacatures tijdig en kwalitatief in te vullen, wat gevolgen kan hebben voor de onderwijskwaliteit en de werkdruk.

Een beheersmaatregel van Stroomm is samenwerking bijvoorbeeld met partners opleiden in de school inzake stagiaires van de Pabo en opleidingsscholen. Daarnaast wordt er ingezet op zij-instromers, onderwijsassistenten in opleiding tot leraar en het behoud van bestaand personeel bij Stroomm.

2 Hogere lasten voor ziektevervangingen, ziekteverzuim personeel

Er bestaat een risico dat de lasten voor ziektevervangingen hoger uitvallen dan begroot. Dit kan het gevolg zijn van een toename van het ziekteverzuim, een beperkte beschikbaarheid van vervangers op de arbeidsmarkt en stijgende kosten voor externe inhuur.

Een beheersmaatregel van Stroomm is om actief zicht te houden op het ziekteverzuim en verzuimbegeleiding en eens in de vier jaar een risico-inventarisatie en evaluatie uit te laten voeren, werkdruk en welbevinden terug te laten komen in de gesprekkencyclus en een periodieke evaluatie van de arbodienst te laten plaatsvinden. Daarnaast wordt waar mogelijk gebruikgemaakt van de flex-pool om de kosten van externe vervangingen te beperken.

3 Instabiliteit en onvolledige indexatie van de DUO bekostiging

Het ministerie heeft aangekondigd op termijn te bezuinigen. Dit vormt een risico voor de dekking van personele inzet en onderwijskwaliteit.

Een beheersmaatregel van Stroomm is om - indien nodig - een afbouwscenario te ontwikkelen en als er duidelijkheid is wanneer dit zich voordoet hiermee rekening te houden in de meerjarenbegroting.

4 Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering

Binnen de bedrijfsvoering zijn diverse uitvoeringsrisico's die betrekkingen hebben op doelmatigheid, continuïteit en kwaliteit.

Een beheersmaatregel van Stroomm is om de processen hierop in te richten en te borgen en op te nemen in het beleid zoals bijvoorbeeld de planning en control cyclus.

5 Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuaties in de leerlingenaantallen

Een structurele daling van het aantal leerlingen kan leiden tot een vermindering van de bekostiging en daarmee een lagere personele en materiële inzet. Twee scholen van Stroomm zijn voor het vierde achtereenvolgende jaar onder de opheffingsnorm qua leerlingaantallen. (De Walsprong, gemeente Zaltbommel en De Kleine Beer, gemeente Berlicum). Stroomm kan de scholen in stand houden op basis van de gemiddelde schoolgrootte, maar moet voldoende alert zijn op de bijbehorende procedures. Een beheersmaatregel van Stroomm is om driemaal per jaar (tijdens het begrotingsproces, bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting) de leerlingprognoses uit te voeren en evt. herzien voor de komende vijf jaar en dit verder te monitoren door o.a. demografische ontwikkelingen in de gaten te houden en te anticiperen op tijdige en noodzakelijke formatie-aanpassingen. Deze leerlingenaantallen zijn dan ook terug te zien in de meerjarenbegroting.

In de loop van 2024 zijn vier aanvullende risico's gedefinieerd; deze zijn nog niet gekwantificeerd. Met deze aanvullende risico's wordt al wel rekening gehouden met het bepalen van het streefvermogen van Stroomm. Onderstaand de vier aanvullende risico's:

6 Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of bestaand geschil

In sommige situaties wordt besloten om de arbeidsovereenkomst tussen werkgever en werknemer niet meer voort te zetten en dus te beëindigen om een arbeidsconflict te voorkomen of een bestaand geschil op te lossen. De mate van conflict en complexiteit van de situatie bepaalt vaak de omvang van de beëindigingslasten die gemaakt worden.

Een beheersmaatregel is dat dit onderwerp is geborgd in het personeelsbeleid van Stroomm. Daarnaast is het van belang om de personeelsdossiers voldoende op orde te hebben en houden zodat bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst een goed onderbouwd besluit genomen kan worden en onnodige lasten worden voorkomen.

7 Stijgende energielasten

Stijgende energietarieven en onvoorspelbare prijsontwikkelingen kunnen leiden tot hogere lasten. Een beheersmaatregel van Stroomm is om goed te monitoren en waar mogelijk duurzame maatregelen te nemen ter verlaging van het verbruik zoals zonnepanelen bij diverse scholen.

8 Negatieve resultaten op kleine scholen

De kleine scholen hebben een beperkte leerlingenpopulatie, waardoor de bekostiging per leerling zwaar drukt op de lasten.

Een beheersmaatregel van Stroomm is een goede samenwerking binnen de stichting. Ook speelt goede inzetbaarheid van het personeel een rol door bijvoorbeeld efficiënte taakverdeling.

9 Wet en regelgeving

Veranderingen in onderwijswetgeving, cao-afspraken of bekostigingssystematiek kunnen financiële en/of organisatorische impact hebben.

Een beheersmaatregel van Stroomm is om de ontwikkelingen goed en actief te volgen, daarnaast houdt Stroomm contacten met organisaties en adviseurs die hiervan kennis hebben zoals de PO Raad en VOS/ABB.

De uitdaging voor Stroomm blijft om de financiële ruimte en risico's voortdurend in balans te houden, zonder de indicatoren en speerpunten m.b.t. onderwijskwaliteit die in het Bestuursondernemingsplan (BOP) zijn vastgesteld, tekort te doen. Dit is in de afgelopen periode door aandacht voor efficiency goed gelukt.

Deel III

Financiële verantwoording



Stroomm

1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingprognoses (conform herijking per 7 april 2025)

De datum van 1 februari wordt gehanteerd voor de bekostiging vanuit het Rijk. Voor de bekostiging van kalenderjaar 2025 geldt als teldatum m.b.t. de leerlingenaantallen 1 februari van het voorgaand kalenderjaar (2024). In onderstaande tabel zijn de geactualiseerde leerlingenaantallen per 1 februari opgenomen.

Bekostigingsjaar	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Teldatum bekostiging	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026*	1-2-2027*	1-2-2028*	1-2-2029*
Aantal leerlingen	3088	3036	3009	3043	3053	3076

* vanaf 1-2-2026 prognose

Bovenstaande tabel laat zien dat Stroomm te maken krijgt met een daling in leerlingenaantallen en daardoor uiteraard ook in de bekostiging (vanwege $t=-1$) in de kalenderjaren 2026 en 2027. Vanaf teldatum 1 februari 2027 is de verwachting dat de leerlingenaantallen weer gaan toenemen (en daarmee ook de daaraan gekoppelde bekostiging vanaf kalenderjaar 2028).

De onderlinge verschillen in de groei of krimp op schoolniveau kunnen we, naast vacatureruimte, middels aanvullende subsidies of door natuurlijk verloop opvangen met interne mobiliteit en het eventueel tijdelijk inzetten van payroll.

Voor de toekenning van de formatie houdt Stroomm de leerlingenaantallen (c.q. prognoses) per 1 oktober van het desbetreffende schooljaar aan ($t=0$), zoals ook in de periode voor de invoering van de vereenvoudigde bekostiging werd toegepast. Dit om de toekenning zo nauwkeurig mogelijk aan te laten sluiten bij de leerlingenaantallen van het desbetreffende schooljaar. In de onderstaande tabel zijn de geactualiseerde aantallen en -prognoses van de leerlingenaantallen per 1 oktober opgenomen.

Schooljaar	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Teldatum BFP ($t=0$)	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025*	1-10-2026*	1-10-2027*	1-10-2028*	1-10-2029*
Aantal leerlingen	2972	2947	2914	2941	2946	2975	2997

* vanaf 1-10-2025 prognose

Meerjarenperspectief bezetting personeel

Personele bezetting (fte per 31-12)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie (DIR)	14	14	14	14	14	14	14
Onderwijzend personeel (OP)	164	156	165	159	159	160	159
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	49	54	45	44	44	44	44
Totaal	227	224	224	217	217	218	217

In de meerjaren personele bezetting is vanaf 2026 een daling te zien van het totale aantal fte (en voornamelijk m.b.t. het OP).

De belangrijkste reden is dat de incidentele bekostiging subsidie verbetering basisvaardigheden voor zeven scholen ultimo 2026 afloopt. In 2025 is dit wel van toepassing aangezien 5,9fte van de 224fte wordt gefinancierd uit de subsidie verbetering basisvaardigheden.

In 2023 en 2024 zijn ook de resterende middelen van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs aan formatie besteed, dit is in bovenstaande tabel terug te zien t/m 31 december 2024, met name bij het OOP.

In de komende jaren is in de formatie rekening gehouden met ongeveer 2,5fte voor de taalklas van basisschool de Piramide en 1,5fte voor de topgroep op basisschool de Lichtstraat. Mochten er wijzigingen komen in de taalklas en/of topgroep kan dit invloed hebben op de toekomstige formatie inzet.

Vastgesteld kan worden dat in zowel 2023 (164 fte) als in 2024 (156 fte) de personele bezetting OP beneden normatief was ten opzichte van het beleid van Stroomm. Deze onderbezetting is voornamelijk toe te schrijven aan het niet volledig kunnen invullen van de vacatures, waarvoor deels extern personeel is aangetrokken in zowel 2023 en 2024. (Het externe personeel is niet opgenomen in de formatie, dat is alleen personeel in eigen dienst van Stroomm.) In het schooljaar 2024-2025 was/is er mede daardoor voor gekozen om extra formatie (in eigen dienst) op de scholen op te nemen waardoor er minder extern personeel ingezet hoeft te worden. In het schooljaar 2025-2026 zal dit echter niet voortgezet worden op schoolniveau wegens risico's op beheersbaarheid. Stroomm zal dit in de komende periode op bovenschools niveau oppakken.

Vanaf eind 2026 (159 fte) is de bezetting OP teruggebracht naar de Stroomm-basisnorm m.b.t. de in te zetten fte's. Vanaf kalenderjaar 2028 is er een lichte stijging op te merken ten opzichte van 2025 bij OP wegens de verwachte toename van het leerlingenaantal. In 2029 is er juist een lichte daling door het aflopen van de subsidie brugfunctionaris in schooljaar 2028-2029 die aan één school bij Stroomm is toegekend.

2. Staat van Baten en Lasten en Balans

Staat van Baten en Lasten

Zowel de baten en lasten van de afgelopen twee boekjaren als de meerjaren exploitatiebegroting zijn opgenomen in onderstaande tabel. De begroting is opgesteld conform de uitgangspunten van het financiële beleid van Stroomm.

Baten	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3.1. (Rijks)bijdragen OCW	24.827.000	24.378.000	25.077.000	26.185.000	25.110.000	24.667.000	24.747.000	24.854.000
3.2. Overige overheidsbijdragen	212.000	60.000	146.000	243.000	213.000	210.000	210.000	210.000
3.5. Overige baten	401.000	381.000	528.000	362.000	406.000	406.000	406.000	404.000
Totaal baten	25.440.000	24.819.000	25.751.000	26.790.000	25.729.000	25.283.000	25.363.000	25.468.000
Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
4.1. Personele lasten	21.337.000	21.540.000	22.793.000	22.619.000	21.736.000	21.377.000	21.471.000	21.528.000
4.2. Afschrijvingen	509.000	585.000	509.000	568.000	572.000	580.000	569.000	539.000
4.3. Huisvestingslasten	1.771.000	1.704.000	1.680.000	1.839.000	1.852.000	1.848.000	1.850.000	1.851.000
4.4. Overige instellingslasten	1.438.000	1.480.000	1.572.000	2.108.000	1.697.000	1.605.000	1.603.000	1.605.000
Totaal lasten	25.055.000	25.309.000	26.554.000	27.134.000	25.857.000	25.410.000	25.493.000	25.523.000
Saldo baten en lasten	385.000	-490.000	-803.000	-344.000	-128.000	-127.000	-130.000	-55.000
5.1. Financiële baten en lasten	36.000	35.000	57.000	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000
Resultaat	421.000	-455.000	-746.000	-289.000	-73.000	-72.000	-75.000	0

Resultaat boekjaar 2024

Het resultaat van Stroomm over het kalenderjaar 2024 bedraagt €746k negatief; geraamd was €455k negatief en het resultaat is daarmee €291k slechter dan oorspronkelijk werd begroot.

De onderliggende redenen van dit negatieve verschil zijn enerzijds de aanvullende formatie inzet (boven de interne norm) gedurende schooljaar 2024-2025 om de verwachte krapte op de arbeidsmarkt op te vangen. Daarnaast zijn de dotaties aan de voorzieningen significant hoger, met name op de voorziening langdurig zieken wegens langlopende trajecten (soms ook langer dan twee jaar) met verschillende medewerkers. Een andere reden is de modernisering van het participatiefonds waardoor er meer besteed is aan werk naar werk begeleiding.

Een financiële meevaller die het bovenstaande deels compenseert zijn verschillende aanvullend toegekende subsidies van DUO. Eveneens zijn de overige overheidsbijdragen en de overige baten zichtbaar hoger, één van de redenen hiervoor is de vergoeding van de taalklas van basisschool de Piramide door de gemeente Vught en verschillende andere schoolbesturen.

Baten 2024

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen OCW zijn totaal €699k hoger dan begroot. Onderstaand de belangrijkste oorzaken van de positieve afwijkingen van de Rijksbijdragen:

- De belangrijkste aanpassing is de definitieve regeling bekostiging 2024 m.b.t. de loon- en prijsbijstelling, de bekostigingsbedragen zijn hierdoor in 2024 toegenomen met 5,37% t.o.v. definitieve regeling bekostiging 2023 volgens de PO Raad. In de begroting 2024 van Stroomm was al rekening gehouden met een stijging van 3,95% (ter compensatie van de CAO 2023-2024). Er was derhalve ruimte van 1,42% in de reguliere bekostiging voor de loon- en prijsbijstelling t.o.v. de begroting 2024 (en die is in principe volledig benut).
De ophoging van de bekostigingsbedragen per school is zelfs nog sterker dan deze twee percentages samen. Dit komt doordat de directietoelage verhoogd is en volledig gecompenseerd. In totaal komt het totaalbedrag van de ophoging in vergelijking met de begroting 2024 uit op €343k.
- De gelden voor onderwijsachterstandenbeleid komen €28k hoger uit dan begroot.
- De aanvullende bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen zijn hoger dan begroot (€54k). Dit komt hoofdzakelijk door de toekenning van de aanvullende bekostiging kleine basisscholen i.v.m. 1e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen.
- Bijzondere bekostiging professionalisering starters en schoolleiders is €17k hoger dan begroot.
- Voor de lerarenbeurs zijn extra aanvragen gedaan waardoor deze hoger uitvalt t.o.v. de begroting (€11k).
- Er is meer subsidie (€5k) toegekend voor de arbeidsmarkttoelage voor twee scholen van Stroomm wegens de nieuwe CAO 2024/2025.
- De subsidie verbetering basisvaardigheden is €189k hoger dan begroot. Voor twaalf scholen van Stroomm zijn in kalenderjaar 2024 baten van de subsidie verbetering basisvaardigheden gerealiseerd. Aan zeven scholen is de subsidie pas in kalenderjaar 2024 toegekend door DUO, dit was oorspronkelijk niet opgenomen in de begroting 2024.
- Tevens is de subsidie brugfunctionaris toegekend aan basisschool de Meidoorn. De subsidieregeling Brugfunctionaris heeft als doel dat scholen iemand met een brugfunctie kunnen inzetten die laagdrempelig bereikbaar is voor gezinnen. Zo krijgt het gezin vroegtijdig hulp bij vragen en zorgen die niet direct met onderwijs te maken hebben, kunnen andere medewerkers in het schoolteam zich op hun kerntaak richten, en kunnen leerlingen beter tot ontwikkeling en leren komen. De subsidie is voor drie jaar toegekend en door de bestedingen in kalenderjaar 2024 voor €16k vrijgevallen.
- Er is meer subsidie toegekend i.v.m. opleidingstrajecten van personeel. Dit betreft de zij-instromers en onderwijsassistenten, totaal €39k meer dan begroot.
- Ook is er bekostiging ontvangen voor de wettelijke rente wegens verlate bekostiging van duo (€2k).
- De doorbetaling voor de lichte en zware ondersteuning door het samenwerkingsverband zijn €5k lager dan begroot.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn €86k hoger dan begroot. Dit komt onder andere door de NPO- bijdragen van de gemeente Zaltbommel en de hogere baten van de gemeente Maasdriel m.b.t. het kalenderjaar 2023 die alsnog ontvangen zijn (i.v.m. de leerlingen uit Oekraïne). Daarnaast zijn er verschillende kleine subsidies toegekend die niet in de oorspronkelijke begroting waren opgenomen zoals NT2 en Rijke leeromgeving.

De gemeentelijke bijdragen hebben betrekking op uiteenlopende zaken, zoals vergoedingen voor taalhulp, NT2, verkeerseducatie, rijke leeromgeving, cultuur, maar ook de vergoedingen voor diverse materiële zaken (zoals de vergoeding 1e inrichting t.b.v. de Koningslinde en bijdragen voor energie sportzaal de Tweestromenschool).

Overige baten

De overige baten zijn hoger dan verwacht (€147k) door de bijdragen en afrekeningen van de voorgaande jaren van de taalklas op de Piramide van de andere schoolbesturen waarvoor een samenwerkingsovereenkomst nieuwkomersonderwijs is afgesloten. Daarnaast zijn de detacheringsbaten (waarin de CAO-aanpassingen zijn meegenomen) en de gelden van de RAP inzake wijzer in het onderwijs toegenomen.

Lasten 2024

Personeelslasten

Lonen en salarissen (inclusief baten en lasten uitkeringen) +/- €193k

De totale (directe) loonkosten zijn in kalenderjaar 2024 €193k hoger dan oorspronkelijk begroot, de voornaamste reden is de nieuwe CAO 2024-2025. De nieuwe CAO 2024-2025 is met ingang van oktober 2024 van kracht en omvat o.a. een loonsverhoging van 4,9%. Daarnaast zijn er herzieningen in het salarishuis en aanpassingen in een aantal toelagen. De premies voor het ouderdoms- en nabestaandenpensioen zijn juist iets lager, dit is terug te zien in de pensioenlasten. Doordat er meer zwangerschaps- en ouderschapsverloven zijn opgenomen dan begroot zijn er meer uitkeringen van het UWV verkregen.

Overige personele lasten +/- €1.061k

Er is meer besteed aan extern personeel dan oorspronkelijk begroot. Dit heeft voornamelijk betrekking op de inzet van payrollers voor de vervangingen van leerkrachten in de formatie, tijdelijke inzet van drie interim-directeuren en de extra inzet via Bisbee in de taalklas Maasdriel.

De dotaties en vrijval personele voorzieningen zijn aanzienlijk hoger omdat er langlopende trajecten zijn bij verschillende medewerkers die invloed hebben op de voorziening langdurig zieken.

Aan (na)scholing is door Stroomm in 2024 meer besteed dan begroot; er is meer geïnvesteerd in medewerkers, o.a. door onderwijsassistenten een opleiding aan te bieden, ook zijn twee directeuren met de opleiding Executive MBA gestart. Een deel van de extra scholingskosten komt ten laste van de subsidie verbetering basisvaardigheden.

Door de modernisering van het participatiefonds is er meer ingezet in de werk naar werk begeleiding door Stroomm waardoor de lasten deskundigenadvies personeel hoger uitkomen.

Afschrijvingslasten -/€76k

De realisatie van afschrijvingen is lager dan begroot doordat investeringen die gepland stonden later zijn uitgevoerd tijdens het jaar 2024 of in enkele gevallen zelfs zijn doorgeschoven naar kalenderjaar 2025.

Huisvestingslasten -/€24k

De totale huisvestingslasten zijn enigszins lager dan begroot voornamelijk doordat de energielasten lager waren dan verwacht als gevolg van dalende energietarieven.

Een verklaring voor de stijging van de onderhoudslasten is dat diverse posten die voorheen via de voorziening onderhoud liepen nu meegenomen dienen te worden in de exploitatie.

De schoonmaaklasten zijn gestegen door de indexering en een overstap naar een ander schoonmaakbedrijf bij één van de scholen.

Overige lasten +/-€92k

De overige lasten zijn in zijn totaliteit hoger dan oorspronkelijk begroot.

De administratie- en beheerslasten zijn goed in de lijn met de begroting. Op enkele posten is minder besteed dan begroot, zoals bijvoorbeeld de lagere inzet van deskundigen. De controle van de accountant valt in 2024 daarentegen hoger uit dan begroot.

De lasten voor de leermiddelen komen fors hoger uit door de investeringen in leermiddelen die ten laste van de subsidie verbetering basisvaardigheden komen en daardoor niet aangemerkt worden als investeringen/activa en ook niet waren begroot in de exploitatie. Ook de ICT lasten zijn toegenomen door toename van de licentielasten.

De afdracht aan het SWV m.b.t. het loongevoelige deel van de basisbekostiging betreffende de TOP-groep is hoger dan verwacht aangezien dit meer leerlingen betreft waardoor de overige onderwijslasten hoger uitkomen.

Financiële baten en lasten

De financiële baten vallen hoger uit door de hogere renteopbrengsten.

Meerjarenbegroting Baten en Lasten 2025-2029

Rijksbijdragen OCW

In het jaar 2023 is het resultaat zichtbaar positiever t.o.v. 2024 tot en met 2029. De voornaamste reden is dat er t/m 2024 de NPO-middelen van DUO ontvangen zijn.

De overige subsidies van DUO zijn hoger in 2024 doordat er aan meer scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden is toegekend van Stroomm. Voor één school van Stroomm is de subsidie brugfunctionaris toegekend vanaf schooljaar 2024-2025 tot en met schooljaar 2027-2028.

De bekostiging professionalisering starters en schoolleiders daalt in 2025, aangezien de helft van het subsidiebedrag door het Rijk wordt toegekend aan de besturen en de andere helft aan de Onderwijsregio's. De Onderwijsregio Rond Bommel en Dommel zal in het kalenderjaar 2025 het volledige bedrag doorsluizen naar de schoolbesturen; dat is terug te zien bij de overige overheidsbijdragen en doorgetrokken naar de volledige periode van de meerjarenbegroting (zie Overige overheidsbijdragen).

In de begrotingen 2026 en 2027 zien we een daling van de Rijksbijdragen door het aflopen van enkele tijdelijke subsidies in kalenderjaar 2026. De verwachting is wel dat vanaf 2027 de subsidie verbetering basisvaardigheden structureel zal worden; dit is als schatting in de meerjarenexploitatie opgenomen.

In kalenderjaar 2028 en 2029 wordt er een stijging verwacht van de bekostiging ten opzichte van kalenderjaar 2027 doordat het leerlingenaantal toe zal gaan nemen vanaf de telling in het kalenderjaar 2027.

De lichte ondersteuning vanuit het SWV is stabiel. De arrangementen t.b.v. de zware ondersteuning worden pas bij vaststelling in de jaarbegrotingen meegenomen (incl. de bijbehorende lasten) en zijn slechts voor een basisbedrag in de meerjarenbegroting opgenomen.

Overige overheidsbijdragen

Er is een stijging te zien in de overige overheidsbijdragen vanaf kalenderjaar 2025 ten opzichte van 2024 i.v.m. een deel van de bekostiging professionalisering dat via de Onderwijsregio terugvloeit naar de schoolbesturen (zie ook Rijksbijdragen OCW).

Vanaf kalenderjaar 2026 is er een daling te zien in de overige overheidsbijdragen aangezien de verwachting is dat diverse tijdelijke subsidies van de gemeenten niet meer toegekend zullen worden wegens de bezuiniging van het Rijk op het Gemeentefonds.

Overige baten

De overige baten laten een toename zien vanaf 2026 als gevolg van de te verwachte middelen van andere besturen die verband houden met de taalklas.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn gebaseerd op het personeelsbestand van 2025 (zie ook tabel Personele bezetting) en de aanpassingen die in het BFP 2025-2026 zijn doorgevoerd. In 2026 is er een daling van de personele lasten wegens afbouw tijdelijke subsidies (en dus tijdelijke arbeidsovereenkomsten) van voorgaande jaren.

Afschrijvingen

Op basis van de bestaande activa en verwachte investeringen en prognoses zijn de afschrijvingen bepaald. Tijdens de bijstelling van de meerjarenbegroting worden de afzonderlijke investeringsplannen van de scholen opnieuw beoordeeld, geactualiseerd en bijgesteld.

De investeringsvervangingen vinden vanaf 2028 later plaats dan oorspronkelijk gepland door enkele scholen, waardoor een daling in de afschrijvingslasten in kalenderjaren 2028 en 2029 te zien is.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in het meerjarenperspectief redelijk stabiel; in de meerjarenbegroting 2025-2029 is gekozen voor een ruimere begroting m.b.t. de energielasten vanwege de onzekerheid over de toekomstige ontwikkeling van de energietarieven.

Een andere verklaring van de stijging in de huisvestingslasten is dat diverse posten die voorheen via de voorziening onderhoud liepen nu meegenomen worden in de exploitatie.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten vertonen in 2025 een piek als gevolg van de lasten m.b.t. de leermiddelen die worden bekostigd vanuit de tijdelijke subsidie verbetering basisvaardigheden. Eveneens nemen de medezeggenschap en "ouderraadlasten" toe voor Stroomm vanaf schooljaar 2025-2026 en de daaropvolgende jaren wegens afschaffing van de vrijwillige ouderbijdragen.

Door de ruimte in het eigen vermogen in de jaren 2024 t/m 2028 worden er extra middelen geïnvesteerd in kwaliteitsimpulsen voor de scholen die het nodig hebben, o.a. de extra formatie op kleine scholen. Wel wordt er bij het inzetten van deze middelen het tijdelijke karakter in acht genomen.

Balans

De gepresenteerde balans is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2025-2029 (en bijgesteld in relatie tot het resultaat van de jaarrekening 2024), de meerjaren investeringsplanning, de bestedingen betreffende subsidie Basisvaardigheden en de onderhoudsvoorziening opgebouwd per onderhoudscomponent.

Bedragen per 31/12	2023	2024	2025*	2026*	2027*	2028*	2029*
Activa							
Vaste activa							
Materiele vaste activa	2.519.000	2.594.000	3.033.000	3.204.000	3.445.000	3.156.000	2.916.000
Financiële vaste activa	22.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Vlottende activa							
Vorderingen	1.129.000	863.000	563.000	363.000	433.000	373.000	364.000
Liquide middelen	8.325.000	8.448.000	7.648.000	7.419.000	7.164.000	6.806.000	6.836.000
Totaal activa	11.995.000	11.915.000	11.254.000	10.996.000	11.052.000	10.345.000	10.126.000
Passiva							
Eigen vermogen							
Algemene reserve	3.344.000	2.922.000	2.725.000	2.652.000	2.580.000	2.505.000	2.505.000
Bestemmingsreserves	417.000	92.000	0	0	0	0	0
Voorzieningen	5.008.000	5.701.000	5.101.000	5.015.000	5.171.000	4.760.000	4.859.000
Kortlopende schulden	3.226.000	3.200.000	3.428.000	3.329.000	3.301.000	3.080.000	2.762.000
Totaal passiva	11.995.000	11.915.000	11.254.000	10.996.000	11.052.000	10.345.000	10.126.000

*vanaf 2025 prognose

Activa 2024

De investeringen in de materiële vaste activa bedroegen in 2024 €584k en daarmee waren ze €6k hoger dan in boekjaar 2023. De grootste investeringen in kalenderjaar 2024 hebben betrekking op aanschaf van extra ICT-middelen en vervangingen van meubilair. De waarde van de vaste activa op de balans is hierdoor toegenomen.

De post financiële vaste activa betreft de waarborgsom van Snappet en Profocare, het saldo is afgenomen als gevolg van een deel van de terugontvangen borg van Snappet.

Ten opzichte van kalenderjaar 2023 zijn de vorderingen gedaald met €266k. Deze wijziging wordt veroorzaakt door de daling van de vorderingen op DUO en op de overige debiteuren. In kalenderjaar 2023 was er namelijk een vordering op de gemeente Maasdiel inzake de afrekening van de asielzoekers uit Oekraïne.

Passiva 2024

Het totale eigen vermogen is afgenomen als gevolg van het negatieve resultaat van €746k in kalenderjaar 2024.

De bestemmingsreserve ondersteuningsplan is volledig benut voor activiteiten van passend onderwijs op de Stroomm-scholen en per ultimo 2024 volledig afgebouwd.

De bestemmingsreserve NPO van €92k betreft een reserve die gevormd is vanuit de Rijksbijdragen die verstrekt zijn in het kader van Nationaal Programma Onderwijs. De laatste inzet van deze bestemmingsreserve wordt in 2025 gerealiseerd overeenkomstig de bepalingen van Ministerie OCW.

In verband met het beleid van de overheid t.a.v. de beoordeling van het eigen vermogen van de onderwijsinstellingen is het normatief eigen vermogen van Stroomm berekend.

Zoals uit onderstaand schema blijkt is het eigen vermogen van Stroomm ultimo 2024 lager dan het normatief eigen vermogen conform de Inspectie; m.a.w. Stroomm beschikt niet over bovenmatig eigen vermogen.

Signaleringswaarde STROOMM kalenderjaar 2024	
	€
Normatief vermogen STROOMM (signaleringswaarde)	3.958.343
Eigen vermogen STROOMM per ultimo 2024	3.014.918
Bovenmatig eigen vermogen per ultimo 2024	-

In vergelijking met 2023 is sprake van een stijging van de voorzieningen met €693k in kalenderjaar 2024. Dit betreft zowel de onderhoudsvoorziening met €242k als de personele voorziening met €451k. Een reden hiervoor is dat een deel van de in 2024 geplande onderhoudsplannen die ten laste van de onderhoudsvoorziening zouden komen niet zijn uitgevoerd en daardoor doorgeschoven zijn naar kalenderjaar 2025. De middelen hiervoor zijn daardoor nog in de onderhoudsvoorziening opgenomen. De personele voorzieningen betreffen voorziening jubilea, voorziening duurzame inzetbaarheid en de voorziening langdurig zieken. De voorziening jubilea (per ultimo 2024 €291k groot), is gevormd op basis van de data indiensttreding in het onderwijs, standaard blijfkanspercentages en een uitkering voor 25 en 40-jarige jubilea conform de cao. In 2024 is een onttrekking van €26k en tevens een dotatie van €76k op de voorziening jubilea van toepassing.

Conform de richtlijnen OCW en CAO primair onderwijs is de voorziening duurzame inzetbaarheid (DI) gevormd t.b.v. de gespaarde uren extra budget DI van 57+ medewerkers (maximaal 130 uur per jaar). De dotatie in 2024 was €16k, de onttrekking bedroeg €4k, zodat de voorziening per ultimo 2024 €40k bedraagt.

Doordat Stroomm eigen risicodragers voor de lasten van het ziekteverzuim is, dient Stroomm conform de RJO een voorziening te vormen t.b.v. langdurig zieke medewerkers. Wegens de toename van langlopende trajecten met verschillende medewerkers bedraagt de dotatie in 2024 €458k en de onttrekking slechts €59k.

De kortlopende schulden zijn met €26k gedaald t.o.v. het kalenderjaar 2023.

De belastingen en premies sociale verzekeringen en schulden ter zake van pensioenen zijn licht gestegen door de cao-wijzigingen (€25k), ook de post crediteuren is toegenomen (€66k).

De schulden ter zake van personen is afgenomen door een dalende premie. Ook is de overlopende passiva gedaald (€103k) door een daling van de vooruitontvangen bedragen.

Meerjarenbalans 2025-2029

Conform de beleidsvoornemens wordt het eigen vermogen van Stroomm in de komende jaren verlaagd en zal aan het einde van kalenderjaar 2029 ruim €2,5 miljoen bedragen. Dit is €1,4 miljoen lager dan de signaleringswaarde Inspectie OCW t.o.v. het huidige normatieve eigen vermogen (2024). Daarmee is te verwachten dat het eigen vermogen de gehele planperiode 2025-2029 niet boven de signaleringswaarde zal komen.

Het besluit om het eigen vermogen te verlagen komt voort uit de risicoanalyse die in kalenderjaar 2023 is uitgevoerd en waarin het benodigde buffervermogen van Stroomm op €1,624 miljoen is vastgesteld.

Oftewel: Stroomm streeft in 2028 en 2029 naar een eigen vermogen van ruim €2,5 miljoen, dat nog steeds bijna €900k hoger is dan het benodigde buffervermogen bepaald middels de recente risicoanalyse. Stroomm wil – en volgens de hierboven vermelde indicatoren kan dit ook – het eigen vermogen enigszins afbouwen en het vrijgekomen vermogen investeren in kwaliteitsimpulsen op enkele scholen voor de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Daarnaast is bekend dat het ministerie bezuinigingen op het primair onderwijs zal gaan doorvoeren in de komende jaren. Waar mogelijk wordt door Stroomm geprobeerd door de vermindering van het eigen vermogen deze effecten in de komende jaren op te vangen en wordt het streefvermogen voor Stroomm op €2,5 miljoen aangehouden.

De verwachte vermindering van het eigen vermogen kan in de toekomst anders uitpakken door aanvullende wijzigingen in het beleid van de overheid, de effecten van indexeringen en/of indien om andere redenen gewijzigde balansposities ontstaan.

3. Financiële positie

Kengetallen

Vanuit de staat van baten en lasten, de balans en de meerjarenbegroting kunnen een aantal financiële kengetallen worden herleid en vergeleken met branche gemiddelden. De vergelijkende getallen zijn gebaseerd op de gerealiseerde cijfers van DUO m.b.t. kalenderjaar 2023 (branchegegevens BO5; dit zijn besturen in het basisonderwijs van vergelijkbare omvang als Stroomm).

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	DUO BO5 (2023)	Signaleringswaarden
Solvabiliteit 2	0,73	0,73	0,70	0,70	0,70	0,68	Ondergrens <0,3
Weerstandsvermogen	0,15	0,12	0,10	0,10	0,10	0,11	Ondergrens <0,05
Liquiditeit	2,93	2,91	2,40	2,34	2,30	2,16	Ondergrens <1,5
Rentabiliteit	1,65%	-2,89%	-1,08%	-0,31%	-0,28%	0%	afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Bovengrens >0

Toelichting op de financiële positie

Solvabiliteit

Solvabiliteit = Eigen vermogen + Voorzieningen/ Balans totaal vermogen.
Deze ratio geeft inzicht in hoeverre een organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Volgens bedrijfseconomische maatstaven zou de solvabiliteit meer moeten bedragen dan 0,3. Stroomm kan ruimschoots aan haar lange termijn verplichtingen voldoen.

Weerstandsvermogen

Weerstandsvermogen = Eigen vermogen / Totale baten inclusief financiële baten

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een schoolbestuur en de totale inkomsten van dat bestuur. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van het bestuur. Meerjarig daalt het weerstandsvermogen enigszins, mede door het negatieve resultaat, maar Stroomm blijft nog ruimschoots boven de signaleringswaarde van 5%.

Liquiditeit

Liquiditeit = Vlottende activa / Kortlopende schulden.

Dit kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om op korte termijn (< 1 jaar) aan haar verplichtingen te voldoen. Algemeen wordt een liquiditeit tussen de 1,5 en 2 als goed gezien. Dit betekent dat de liquiditeit voor nu en in de toekomst voor Stroomm ruim in orde is.

Rentabiliteit

Rentabiliteit = Resultaat/ Totale baten inclusief financiële baten.

Deze ratio geeft het resultaat weer van het budgetbeheer van het bestuur: de mate waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn, structureel zou deze dus rond nul moeten uitkomen. In 2024 heeft Stroomm een negatief resultaat behaald, dit was negatiever dan oorspronkelijk begroot. Als gevolg komt de rentabiliteit negatiever uit dan oorspronkelijk verwacht in 2024. In de toekomstige jaren is de rentabiliteit negatief door de negatieve begrote resultaten.

Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)

Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) = (Feitelijk publiek eigen vermogen -/
Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)/Totale baten

Het deel van het eigen vermogen dat als bovenmatig wordt aangemerkt gedeeld door de totale baten.

Conclusie

Naar aanleiding van bovenstaande kengetallen kan geconcludeerd worden dat Stroomm in 2024 ruimschoots aan de minimale signaleringsgrenzen voldoet met betrekking tot het vermogensbeheer en het budgetbeheer. Het totaal eigen vermogen is onder de signaleringswaarde. In de kalenderjaren 2025-2028 zal het eigen vermogen nog verder afgebouwd worden en daarmee tevens onder de signaleringswaarde van OCW blijven.

Verslag Raad van Toezicht

Dit verslag geeft inzicht in de activiteiten en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht van Stroomm gedurende het verslagjaar 2024. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de uitvoering van het beleid en functioneren van het College van Bestuur, op de kwaliteit van het onderwijs en op een effectieve besteding van collectieve middelen. De raad is onafhankelijk en ziet toe op de realisatie van de missie en doelstellingen van Stroomm. De Raad van Toezicht legt op zijn beurt verantwoording af over het eigen functioneren aan interne en externe belanghebbenden, onder meer door het uitbrengen van dit jaarverslag.

Toezichtkader

Als basis voor de wijze van toezicht houden, heeft de raad gekozen voor de Code Goed Onderwijsbestuur, zoals opgesteld door de PO-Raad. Een concrete invulling van deze code en van hetgeen bepaald is in de statuten van Stichting Stroomm, heeft de raad vastgelegd in een toezichtkader. De raad voert zijn toezichthoudende taken uit volgens dit kader. Het kader geeft weer welke relevante onderwerpen, in een periode van vier jaar, eens dan wel meerdere malen geagendeerd in een raadsvergadering of besproken moeten worden met het College van Bestuur. Dit toezichtkader maakt onlosmakelijk deel uit van het 'Bestuursreglement Raad van Toezicht'. De raad vindt het belangrijk om vanuit haar verantwoordelijkheid te werken vanuit vertrouwen met het College van Bestuur.

Per 1 januari 2024 is de samenstelling van de raad gewijzigd door het aflopen van de zittingstermijn van een van de leden. Onderstaand overzicht geeft de samenstelling van de Raad van Toezicht weer in 2024.

Naam	Functie	Datum benoeming	Termijn	Datum definitief aftreden
Erik de Klippelaar	Voorzitter	01-01-2019	2	01-01-2027
Corné Duivenvoorden	Vicevoorzitter profiel: ondernemerschap	08-11-2016	2	01-01-2026
Marc van Baast	Lid profiel: onderwijsbeleid	03-02-2016	2	31-07-2024
Joep Pernot	Lid profiel: bestuur	31-07-2024	1	31-07-2032
Joke Tijhuis	Lid profiel: onderwijskwaliteit	01-01-2024	1	01-01-2032
Henri Peters	Lid profiel: bedrijfsvoering	01-01-2023	1	01-01-2031

Halverwege 2024 is de heer Pernot ingestroomd als vervanging van de heer Van Baast.

Contactmomenten voor het toezicht over 2024

Reguliere zittingen

- De raad heeft in 2024 vijf keer zitting gehouden. Deze zittingen werden - op een enkele vergadering na - door de voltallige raad bijgewoond in bijzijn van een notulist. De voorzitter College van Bestuur was in 2024 bij alle zittingen vertegenwoordigd. In één zitting werd het College van Bestuur geflankeerd door de beleidsadviseur financiën en control, namelijk bij de bespreking en vaststelling van de meerjarenbegroting en het jaarverslag.
- Voor zittingen worden agenda's opgesteld door de voorzitter van de raad in afstemming met het College van Bestuur, notulen opgemaakt en vastgesteld en een besluitenlijst bijgehouden.

Buitengewone zittingen

- In 2024 hebben naast de reguliere vergaderingen geen bijzondere zittingen plaatsgevonden.

Regulier overleg voorzitter Raad van Toezicht – voorzitter College van Bestuur

- Dit overleg heeft in 2024 vijfmaal plaatsgevonden. Bij dit overleg zijn zaken van operationele aard besproken en is de agenda bepaald voor de raadszittingen. Via dit overleg houdt de raad voeling met de operationele aansturing van de stichting en tevens fungeert de voorzitter van de raad als klankbord en sparringpartner voor het College van Bestuur.

Buitengewoon overleg raadslid – voorzitter College van Bestuur

- Een overleg waar een specifiek thema nader wordt bekeken met één of enkele leden van de Raad van Toezicht, waarbij de expertise van het desbetreffende raadslid aansluit bij het onderwerp. In 2024 heeft dit overleg vier keer plaatsgevonden; dit betrof drie keer een overleg tussen de heer Peters, de voorzitter College van Bestuur en de beleidsmedewerker financiën aangaande de begroting en de jaarrekening van Stroomm. Daarnaast is overleg geweest tussen de auditcommissie (de heer Pernot en heer Peters), de voorzitter College van Bestuur en de beleidsmedewerker financiën aangaande de financiële rapportage tot en met juli 2024.
- Op 7 maart 2024 heeft het jaarlijks overleg plaatsgevonden tussen dagelijks bestuur van de GMR en de voorzitter van de RvT waarbij de actuele thema's binnen beiden geledingen zijn besproken.

Onderwerpen in 2024

Onderstaand een overzicht (op hoofdpunten) van de besproken onderwerpen en thema's tijdens de eerder vermelde contactmomenten:

- Financieel beleidskader, meerjarenbegroting, begrotingsproces
- Jaarplan en begroting 2024-2025
- Financiële rapportages
- Huisvestingsbeleid, nieuwbouw, voorzieningen groot onderhoud
- Personeelsbeleid, ziekteverzuimcijfers, plan van aanpak ziekteverzuim
- Verantwoordingsrapportages CvB (beleidsthema's)
- Verantwoordingsrapportage CvB schoolbezoek voorjaar 2024 en najaar 2024
- Mutaties m.b.t. directeuren op diverse scholen
- Jaarrekening 2023 en audit accountant
- Klachten stakeholders
- Opbrengsten van de scholen

Op 21 maart 2024 heeft de RvT een aantal scholen bezocht. Er is een bezoek gebracht aan scholen in Zaltbommel en Aalst. Op 14 november zijn bezoeken afgelegd bij scholen in Vught.

De RvT heeft de meerjarenbegroting en de jaarrekening 2023 goedgekeurd (6 juni 2024) en een accountant aangewezen voor de financiële verantwoording over 2024. De vaststelling van het jaarverslag 2024 en de jaarrekening 2024 is gepland op 12 juni 2025.

De RvT is voortdurend bezig met haar eigen ontwikkeling. Eind 2024 heeft de raad besloten tot het instellen van drie formele commissies uit haar gelederen. De vormgeving en bemensing van een remuneratiecommissie, een auditcommissie en een commissie onderwijskwaliteit zal in 2025 haar beslag krijgen.

Toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

De raadsleden nemen vanuit hun expertise deel, waarbij zicht wordt gehouden op de verschillende taakgebieden binnen de raad. Een specifieke verantwoordelijkheid is het toezicht houden op de besteding van de middelen. De financiële managementrapportage wordt voorafgaand aan de reguliere vergadering bestudeerd en voorzien van vragen en opmerkingen. Het College van Bestuur en de beleidsadviseur financiën en control beantwoorden deze vragen over het algemeen schriftelijk en indien nodig vindt er overleg plaats. Vervolgens wordt de managementrapportage tijdens een reguliere vergadering van de Raad van Toezicht besproken, waarbij de bevindingen uiteengezet worden en er verhelderende vragen aan het College van Bestuur worden gesteld. Daarnaast wordt het door het College van Bestuur tijdens vergaderingen aangegeven als er tussentijds bijzonderheden zijn met betrekking tot de besteding van middelen, zoals te verwachten grote lasten die niet in de begroting zijn opgenomen.

De wijze waarop het toezichthoudend orgaan het bestuur ondersteunt en/of adviseert over de beleidsvraagstukken en de financiële problematiek

Gedurende het boekjaar heeft de Raad van Toezicht het bestuur actief ondersteund bij het identificeren en aanpakken van financiële uitdagingen. Dit omvatte het periodiek analyseren van de financiële rapportages en het verstrekken van richtinggevend advies over kostenbeheersing en investeringen. De raad heeft tevens nauw samengewerkt met het bestuur om adequate maatregelen te nemen van financiële risico's.

De raad heeft daarnaast zowel tijdens formele vergaderingen als informele contactmomenten met het bestuur diverse strategische beleidsvraagstukken besproken.

Ontwikkelingen op het gebied van College van Bestuur

Het College van Bestuur bestaat uit één bestuurder. In verslagjaar 2024 zijn er geen ontwikkelingen aan de orde geweest.

Honorering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht-leden ontvangen jaarlijks een vergoeding. De hoogte van deze vergoeding staat vermeld in de jaarrekening van Stroomm (bijlage WNT). Deze is per 1 januari 2017 aangepast op basis van o.a. de handreiking van de VTOI 'overeenstemming honorering Raden van Toezicht', de richtlijnen van de PO-raad en een regionale benchmark. De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht is sinds 2017 niet meer gewijzigd. In de vergadering van oktober 2024 is een nieuw voorstel besproken dat met ingang van het nieuwe jaar zal worden geëffectueerd.

Leden Raad van Toezicht en nevenfuncties

Naam	Functie	Bezoldiging
Corné Duivenvoorden	Bestuursvoorzitter Multi Functioneel Centrum De Steen te Heerewaarden	(onbezoldigd)
Joke Tijhuis	Geen nevenfuncties	
Joep Pernot	Lid Raad van Advies voor de leefomgeving Brabant Advies	(onkostenvergoeding)
Marc van Baast	Lid Raad van Toezicht van Stichting Xpect Primair, regio Tilburg	(bezoldigd)
	Lid Raad van Toezicht van Stichting Novum, Nistelrode en Bernheze	(bezoldigd)
Erik de Klippelaar	Geen nevenfuncties	
Henri Peters	Penningmeester stichting Heen en Weer	(onbezoldigd)



Bijlage Jaarrekening 2024

Jaarrekening 2024

STROOMM

Inhoudsopgave

	<i>bladzijde</i>
Jaarrekening	
Model A: Balans	3
Model B: Staat van baten en lasten	4
Model C: Kasstroomoverzicht	5
Grondslagen	6
Toelichting op de balans:	
Model VA: Vaste activa	11
Model VV: Voorraden & vorderingen	12
Model EL: Effecten & liquide middelen	13
Model EV: Eigen vermogen	14
Model VL: Voorzieningen & langlopende schulden	15
Model KS: Kortlopende schulden	16
Model G: Verantwoording van subsidies	17
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	20
Toelichting op de staat van baten en lasten:	
Model OB: Overheidsbijdragen	21
Model AB: Andere baten	22
Model LA: Lasten	23
Model FB: Financieel resultaat	25
Bestemming van het resultaat	26
Verplichte toelichting:	
Model E: Verbonden partijen	27
Model H: WNT-verantwoording	28
Gebeurtenissen na balansdatum	31
Overige gegevens:	
Controleverklaring accountant	33
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	34

Balans (na resultaatverdeling)

		31-12-2024		31-12-2023	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1	Activa				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa	2.593.838		2.519.000	
1.3	Financiële vaste activa	9.966		22.486	
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>2.603.804</u>		<u>2.541.486</u>	
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	863.390		1.128.673	
1.7	Liquide middelen	8.448.404		8.324.619	
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>9.311.794</u>		<u>9.453.292</u>	
	<u>Totaal activa</u>		<u>11.915.597</u>		<u>11.994.778</u>
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	3.014.918		3.761.281	
2.2	Voorzieningen	5.700.934		5.007.794	
2.4	Kortlopende schulden	3.199.746		3.225.703	
	<u>Totaal passiva</u>		<u>11.915.597</u>		<u>11.994.778</u>

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 EUR	Begroot 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	25.076.795	24.377.563	24.826.624
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	146.643	59.902	212.335
3.5 Overige baten	527.896	381.642	400.919
<u>Totaal baten</u>	<u>25.751.334</u>	<u>24.819.107</u>	<u>25.439.878</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	22.793.098	21.539.999	21.336.967
4.2 Afschrijvingen	509.042	584.798	508.629
4.3 Huisvestingslasten	1.679.923	1.704.151	1.770.795
4.4 Overige lasten	1.572.644	1.480.159	1.438.308
<u>Totaal lasten</u>	<u>26.554.707</u>	<u>25.309.107</u>	<u>25.054.699</u>
<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-803.373</u>	<u>-490.000</u>	<u>385.179</u>
5 Financiële baten	61.805	40.000	40.434
Financiële lasten	<u>-4.797</u>	<u>-5.000</u>	<u>-4.663</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>57.008</u>	<u>35.000</u>	<u>35.771</u>
Totaal resultaat	<u>-746.365</u>	<u>-455.000</u>	<u>420.950</u>

Kasstroomoverzicht

	2024		2023	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-803.373		385.179	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	509.042		527.831	
Afschrijvingen desinvesteringen	0		-19.202	
Mutaties voorzieningen	693.140		45.780	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	265.284		-450.524	
Schulden	-25.957		520.103	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	638.136		1.009.167	
Ontvangen interest	61.805		40.434	
Betaalde interest (-/-)	-4.797		-4.663	
	57.008		35.771	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>		<u>695.144</u>		<u>1.044.938</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-583.880		-578.299	
Desinvesteringen in MVA	0		19.202	
Mutaties leningen (-/-)	12.971		7.500	
Overige investeringen in FVA (-/-)	-450		-1.350	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		<u>-571.360</u>		<u>-552.947</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>		<u>123.784</u>		<u>491.990</u>

Grondslagen voor de jaarrekening

ACTIVITEITEN VAN HET BEVOEGD GEZAG

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Openbaar Regionaal Onderwijs Maas en Meierij (STROOMM) en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen en bevorderen van het openbaar primair onderwijs in de regio Maas en Meierij, concreet in de gemeentes Boxtel, Haaren, Maasdiel, Sint-Michielsgestel, Vught en Zaltbommel.

Gegevens Rechtspersoon

Statutaire naam:	Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij
Rechtsvorm	Stichting
Kamer van Koophandelnummer	17198254
Statutaire zetel	Vught

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen m.b.t. de schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van STROOMM zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen m.b.t. de verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van STROOMM of de moedermaatschappij van STROOMM en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. de aanschaf van materiële vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan het bestuur.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en).

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meijerij.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve Ondersteuningsplan

Deze bestemmingsreserve is gevormd vanuit de middelen SWV De Meierij die bestemd zijn voor activiteiten in het kader van passend onderwijs teneinde het juiste ondersteuningsniveau te realiseren.

Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO is gevormd vanuit de rijksbijdragen die verstrekt zijn en gaan worden in het kader van Nationaal Programma en Onderwijs schooljaar 2021/2022 en 2022/2023. Deze zijn bestemd voor besteding aan NPO doeleinden.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De discontovoet bedraagt 1,50%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Conform artikel 8A.3 CAO PO is er een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. Bij het personeel is vastgelegd hoeveel uren zij sparen. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Per 1 januari 2023 heeft er een stelselwijziging plaats gevonden op de voorziening groot onderhoud door de onderhoudsvoorziening te bepalen per onderhoudscomponent. Hierbij wordt per component waarop in de toekomst groot onderhoud zal worden gepleegd reeds bij ingebruikname van het component als zodanig geregistreerd. Voor elk geregistreerd onderhoudscomponent wordt jaarlijks gedoteerd over de verwachte gebruiksduur tot aan het verwachte moment dat het groot onderhoud zal worden uitgevoerd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn verantwoord.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidie waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoorde in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 28 februari 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 114,6%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

STROOMM loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt STROOMM risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt STROOMM risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

segmentering. Slechts wegens gegronde redenen kan de grondslag voor segmentering worden gewijzigd. De wijzigingen en de redenen dienen te worden toegelicht; de vergelijkende cijfers over voorgaande boekjaren dienen te worden aangepast aan de nieuwe grondslag.

De gehanteerde grondslagen zijn ongewijzigd gebleven t.o.v. het voorgaande jaar.

Vaste activa

	Aanschaf prijs EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2024 EUR	Boek- waarde 1-1-2024 EUR	Inves- teringen EUR	Aanschaf desinves- teringen EUR	Afschrijv- desinves- teringen EUR	Afschrij- vingen EUR	Aanschaf prijs 31-12-2024 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2024 EUR	Boek- waarde 31-12-2024 EUR
1.2 Materiële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen	338.983	174.220	164.763	5.396	0	0	25.326	344.379	199.546	144.833
1.2.2 Inventaris en apparatuur	6.978.886	4.986.344	1.992.542	535.507	0	0	386.286	7.514.393	5.372.630	2.141.763
1.2.3 Overige materiële vaste activa	2.314.946	1.953.251	361.695	42.977	0	0	97.430	2.357.923	2.050.681	307.242
Materiële vaste activa	9.632.815	7.113.815	2.519.000	583.880	0	0	509.042	10.216.695	7.622.857	2.593.838

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschaf boven de €500.
Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van activa.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Investerings gebouwen	10-40 jaar
Inrichting speelterreinen	10 jaar
Machines en installaties	10 jaar
Digitborden	8 jaar
Leermiddelen	9 jaar
Inventaris en apparatuur bestaande uit:	
- Meubilair	20 jaar
- ICT	5 jaar

	Boek- waarde EUR	Inves- teringen en verstrekte leningen EUR	Desinves- teringen en afgeloste leningen EUR	Resultaat deel- nemingen EUR	Boek- waarde 31-12-2024 EUR
1.3 Financiële vaste activa					
1.3.7 Overige vorderingen	22.486	450	12.971	0	9.966
Financiële vaste activa	22.486	450	12.971	0	9.966

Vorraden & vorderingen

		31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	83.723	331.963
1.5.2	OCW/EZ	71.165	271.937
1.5.6	Overige overheden	45.813	0
1.5.7	Overige vorderingen	294.125	246.591
1.5.8	Overlopende activa	368.564	278.182
	<u>Vorderingen</u>	<u>863.390</u>	<u>1.128.673</u>

Effecten & liquide middelen

		31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	8.447.404	8.321.619
1.7.4	Overige liquide middelen	1.000	3.000
	<u>Liquide middelen</u>	<u>8.448.404</u>	<u>8.324.619</u>

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2024 EUR
2.1 Eigen Vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	3.344.021	-531.164	109.585	2.922.444
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	417.260	-215.201	-109.585	92.474
<u>Eigen vermogen</u>	<u>3.761.281</u>	<u>-746.365</u>	<u>0</u>	<u>3.014.918</u>
2.1.2.2 Bestemmingsreserve ondersteuningsplan	109.585	0	-109.585	0
2.1.2.3 Bestemmingsreserve NPO	307.675	-215.201	0	92.474
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>417.260</u>	<u>-215.201</u>	<u>-109.585</u>	<u>92.474</u>

Voorzieningen & langlopende schulden

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand 31-12-2024	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	348.940	549.705	-88.254	-9.961	0	800.430	386.719	413.711
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	4.658.854	529.898	-288.248	0	0	4.900.504	1.099.855	3.800.649
<u>Voorzieningen</u>	<u>5.007.794</u>	<u>1.079.603</u>	<u>-376.502</u>	<u>-9.961</u>	<u>0</u>	<u>5.700.934</u>	<u>1.486.574</u>	<u>4.214.360</u>
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.1 Voorziening jubilea	240.454	75.716	-25.583	0	0	290.587	34.052	256.535
2.2.1.3 Voorziening duurzame inzetbaarheid	28.163	16.283	-4.026	0	0	40.420	11.232	29.188
2.2.1.4 Voorziening langdurig zieken	80.323	457.706	-58.645	-9.961	0	469.423	341.435	127.988
<u>Personele voorzieningen</u>	<u>348.940</u>	<u>549.705</u>	<u>-88.254</u>	<u>-9.961</u>	<u>0</u>	<u>800.430</u>	<u>386.719</u>	<u>413.711</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	260.461	194.023
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	986.562	962.217
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	251.639	259.827
2.4.9 Overige kortlopende schulden	146.786	216.800
2.4.10 Overlopende passiva	1.554.298	1.592.836
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>3.199.746</u>	<u>3.225.703</u>
<i>Uitsplitsing:</i>		
2.4.7.1 Loonheffing	965.429	933.997
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	21.133	28.220
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>986.562</u>	<u>962.217</u>
2.4.9.2 Verbonden partijen	0	0
2.4.9.3 Overige	146.786	216.800
<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>146.786</u>	<u>216.800</u>
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW niet geoormerkt	645.794	610.124
2.4.10.4 Vooruitontvangen bedragen	152.522	255.910
2.4.10.5 Vakantiegeld	687.400	667.471
2.4.10.8 Overige	68.582	59.331
<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.554.298</u>	<u>1.592.836</u>

Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerekend Ja/Nee
Lerarenbeurs LB 31GX	2023/2/22417210	22-08-2023	Ja
Lerarenbeurs LB 10TT	2023/2/22417210	22-08-2023	Ja
Lerarenbeurs LB 06CX	2023/2/22417210	22-08-2023	Ja
Lerarenbeurs LB 06CX	2024/2/25172460	20-08-2024	Nee
Lerarenbeurs LB 07GC	2024/2/25172460	20-08-2024	Nee
Lerarenbeurs LB 31GX	2024/2/25172460	20-08-2024	Nee
Zij-instromers 196GEZ/06CX	2022/2/18526217	15-04-2022	Nee gestopt
Zij-instromers 196GEZ/07GC	2022/2/18526217	15-04-2022	Ja
Zij-instromers 196GEZ/27AK	2022/2/18526217	15-04-2022	Ja
Zij-instromers 196GEZ/18FJ	2022/2/21059691	22-11-2022	Afgerond
Zij-instromers 196GEZ/06CX	2022/2/21059691	22-11-2022	Afgerond
Zij-instromers 196GEZ/09QY	2022/2/21059691	22-11-2022	Onderhanden
Zij-instromers 196GEZ/31GX	2022/2/21059691	22-11-2022	Onderhanden
Zij-instromers 196GEZ/06BQ	2023/2/21964408	21-03-2023	Onderhanden
Zij-instromers 196GEZ/06CX	2023/2/21964408	21-03-2023	Onderhanden
Zij-instromers 196GEZ/06BQ	2023/2/22341305	20-07-2023	Onderhanden
Zij-instromers 196GEZ/06BX	2024/2/25345368	22-10-2024	Onderhanden
Zij-instromers 196GEZ/31GX	2024/2/24436935	20-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 27AK	VBV22- PO- 3514	11-11-2022	Ja
Basisvaardigheden 08HK	VBV22- PO- 3883	11-11-2022	Ja
Basisvaardigheden 06BX	VBV23-PO-0022	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden 18FJ	VBV23-PO-5052	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden 08DE	VBV23-PO-0422	31-05-2023	Onderhanden
Basisvaardigheden 09QY	VBV23P-R2-PO-0022	30-11-2023	Onderhanden

Basisvaardigheden 08HD	VBV24-PO-0340	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 06CX	VBV24-PO-0127	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 07GB	VBV24-PO-0444	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 06BQ	VBV24-PO-0200	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 21CZ	VBV24-PO-0418	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 10TT	VBV24-PO-0239	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 10BZ	VBV24-PO-0364	18-06-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden 07GC	VBV24R2P-PO-0004	21-10-2024	Onderhanden
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 07GC	SOOL210337	03-03-2022	Nee, gestopt
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 10BZ	SOOL210336	03-03-2022	Onderhanden
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 06CX	SOOL210342	03-03-2022	Onderhanden
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 10BZ	SOOL23449	01-12-2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 18FJ	SOOL22531	29-03-2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 07GB	SOOL22540	29-03-2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 10TT	SOOL23472	13-12-2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 31GX	SOOL23463	13-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242425	08-05-2024	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen ultimo verslagjaar EUR
			Datum				
Niet van toepassing							
Totaal				0	0	0	0

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Saldo 1-1-2024 EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR
			Datum				
Niet van toepassing							
Totaal				0	0	0	0

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Konica Minolta:

Dit betreft een huurovereenkomst van kopieermachines voor 15 scholen en het bestuurskantoor. De huurovereenkomst bedraagt in totaal €26.707 per jaar.

De eenmalige installatiekosten bedragen €5.437.

De overeenkomst is aangegaan op 15-02-2023, heeft een ingangsdatum van 01-03-2023 en een looptijd van 60 maanden.

MC Beheer MFC:

Dit betreft een overeenkomst voor onbepaalde tijd m.b.t. het gebruik van de ruimtes in het MFC de Steen te Heerewaarden door de Tweestromenschool.

Het te betalen bedrag is €21.154 per jaar.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 01-01-2018.

Overheidsbijdragen

		Realisatie 2024 EUR	Begroot 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	22.847.617	22.476.242	21.324.493
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	1.375.468	1.042.183	2.495.121
3.1.3	Bijdragen SWV	853.710	859.138	1.007.010
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>25.076.795</u>	<u>24.377.563</u>	<u>24.826.624</u>
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	146.643	59.902	212.335
	<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>146.643</u>	<u>59.902</u>	<u>212.335</u>

Andere baten

		Realisatie 2024 EUR	Begroot 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengst verhuur	76.691	71.968	73.820
3.5.2	Detachering personeel	300.644	270.724	273.188
3.5.10	Overige	150.561	38.950	53.911
	<u>Overige baten</u>	<u>527.896</u>	<u>381.642</u>	<u>400.919</u>

Lasten

	Realisatie 2024 EUR	Begroot 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	20.015.524	19.750.793	19.157.873
4.1.2 Overige personele lasten	3.091.867	2.031.325	2.620.995
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-314.293	-242.119	-441.901
<u>Personeelslasten</u>	<u>22.793.098</u>	<u>21.539.999</u>	<u>21.336.967</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	15.501.467	15.041.358	14.689.327
4.1.1.2 Sociale lasten	2.169.088	2.213.147	2.042.169
4.1.1.3 Premies Participatiefonds (PO)	240.902	239.824	309.472
4.1.1.5 Pensioenlasten	2.104.067	2.256.464	2.116.905
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>20.015.524</u>	<u>19.750.793</u>	<u>19.157.873</u>
4.1.2.1 Dotaties en vrijval personele voorzieningen	502.657	50.000	-15.232
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.639.836	1.187.427	1.892.022
4.1.2.3 Overig	949.374	793.898	744.205
<u>Overige personele lasten</u>	<u>3.091.867</u>	<u>2.031.325</u>	<u>2.620.995</u>
Nascholingskosten	365.168	314.073	374.361
Studiedagen en conferenties	69.828	67.250	54.527
Arbozorg	56.884	62.000	70.914
Werving en selectie personeel	70.947	74.000	44.687
Deskundigenadvies personeel	252.028	105.000	54.902
Reis- en verblijfskosten	17.447	16.600	14.908
Personeelskantine	42.643	44.750	38.968
Feesten en jubilea	0	300	2.193
Activiteiten personeel	28.751	40.800	24.246
Overige personele lasten	44.567	44.125	60.635
<u>Overig</u>	<u>949.374</u>	<u>793.898</u>	<u>744.205</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-314.293	-242.119	-441.901
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-314.293</u>	<u>-242.119</u>	<u>-441.901</u>
<i>Uitsplitsing FTE's personeel:</i>	2024	2023	
Directie	14	15	
Onderwijzend Personeel	159	164	
Onderwijs Ondersteunend Personeel	48	33	
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	509.042	584.798	508.629
<u>Afschrijvingen</u>	<u>509.042</u>	<u>584.798</u>	<u>508.629</u>

Lasten

	Realisatie 2024 EUR	Begroot 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	30.459	26.002	26.922
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	181.007	92.400	137.727
4.3.4 Energie en water	245.288	369.837	427.713
4.3.5 Schoonmaakkosten	397.306	379.900	365.185
4.3.6 Belastingen en heffingen terzake huisvesting	52.521	54.200	52.891
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	529.898	536.719	515.363
4.3.8 Overige huisvestingslasten	243.444	245.093	244.994
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.679.923</u>	<u>1.704.151</u>	<u>1.770.795</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Beveiliging	2.582	3.300	2.780
Tuinonderhoud	12.537	11.100	11.477
Overig	228.325	230.693	230.737
<u>Overige huisvestingslasten</u>	<u>243.444</u>	<u>245.093</u>	<u>244.994</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	177.727	178.715	174.570
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.096.403	1.012.450	970.657
4.4.4 Overige (overige lasten)	298.514	288.994	293.081
<u>Overige lasten</u>	<u>1.572.644</u>	<u>1.480.159</u>	<u>1.438.308</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Accountant	33.154	22.000	20.964
Deskundigenadvies	68.411	78.000	63.734
Telefoon/fax	9.055	8.945	8.665
Porti	908	2.550	1.038
Drukwerk	6.985	7.700	6.816
Schoolgids	0	0	0
Kantoorbenodigdheden	1.625	3.220	992
Onkostenvergoedingen RvT / bestuur	11.414	15.000	12.219
Vergaderkosten	14.191	12.000	13.487
Public relations en marketing	31.845	28.800	46.519
Overige administratielasten	139	500	136
<u>Administratie en beheer</u>	<u>177.727</u>	<u>178.715</u>	<u>174.570</u>
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	33.154	22.000	20.964
<u>Accountantslasten</u>	<u>33.154</u>	<u>22.000</u>	<u>20.964</u>
Leermiddelen	356.996	282.400	269.346
Klein inventaris	12.912	11.700	14.290
ICT systeembeheer	12.339	14.000	11.749
ICT Licenties	513.677	466.000	394.949
Website	6.039	7.950	4.448
Overige ICT lasten	69.108	101.300	142.300
Mediatheek en bibliotheek	15.342	20.500	10.456
Reproductie	109.990	108.600	123.119
<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>1.096.403</u>	<u>1.012.450</u>	<u>970.657</u>
Kabeltelevisie en overige rechten	11.990	7.605	10.309
Abonnementen	11.326	10.700	10.390
Contributies	64.445	69.600	60.312
Representatie	5.536	8.050	6.236
Medezeggenschap- en ouderraad	8.058	9.200	8.862
Overige verzekeringen	14.915	15.600	14.532
Culturele vorming	53.850	52.289	87.761
Sportdag en vieringen	13.753	18.050	12.227
Reizen en excursies	6.065	4.300	6.922
Testen en toetsen	26.318	27.200	17.194
Overige onderwijslasten	82.259	87.500	58.336
<u>Overige</u>	<u>298.515</u>	<u>310.094</u>	<u>293.081</u>

Financieel resultaat

		Realisatie 2024 EUR	Begroot 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
5	Financiële baten			
5.1	Rentebaten	61.805	40.000	40.434
	<u>Financiële baten</u>	<u>61.805</u>	<u>40.000</u>	<u>40.434</u>
	Financiële lasten			
5.5	Bankkosten en rentelasten	4.797	5.000	4.663
	<u>Financiële lasten</u>	<u>4.797</u>	<u>5.000</u>	<u>4.663</u>
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>57.008</u>	<u>35.000</u>	<u>35.771</u>

Bestemming van het resultaat

Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:

Onttrokken aan de algemene reserve	-€ 531.164
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	€ 0
Onttrokken aan de bestemmingsreserve (publiek)	-€ 215.201
<u>Resultaat 2024</u>	<u>-€ 746.365</u>

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten
n.v.t			

WNT-verantwoording 2024 STROOMM

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2024 is € 166.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 8 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	R. Koevoets
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.032
Beloningen betaalbaar op termijn	22.182
<i>Subtotaal</i>	159.214
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	159.214
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	R.Koevoets
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.959
Beloningen betaalbaar op termijn	22.586
<i>Subtotaal</i>	153.545
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.000
Bezoldiging	153.545

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	E. de Klippelaar	M. van Baast	C. Duivenvoorden
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7	1/1 - 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.500	1.250	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	8.255	16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	3.500	1.250	2.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	E. de Klippelaar	M. van Baast	C. Duivenvoorden
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.500	2.500	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	H. Peters	J. Tijhuis	J.Pernot
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	31/7-31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.500	2.500	1.055
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.600	16.600	6.985
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	H.Peters		
Functiegegevens	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12		
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.500		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.900		

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij
Postbus 152
5330 AD KERKDRIEL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij te Rossum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 17 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door  drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA
op 17-06-2025

Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

R. Koevoets	voorzitter
-------------	------------

Raad van Toezicht

E. de Klippelaar	voorzitter
------------------	------------

C. Duivenvoorden	lid
------------------	-----

H. Peters	lid
-----------	-----

J. Tijhuis	lid
------------	-----

J. Pernot	lid
-----------	-----

Opmaak jaarrekening	12-06-2025
---------------------	------------

Datum vaststelling jaarrekening:	12-06-2025
----------------------------------	------------

