

JAARVERSLAG

# Stroomm in 2022



*Stroomm*

## INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer .....	3
Voorwoord .....	4
<b>Deel I Schoolbestuur</b>	
1. Profiel .....	6
2. Organisatie: Stroomm in het kort .....	8
<b>Deel II Verantwoording van het beleid</b>	
3. Onderwijs & kwaliteit .....	15
4. Personeel & Professionalisering .....	21
5. Huisvesting & facilitaire zaken .....	26
6. Financieel beleid .....	29
7. Continuïteitsparagraaf .....	34
<b>Deel III Financiële verantwoording</b>	
1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	37
2. Staat van Baten en Lasten en Balans .....	39
3. Financiële positie .....	46
Verslag Raad van Toezicht .....	48
<b>Bijlagen</b>	
Jaarrekening .....	52



## Leeswijzer

Voor u ligt het jaarverslag over 2022 van de **Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij**. In het verdere document wordt gesproken over Stroomm. Het jaarverslag is een onderdeel van onze planning- en controlcyclus. Het bestuur doet hierin verslag van de realisatie van de doelen zoals geformuleerd in het jaarplan en begroting 2022. Het jaarverslag bestaat uit drie delen:

**Deel I: Schoolbestuur** van Stroomm in 2022. In dit deel is beschreven hoe de organisatie eruit ziet en op welke manier we met elkaar samenwerken.

**Deel II: Verantwoording van het beleid** van Stroomm over 2022. In dit deel van het jaarverslag legt het College van Bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid op het gebied van onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken en de financiën. De vastgestelde doelen uit het strategisch beleid staan hierin centraal.

**Deel III: Verantwoording van de financiën** over 2022, waarin het bestuur verantwoording aflegt over het financiële beleid van Stroomm in 2022 en een meerjaren financiële doorkijk geeft. De controleverklaring van onze accountant is opgenomen in het jaarverslag.



## Voorwoord

We kunnen Stroomm-breed terugkijken op een succesvol 2022. Er zijn diverse mijlpalen bereikt. Zo kijken we allereerst met trots terug op de totstandkoming van ons nieuw strategisch beleid: Koersplan 2023-2027. Directeuren, onze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), de ouders van onze leerlingen en onze stakeholders leverden hun input aan dit koersplan. Samen hebben we onze missie, visie en kernwaarden voor 2023-2027 bepaald en vastgesteld.

Ook zijn we trots op ons kwaliteitskompas. In dit kompas staan de afspraken en werkwijzen beschreven die we als Stroomm hanteren om te komen tot ons doel: het beste onderwijs voor ieder kind. Het kompas geeft richting aan gezamenlijk kwaliteitsdenken, vastgelegd in structuur en ondersteunende kwaliteitscultuur. Het zet de koers uit voor een kwaliteitscyclus op bestuurs- en schoolniveau. Daarnaast is de manier waarop we binnen Stroomm met elkaar werken vastgelegd in ons managementstatuut.

We zien de toekomst als Stroomm met vertrouwen tegemoet, al zijn we ons bewust van de grote uitdagingen waar we de komende jaren mee te maken zullen krijgen. Zo zijn we in 2022 al gestart met onderzoek naar het anders organiseren van ons onderwijs. We bereiden ons erop voor om op een goede manier te anticiperen op de ontwikkelingen in de huidige arbeidsmarkt. Zodat we voor ieder kind het beste onderwijs blijven.

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht, het bestuursverslag en de jaarrekening zijn vastgesteld en goedgekeurd in een gezamenlijke vergadering van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur op 13 juni 2023.

Robert-Jan Koevoets, voorzitter College van Bestuur

# DEEL I

## Schoolbestuur



*Stroomm*

# 1. Profiel

## Missie, visie en kernactiviteiten

Stroomm is een professionele onderwijsorganisatie die ondernemen aanmoedigt en gelooft in kwalitatief hoogwaardig, eigenzinnig, openbaar basisonderwijs. Stroomm-scholen krijgen alle vrijheid om hun onderwijsvisie zelf vorm en inhoud te geven. Met de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid en ambitie om het optimale te halen uit ieder kind.

Stroomm staat voor betrokken en goed werkgever- en werknemerschap. We geven onze medewerkers ruimte, vertrouwen en aandacht. Zo kun je jezelf, je talenten én het onderwijs volop ontwikkelen en groeit elke leerling en elke professional op een Stroomm-school.

## Onze kernwaarden

Onze stichting, onze scholen en onze medewerkers zijn te herkennen aan de volgende kernwaarden:

### Open

We bieden openbaar onderwijs en iedereen is welkom bij Stroomm. We zijn betrokken en hebben aandacht voor elk individu. In gelijkwaardigheid en met een open houding ontmoeten we elkaar. We zijn toegankelijk voor ouders en partners.

### Onderscheidend

We zijn eigenzinnig en hebben respect voor de eigenheid van elke leerling, elke medewerker en elke school. Bij ons krijgt iedereen de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.

### Ondernemend

We zijn ambitieus en hebben het lef en de durf om dingen anders te doen. We moedigen het tonen van initiatief en het grijpen van kansen aan. Door buiten kaders te denken groeien en leren we, als individu én samen.

*“Bij Stroomm hebben we het lef en de durf om anders te kijken, te doen en te zijn. We zijn nieuwsgierig en transparant. Onze kernwaarden zijn geen loze woorden, maar echt voelbaar.”*



## **Koersplan**

Een nauwe samenwerking tussen directeuren van de scholen en Communicatiebureau Zuiver C heeft geleid tot de totstandkoming van het Koersplan 2023-2027. Daarnaast hebben onze stakeholders tijdens twee inspiratieavonden ook input gegeven. De opbrengsten zijn verwerkt in het koersplan.

## **Toegankelijkheid en toelating**

Stroomm is een professionele onderwijsorganisatie die ondernemen aanmoedigt en gelooft in eigenzinnig, openbaar onderwijs.


## 2. Organisatie: Stroomm in het kort

### Contactgegevens

Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij, gevestigd te Rossum

Bestuursnummer: 41633

Kamer van Koophandel: 17198254

 Postbus 152, 5330 AD Kerkdriel

 E-mail: [info@stroomm.nl](mailto:info@stroomm.nl)

 Website: [www.stroomm.nl](http://www.stroomm.nl)

 College van Bestuur: R.J.A. (Robert-Jan) Koevoets MSc

Stroomm vormt het bevoegd gezag van vijftien openbare, reguliere basisscholen in zes gemeenten in de regio Maas, Waal en Meierij: Boxtel, Oisterwijk, Maasdriel, Sint-Michielsgestel, Vught en Zaltbommel. Stroomm is in 2007 ontstaan door fusie van zes besturen/bestuurscommissies van scholen voor openbaar primair onderwijs. Op de scholen zijn circa 290 personeelsleden werkzaam die het onderwijs verzorgen voor ruim 2.900 leerlingen.

### College van Bestuur en managementteam

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB), bestaande uit één persoon, de voorzitter College van Bestuur. Het CvB heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en een doelmatige en rechtmatige verdeling van de middelen. Het CvB stelt eens in de vier jaar een koersplan vast, na goedkeuring door de RvT en instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

### Nevenfuncties voorzitter College van Bestuur

- Lid van toezichthoudend bestuur stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij (onbezoldigd);
- Verbonden aan Avans+ als parttime docent/ontwikkelaar (bezoldigd);
- Lid van Verenigingscommissie Onderwijskwaliteit (onbezoldigd);



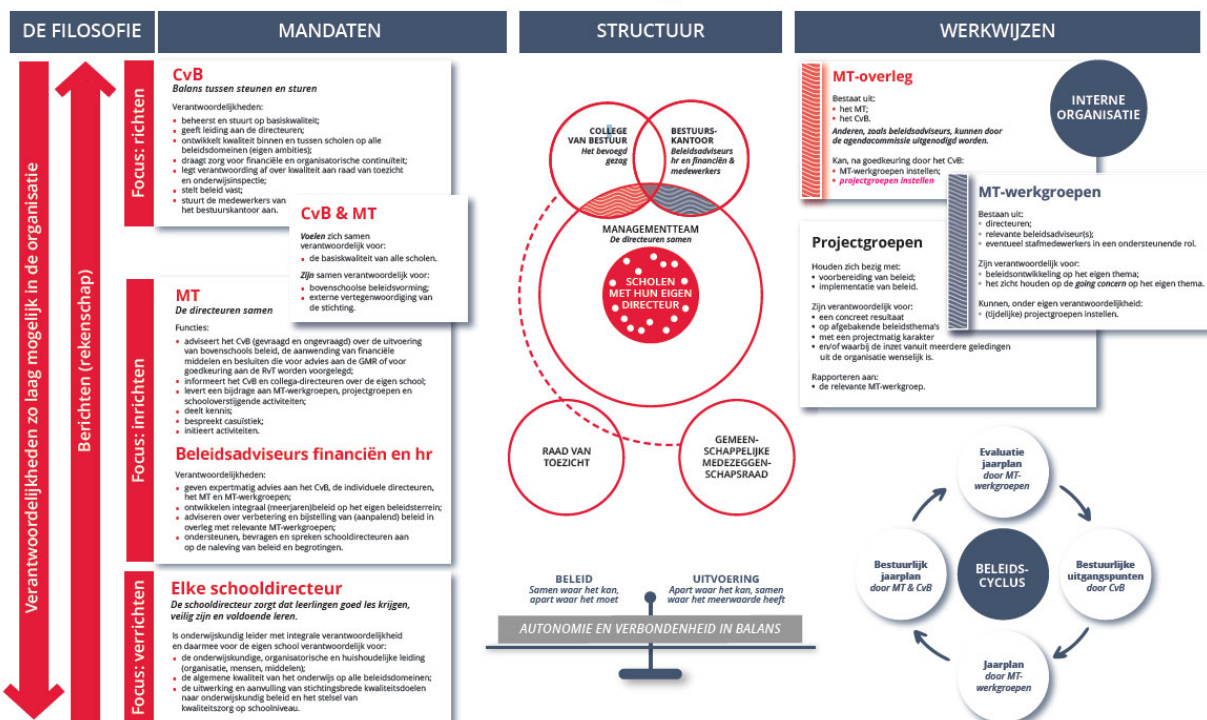
Dit strategisch beleidsplan besteedt op hoofdlijnen in ieder geval aandacht aan de organisatie, het onderwijsbeleid, de huisvesting en het personeelsbeleid van de stichting. In het document worden de speerpunten voor een periode van vier jaren geformuleerd. Vanaf medio 2022 is er gewerkt aan een herijkt strategisch beleidsplan: koersplan 2023-2027. Het College van Bestuur heeft dit samen met het Managementteam (MT) gerealiseerd.

De dagelijkse leiding van Stroomm is eveneens in handen van de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter stelt de kaders voor de beleidsontwikkeling binnen Stroomm vast en is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid op stichtings- en schoolniveau.

De leiding van de scholen is in handen van integraal verantwoordelijke schoolleiders c.q. directeuren. Hun taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in diverse beleidsdocumenten (het functiehuis, personeelsbeleid en financieel beleid). De schooldirecteuren vormen tezamen een MT als beleidsvoorbereidend en adviesorgaan voor het College van Bestuur. Het beleidsvoorbereidend vermogen van het MT is gewaarborgd in een structuur met MT-werkgroepen.

In 2022 is de werkwijze van bestuur MT en medewerkers bestuurskantoor definitief geformaliseerd in een herijkt managementstatuut. Binnen Stroomm zijn MT-werkgroepen gedefinieerd waarin de diverse directeuren actief zitting nemen met inhoudelijke ondersteuning vanuit het bestuurskantoor.

## ZO WERKEN WIJ SAMEN *Stroomm*

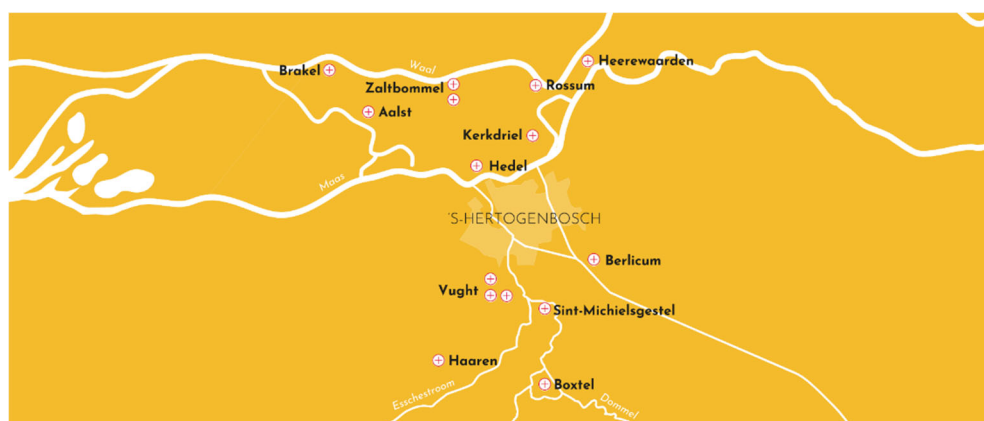


## Bestuurskantoor

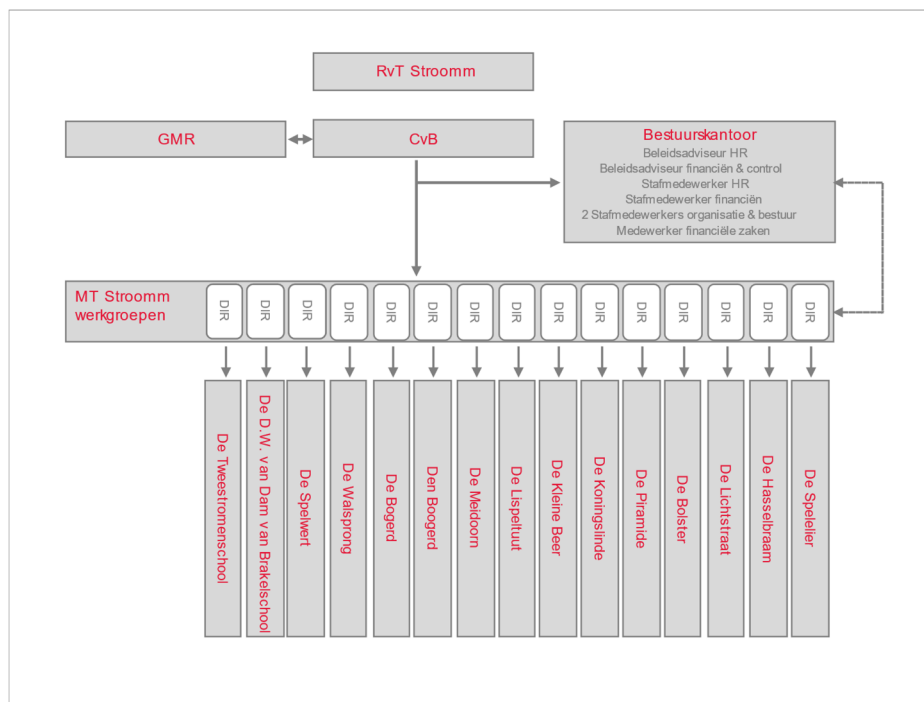
Het bestuurskantoor van Stroomm bestaat uit het College van Bestuur (CvB), de beleidsadviseur HR met een stafmedewerker HR, de beleidsadviseur financiën en control met een stafmedewerker financiën en een medewerker financiële zaken en twee stafmedewerkers organisatie en bestuur. Een stafmedewerker voor de personele- en salarisadministratie, gedetacheerd vanuit een extern bureau, is drie dagen werkzaam voor het bestuurskantoor. Een externe controller en een externe adviseur huisvesting worden separaat ingehuurd.

## Scholen

Brinnummer	Naam	Plaats
06BQ	De Piramide	Vught
06BX	D.W. van Dam van Brakelschool	Brakel
06CX	De Bogerd	Rossum
07GB	De Meidoorn	Kerkdriel
07GC	De Bolster	Sint-Michiëlsgestel
08DE	De Kleine Beer	Berlicum
08HD	De Lichtstraat	Vught
08HK	Den Boogerd	Aalst
09QV	De Spelelier	Boxtel
10BZ	De Walsprong	Zaltbommel
10TT	De Spelwert	Zaltbommel
18FJ	Tweestromenschool	Heerewaarden
21CZ	De Lispeltuut	Hedel
27AK	De Hasselbraam	Haaren
31GX	De Koningslinde	Vught



## Organisatiestructuur van Stroomm



## Gemeenschappelijke medezeggenschap

De medezeggenschap is op bestuurs- en schoolniveau vertegenwoordigd. De afzonderlijke scholen kennen een Medezeggenschapsraad (MR), waarin de schoolbelangen worden behartigd. De afzonderlijke medezeggenschapsraden zijn op bestuursniveau vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden de bovenschoolse belangen afgestemd met het bestuur. Daarnaast wordt er gewerkt met themaraden binnen de GMR op de beleidsterreinen personeel, financiën, strategie en onderwijs.

Bij alle vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de GMR is de voorzitter CvB van Stroomm aanwezig geweest. In 2022 is gesproken over beleidsontwikkelingen, de begroting, het bestuursformatieplan en het functiehuis.

## Verantwoording belanghebbenden

Verantwoording aan de belanghebbenden (stakeholders) vindt onder andere plaats door het jaarverslag, door afstemming en overleg met de (G)MR en de Regiegroep gemeentelijk extern toezicht Stroomm. Stroomm investeert in goede werkrelaties met bestuurders en ambtenaren van de zes gemeenten waar de Stroomm-scholen zijn gevestigd. Zo nemen we de Ambtelijke Regiegroep Gemeenten, waarin de beleidsambtenaren met onderwijs in portefeuille vertegenwoordigd zijn, mee in onze strategische keuzes. Ook de werkrelaties met collega-schoolbesturen, samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs De Meerij PO en VO, peuterspeelzalen in Zaltbommel, Maasdriel en Vught, overige onderwijspartners (onder andere pabo's) en kinderopvangpartners zijn goed.

Daarnaast neemt Stroomm actief deel aan de projectgroep RAP (regionale aanpak personeelstekorten), waarin onderzocht wordt hoe we regionaal kunnen optrekken in het omgaan met het huidige en toekomstige lerarentekort.

Tevens dragen we bij aan de Lokale Educatieve Agenda's. Onder regie van de zes gemeenten worden lokale/regionale afspraken gemaakt met jeugd(zorg)partners. Dit gaat over bijvoorbeeld samenwerken binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de doorgaande lijn Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), anderstalige leerlingen en (Integrale) Kindcentra.

## **Klachtenbehandeling**

Stroomm is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). We hanteren de klachtenregeling van Onderwijsgeschillen. Dit model is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

In 2022 zijn er drie klachten of brieven met ontevredenheid van ouders gemeld bij het bestuur, waarvan een formele klacht bij de LKC. Wegens het niet aanleveren van informatie vanuit de kant van de klager, is de procedure bij LKC niet doorgezet. De andere klachten zijn intern afgehandeld door gesprekken met de schooldirecteur en/of bemiddeling door het College van Bestuur.

In alle gevallen wijzen we ouders actief op de mogelijkheid van een formele klachtenprocedure.

## **Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)**

De AVG is volledig geïmplementeerd binnen Stroomm. Ten aanzien van AVG aangelegenheden en ontwikkelingen laten we ons bijstaan door een externe functionaris gegevensbescherming van de CED groep. Binnen de organisatie is een stafmedewerker organisatie en bestuur belast met de rol van interne Security Officer.

De benodigde documenten, procedures en werkprocessen zijn ontwikkeld en beschikbaar binnen alle scholen. Hiermee voldoen we aan de inspanningsverplichtingen die deze wetgeving vraagt.

Jaarlijks worden alle nieuwe regels omtrent zaken als privacyrechten van alle betrokkenen in de scholen, verwerkersovereenkomsten, toestemmingsverklaringen en meldplicht datalekken besproken in de projectgroep AVG en tijdens het jaarlijkse evaluatiegesprek van het CvB met de externe functionaris gegevensbescherming. Iedere school heeft een medewerker die belast is met AVG zaken en die toeziet op het naleven van AVG gerelateerde afspraken op schoolniveau. Er is gekozen voor een pragmatische insteek, waarbij we rekening houden met de al lopende processen en bestaande praktijk binnen de scholen.

In 2022 zijn er twee datalekken geregistreerd binnen Stroomm. Na zorgvuldige analyse van deze situaties door de functionaris gegevensbescherming was er geen melding noodzakelijk bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij controle van onze interne procedures is gebleken dat bij beide datalekken geen (aanvullende) maatregelen of wijzigingen van onze administratieve organisatie doorgevoerd hoeven worden.

In 2022 zijn op twee scholen audits uitgevoerd. Deze audits bestaan uit een fysiek bezoek van de externe functionaris gegevensbescherming met gesprekken met de directeur en/of de ICT-er en/of docenten. Ook worden de fysieke leerlingendossiers bekeken en de werksituaties besproken. De resultaten van de audits zijn opgenomen in een verslag en vormen de basis voor de verdere implementatie en actualisatie van zorgvuldig gegevensbeheer op schoolniveau.

## Juridische structuur

Stroomm is een onderwijsstichting.

## Governance en functiescheiding

Voor Stroomm geldt een organieke functiescheiding. Er zijn twee organen: een Raad van Toezicht (RvT) en een professioneel bestuur, bestaande uit een voorzitter College van Bestuur. Bij de invoering van het Raad van Toezicht-model zijn de diverse taken en bevoegdheden van de gemeenteraden m.b.t. het openbaar onderwijs verschoven naar de RvT (artikel 48 lid 12 WPO). Om toch een bepaalde mate van gemeentelijk extern toezicht te kunnen blijven houden, is een convenant opgesteld in samenwerking met de zes gemeenten. Een keer per jaar overlegt het CvB met de Ambtelijke Regiegroep die door de Colleges van B&W is ingesteld. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur hebben regelmatig overleg. De verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de gemandateerde functionarissen en het bestuur staat beschreven in het managementstatuut.

## Code goed bestuur

Als basis voor de wijze van toezicht houden, heeft de RvT gekozen voor de Code Goed Onderwijsbestuur, zoals opgesteld door de PO-Raad. Een concrete invulling van deze code en van hetgeen bepaald is in de statuten van Stichting Stroomm, heeft de raad vastgelegd in een toezichtkader. De raad voert zijn toezichthoudende taken volgens dit kader uit. Het kader geeft weer welke relevante onderwerpen, in een periode van vier jaar, eens dan wel meerdere malen geagendeerd moeten worden in een raadsvergadering of besproken moeten worden met het College van Bestuur. Dit toezichtkader maakt onlosmakelijk deel uit van het 'Bestuursreglement Raad van Toezicht'. Jaarlijks wordt dit kader beoordeeld op haar volledigheid en werkbaarheid.

# DEEL II

## Verantwoording van het beleid



*Stroomm*

## 3. Onderwijs & kwaliteit

### Onderwijs en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg binnen Stroomm is continu in ontwikkeling. In 2022 is een definitief kwaliteitskompas opgeleverd. Daarbij is vastgelegd wat kwaliteit is (definiëren), hoe we er zicht op hebben, hoe we eraan werken en hoe we er verantwoording over afleggen. Daarmee sluit Stroomm aan op het model van de PO-raad: 'regie op onderwijskwaliteit'.



Onderwijskwaliteit zien we binnen Stroomm als een breed begrip. Het omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. Daarbij zijn veel dingen meetbaar, zoals de toetsresultaten, maar niet alles is te meten en in cijfers uit te drukken. Het is belangrijk dat de school de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren.

Een onderdeel van ons kwaliteitskompas zijn de schoolbezoeken door het College van Bestuur. Het gesprek met de directie tijdens een schoolbezoek is een belangrijk onderdeel, waarmee het College van Bestuur zich een beeld vormt van de kwaliteit(zorg) van de school. Het primaire doel van het bezoek is het bewaken, borgen maar waar nodig ook verbeteren van de kwaliteit van individuele scholen en daarmee binnen Stroomm als geheel. Van de schoolbezoeken stelt het College van Bestuur een verantwoordingsrapportage op. Deze rapportage wordt gebruikt als sturingsinstrument voor de bestuurder zelf en tevens als verantwoordingsdocument richting RvT en Inspectie.

## Doelen en resultaten

Met de basis op orde bedoelen we het fundament waarmee de kwaliteit van de school – onder alle omstandigheden – zichtbaar wordt gemaakt. Kwaliteit op Stroomm-scholen is geen toeval. De basis op orde is meer dan de basiskwaliteit; het gaat niet alleen om een optimale leerwinst in vakken als de Nederlandse taal, rekenen en wereldoriëntatie, maar ook om het aangaan van levensechte uitdagingen, burgerschapsvorming en participatie in de samenleving vanuit de persoonsvorming van het kind. Goed onderwijs is gericht op het aanleren van basiskennis en -vaardigheden en die verdiepen of verbreden op basis van eigen mogelijkheden. Stroomm-scholen sluiten aan bij het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij door te voldoen aan de afspraken binnen de basisondersteuning. Stroomm-scholen voldoen ruimschoots aan het waarderingskader van de inspectie van onderwijs.

**De kerndoelen zijn gedekt in het aanbod:** Stroomm-scholen bieden een breed, en op de kerndoelen gebaseerd, aanbod. De kerndoelen zijn gedekt, in evenwicht en in samenhang over de leerjaren heen verdeeld. We scheppen condities om te zorgen dat leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen.

**Leerlingen behalen het fundamentele niveau taal en rekenen (1F):** Stroomm-scholen streven naar het volledig behalen van het fundamentele niveau taal en rekenen (1F). De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school voldoet tenminste aan deze verwachting. Er is ruimte voor bereedeneerde afwijking vanuit inclusief onderwijs.

**Ambitieuze doelen op 2F/1S passend bij populatie:** Iedere school stelt vanuit de vastgestelde schoolweging een ambitieuze schoolnorm vast. Deze schoolambitie geeft richting. De school formuleert de meetbare en merkbare doelstellingen en doet passende interventies. De eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling-populatie verwacht mag worden.

## Overige ontwikkelingen

De visie van Stroomm is gebaseerd op het evenwicht tussen drie uitgangspunten: focus op onderwijskwaliteit, op maatschappelijke functie en op duurzaamheid. Hierbij wordt primair gekozen voor de onderwijskwaliteit. Stroomm streeft ernaar om locaties open te houden in kleinere gemeenten en/of ouders de mogelijkheid te bieden van thuisnabij (openbaar) onderwijs (maatschappelijke functie). Hierbij is het kunnen leveren van kwaliteit en duurzaamheid (sluitende exploitatie) voorwaardelijk, waarbij situationeel gekeken wordt naar de vertaling van de visie op lokaal niveau.

De scholen werken steeds meer samen om toegenomen verantwoordelijkheden en wettelijke bepalingen bovenschools op te vangen. Daarnaast worden er stappen gezet om voordelen te halen uit het samenwerken binnen één stichting.



Gezien de huidige solide basis en de gestelde ontwikkelingen heeft Stroomm ervoor gekozen om zich met name te richten op de verdieping van het faciliteren van vakmanschap. Dit doen we aan de hand van zes speerpunten, in lijn met de gelukspijlers (met een focus op de pijler 'Kind'): zicht op leerlingen, aansluiten op de behoefte, groei voor alle leerlingen, floreren op locatie, aantrekkelijk werkgeverschap en leiderschap. Deze speerpunten dienen als richtinggevers voor de scholen. De manier waarop en het tempo waarin scholen deze speerpunten invullen is afhankelijk van de situatie.

<b>Zicht op de leerlingen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zicht op en kennis van breinontwikkeling</li><li>- Persoonlijkheid (hoe leer je fijn)</li><li>- Capaciteiten</li><li>- Interesse</li><li>- Sociale positie / interactie</li></ul>	<b>Alle leerlingen floreren!</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Benutting van capaciteiten voor iedere leerling</li><li>- Bredere ontwikkeling van talenten van leerlingen</li><li>- Persoonsontwikkeling van leerlingen:<ul style="list-style-type: none"><li>• Wie ben ik</li><li>• Wat kan ik</li><li>• Wat wil ik</li></ul></li></ul>	<b>Aantrekkelijk werkgeverschap</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gelukspijlers en werkgeluk leidend</li><li>- Je kunt je kennis verbreden en up-to-date houden</li><li>- Je krijgt gereedschappen om nog beter en sneller zicht op leerlingen te krijgen</li><li>- Personeel in beeld:<ul style="list-style-type: none"><li>• Persoonlijkheid binnen teams</li><li>• Waar mogelijk aansluiten bij werk/privé balans</li></ul></li></ul>
<b>Onderwijs aansluiten op de behoefte</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Beredeneerde variatie in de didactiek</li><li>- Meer aandacht voor hogere ordevaardigheden</li><li>- Bewuste rol leerkracht binnen sociale klimaat</li></ul>	<b>Floreren op locatie mogelijk maken</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verdere ontwikkeling naar bredere moderne onderwijslocaties</li><li>- Visiegericht IHP</li><li>- MFC met partners</li></ul>	<b>Leiderschap</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bezieling en herijking openbaar onderwijs</li><li>- Focus op ziekteverzuim</li><li>- Verdient vertrouwen en autonomie</li><li>- Duurzame inzetbaarheid</li><li>- Delen van kwaliteit, samen beter</li></ul>

Bovenstaande speerpunten zijn leidend in beleidsdocumenten en schoolplannen. Daarmee zijn ze geen statisch gegeven, maar worden ze dynamisch levend gehouden in de organisatie.

## Toekomstige ontwikkelingen

Ons vastgestelde Koersplan 2023-2027 richt zich de komende jaren op vijf thema's: florerend onderwijs, aantrekkelijk werkgeverschap, inspirerend leiderschap, eigenzinnige locaties en duurzame samenwerking. Het koersplan is door nauwe samenwerking en met input van onze medewerkers, de ouders en andere stakeholders, tot stand gekomen. De inhoud van het koersplan wordt breed gedragen en uitgedragen door alle betrokken partijen.

## Onderwijsresultaten

Wat betreft opbrengsten is 2022 een bijzonder en uitzonderlijk jaar geweest. Ondanks corona is de eindtoets gewoon doorgegaan. Het College van Bestuur heeft tijdens de schoolbezoeken in 2022 veel aandacht geschonken aan de bespreking van de onderwijsopbrengsten. Scholen hebben aangegeven wat de gevolgen van de coronaperiode zijn geweest voor de school, kijkend naar de opbrengsten en de daarbij uitgevoerde acties/interventies. In de MT-vergaderingen is planvorming en besteding van NPO-gelden en gekozen interventies cyclisch besproken.

Op schoolniveau zijn leerkrachten en ouders onder andere vanuit de MR, betrokken bij de plannen en de te besteden gelden. Voor deze besteding is tevens aan de MR instemming gevraagd. Op stichtingsniveau is vooral met de themaraad beleid, strategie en onderwijs gesproken over de besteding van de NPO-middelen.

Op alle scholen van Stroomm is sprake van een basisarrangement toegekend door de onderwijsinspectie. In 2022 had één van onze scholen het predicaat excellent.

## Onderwijs aan nieuwkomers

Een aantal van de Stroomm-scholen heeft asielzoekers en overige vreemdelingen mogen verwelkomen. In samenwerking met een andere onderwijsstichting in onze regio, is er een programmamanager ingezet. De programmamanager zorgt, in nauwe samenwerking met de schooldirecteur, de leerkrachten en de gemeente voor een goede begeleiding van de Oekraïense leerlingen op een van onze scholen. We verwachten dat we in de komende periode meer Oekraïense leerlingen zullen verwelkomen op onze scholen.

## Internationalisering

Binnen Stroomm is er geen beleid op internationalisering.

## Onderzoek

Er is geen beleid geformuleerd gericht op onderzoek.

## Inspectie

Ten tijde van het opstellen van dit jaarverslag heeft een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden op een van de Stroomm-scholen, obs De Speleliër in Boxtel. Binnen dit onderzoek zijn drie indicatoren met een onvoldoende beoordeeld. De planvorming om te komen tot een voldoende waardering van deze indicatoren is reeds anderhalf jaar geleden ingezet.

## Visitatie

In 2022 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

## Passend onderwijs

Stroomm is één van de 29 schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meerij. Dit samenwerkingsverband is in 2019 uitgeroepen tot één van de landelijke inspiratieregio's. Het bieden van thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar staat centraal, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Een groot deel van de middelen voor basisondersteuning belanden rechtstreeks op de scholen om de doelen uit de school-ondersteuningsplannen (SOP) passend onderwijs waar te kunnen maken.

Binnen het samenwerkingsverband wordt open en constructief samengewerkt en er zijn goede scores op de tevredenheidsmetingen. Ook dankzij onze scholen wordt steeds vaker thuisnabij een passende onderwijsplek gevonden en samen met de gemeenten thuiszitten snel aangepakt.

Zie ook: <https://www.demeerij-po.nl/>. In 2022 is het ondersteuningsplan definitief opgeleverd.

De SBO-scholen binnen het samenwerkingsverband worden afgebouwd. We ontwikkelen groepsarrangementen binnen reguliere scholen om zoveel mogelijk geïntegreerd onderwijs mogelijk te maken. Onder een groepsarrangement verstaan we het clusteren van een aantal leerlingen van alle besturen uit het samenwerkingsverband. Ze worden ingericht daar waar ze nodig zijn.

## Sociale veiligheid

Binnen Stroomm zijn de schooldirecteuren en de GMR nauw betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid. Elk jaar wordt de schoolmonitoring uitgevraagd. De uitkomst van de monitoring wordt gebruikt voor het veiligheidsbeleid voor onze leerlingen. De veiligheid van onze medewerkers vormt een onderdeel van onze risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) en de daarbij behorende quickscan. De RI&E wordt in een vierjarige cyclus uitgevoerd; de uitvraag van de quickscan vindt tweejaarlijks plaats. Binnen de totale vierjarige cyclus valt ook de tevredenheidspeiling van onze leerlingen en hun ouders. Daarnaast vindt er jaarlijks een terugkoppeling plaats van de bevindingen van de externe vertrouwenspersoon waar Stroomm mee samenwerkt. Dit is een vertrouwenspersoon waar medewerkers van Stroomm terecht kunnen. Ouders en leerlingen kunnen hun vragen en/of zorgen richten aan een andere externe vertrouwenspersoon die werkzaam is bij de GGD Hart van Brabant.

De jaarlijkse terugkoppeling over kalenderjaar 2022 (vanuit de vertrouwenspersoon voor medewerkers) laat zien dat in totaal veertien medewerkers van Stroomm contact hebben gezocht met de externe vertrouwenspersoon. Dit heeft geresulteerd in 23 meldingen, zonder dat daar een formele klacht of procedure uit voortgekomen is. De naar voren gekomen meldingen hebben betrekking op kwesties die speelden:

- in het contact tussen collega's onderling (vier maal);
- in het contact tussen medewerker en leidinggevende (drie maal);
- rondom ervaren knelpunten in de persoonlijk sfeer met een uitwerking richting werkvloer (acht maal);
- rondom ervaren grensoverschrijdend en/of ongewenst gedrag door ouder(s) en/of leerling (twee maal);
- rondom een ervaren conflict met ouders/verzorgers van leerlingen (drie maal);
- rondom ervaren werkdruk (drie maal).

De externe vertrouwenspersoon benadrukte in de terugkoppeling verder het belang van extra aandacht voor de thema's *financiële problematiek* en *omgaan met grensoverschrijdend gedrag van ouders van leerlingen* op de werkvloer. Aan de benoemde signalen en aandachtspunten is waar nodig een passende actie gekoppeld. De aandachtspunten worden meegenomen in de evaluatie/bijstelling van het Arbobeleid.

## 4. Personeel & Professionalisering

### Doelen en resultaten

De Stroomm-speerpunten uit het bestuurondernemingsplan sluiten naadloos aan bij de ambities uit het bestuursakkoord PO.

We werken aan de volgende doelstellingen:

- professionalisering op de belangrijkste onderwijskundige grondgedachten over kennis en leren, de nieuwste inzichten voor breinvriendelijk leren en 21ste eeuwse vaardigheden;
- scholing, video-interactie begeleiding en/of collegiale klassenbezoeken tussen leerkrachten in het kader van verbeterplannen voor het primair proces: instructie, klassenmanagement en werken met coöperatieve werkvormen;
- opbrengstgericht taal- en rekenonderwijs (op basis van de analyse CITO-LOVS en ParnasSys);
- versterken van het doelgericht werken (netwerk en professionalisering van IB'ers);
- professionalisering van leerkrachten, bijvoorbeeld op het gebied van gedrag, meerbegaafde leerlingen, cultuur- en muziekonderwijs, 21ste eeuwse vaardigheden en wereldoriëntatie;
- versterken en borgen van werkgeeluk.

In elke schoolbegroting is budget opgenomen voor scholingsactiviteiten binnen het team. De directeur maakt hiervoor jaarlijks een professionaliseringsplan op basis van verkregen input van medewerkers uit het team (waaronder: ontwikkelwensen, gerichte scholingsverzoeken en teamstudiedagen).

Daarnaast wordt er bovenschools budget gereserveerd voor individuele professionalisering van directeuren. Dit kan worden ingezet voor bijvoorbeeld coaching en/of scholing binnen de doelen van de eigen school(jaar)plannen of de (her)registratie in het schoolleidersregister. Daarnaast kan dit budget ingezet worden voor gezamenlijke professionaliseringactiviteiten met het MT.

Ook wordt er jaarlijks een gezamenlijke expertisedag georganiseerd voor alle medewerkers in het kader van deskundigheidsbevordering. In 2022 stond het thema 'Duik in de ontspanning' centraal.

### Toekomstige ontwikkelingen

Het opstellen van een bestuursformatieplan is een jaarlijks terugkerend stuk. De uitgangspunten hierbij zijn:

- we streven naar behoud van de onderwijskwaliteit;
- we streven naar behoud van de werkgelegenheid voor alle medewerkers;
- de begroting is leidend. Deze wordt uitgewerkt per school met bijbehorende budgetten.

Het bestuursformatieplan geeft zicht op de omvang van het merendeel van de beschikbare personele formatie (onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel met lesgevende taken); voor het komende schooljaar inclusief de wijze waarop deze wordt ingezet. Tot nu toe is de formatie bij de start van het schooljaar 2022-2023 qua personele bezetting op het merendeel van de Stroomm-scholen sluitend geweest.

De landelijke trend rondom de personeelstekorten is ook bij Stroomm steeds meer zichtbaar en merkbaar geworden met als gevolg dat vervangings- en personele vraagstukken lastig in te vullen zijn. Landelijk en ook regionaal vinden er initiatieven plaats om gezamenlijk te kijken naar mogelijke oplossingsrichtingen. Een voorbeeld daarvan is de regionale samenwerkingsvorm Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP), waarin Stroomm actief participeert. Daarnaast wordt ook binnen Stroomm gekeken naar oplossingen zoals de mogelijkheid om onderwijs anders te organiseren. Dat vraagt om een andere manier van denken, bijvoorbeeld in de doorontwikkeling van de flexpool. Naast leerkrachten, maken steeds meer startende professionals (denk aan: onderwijsassistenten en leraarondersteuners) onderdeel uit van deze pool. Zij dragen, ieder op eigen wijze, hun steentje bij aan meer diversiteit in deze pool en ondersteunen teams bij het oplossen van kortdurende en/of langere vervangingsvraagstukken.

Stroomm heeft voornamelijk personeel in dienst met een aanstelling voor onbepaalde tijd. Ook de medewerkers in de flexpool hebben veelal een vaste aanstelling en worden vanuit deze aanstelling ingezet voor (ondersteunende) werkzaamheden op scholen zoals zwangerschaps- en ouderschapsverlof, vervanging bij buitengewoon verlof, individuele leerlingbegeleiding en vervanging bij ziekteverzuim. In 2022 is gebleken dat er nauwelijks flex talenten beschikbaar waren voor kortdurende vervangingsvraagstukken. De meesten van hen waren namelijk ingezet op tijdelijke ondersteuning op diverse Stroomm-scholen in het kader van NPO.

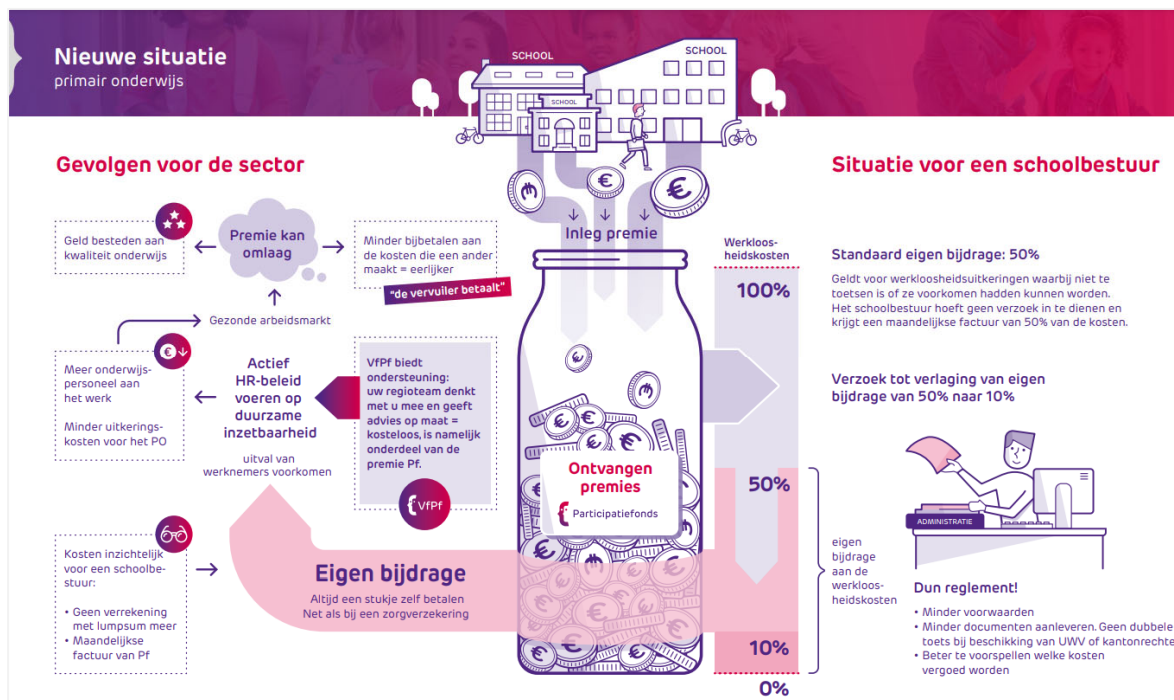
## Arbozaken en arbodienstverlening

Gezond en veilig werken én leren is van groot belang voor onze medewerkers en onze leerlingen. Om hier structureel aandacht aan te geven brengt Stroomm periodiek, conform wetgeving, de risico's en verbetermogelijkheden in kaart. Zo kunnen we de werk- en leeromstandigheden blijven garanderen en verbeteren. De risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) die in 2020-2021 heeft plaatsgevonden is op schoolniveau vertaald in een plan van aanpak voor de komende periode. Dit wordt meerdere malen per jaar geëvalueerd. De Stroomm-brede aandachtspunten en/of acties worden meegenomen in een update van diverse beleidsstukken. Binnen Stroomm worden steeds meer preventieve interventies ingezet om medewerkers zo veel mogelijk in hun kracht te zetten (focus op kracht in plaats van klacht).

Het afgelopen jaar is er binnen Stroomm veel aandacht besteed aan de implementatie van en samenwerking met Van Campen Consulting Arbodienstverlening. Daarbij is een aantal aandachtspunten naar voren gekomen, zoals bezettingsproblematiek en bereikbaarheid. Hiervoor is structureel aandacht. Het contract is proforma opgezegd en afhankelijk van de ontwikkelingen in de komende periode wordt een besluit genomen over een mogelijk vervolg.

## Uitkeringen na ontslag

Het Participatiefonds is in augustus 2022 gemoderniseerd. De reden van de modernisering is de landelijke stijging van de werkloosheidskosten en mede daardoor een stijging van de premies. In de infographic hieronder wordt de nieuwe situatie uitgelegd.



Ieder schoolbestuur heeft de verantwoordelijkheid om de eigen werkloosheidskosten beperkt te houden. Is ontslag toetsbaar onvermijdbaar, dan worden de kosten grotendeels vergoed door het Participatiefonds. Iedereen betaalt een eigen bijdrage in geval van een beëindiging van een dienstverband. Standaard gaat dat om een eigen bijdrage van 50% en wordt 50% vergoed vanuit het fonds. Dit geldt bij elk ontslag (einde dienstverband) dat tot werkloosheidskosten leidt. Een schoolbestuur hoeft hier verder geen vergoedingsverzoek voor in te dienen. Voldoet het ontslag aan een van de beëindigingsgronden in het reglement en voldoet het schoolbestuur aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen? Dan kan de werkgever een verzoek indienen om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%.

## Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor startende leraren, onderwijsassistenten, leraarondersteuners en zij-instromers is binnen Stroomm aandacht in de vorm van extra tijd voor begeleiding en ontwikkeling. We hebben dit vastgelegd in de Werkwijze Begeleiding Startende Onderwijsprofessionals. Per schooljaar vinden twee bijeenkomsten plaats, waarin naast een thematisch aanbod ruimte is voor individuele ondersteuningsvragen. Naast deze bijeenkomsten vindt op diverse scholen begeleiding on the job plaats, aangevuld met individuele coaching en/of opleiding.

Voor de professionalisering van (individuele) directeuren is, zoals eerder benoemd, bovenschools budget gereserveerd. Dit kan worden ingezet voor bijvoorbeeld coaching en/of scholing binnen de doelen van de eigen school(jaar)plannen of de (her)registratie in het schoolleidersregister. Daarnaast kan dit budget ingezet worden voor gezamenlijke professionaliseringactiviteiten met het MT, zoals de MT-tweedaagse, die jaarlijks plaatsvindt. Bij startende directeuren wordt tevens een ontwikkelassessment afgenomen. Dit assessment kan gebruikt worden als basis voor hun verdere opleidingstraject. Zij worden ook gedurende het eerste jaar begeleid door een ervaren directeur (buddy).

## Strategisch HR-beleid

Binnen Stroomm wordt goed HR-beleid gezien als een cruciale voorwaarde om goed onderwijs te realiseren. Daarbij zijn personeelsontwikkeling en onderwijsontwikkeling nauw aan elkaar verbonden. Er wordt verdere invulling gegeven aan HR-beleid gericht op goed werkgeverschap en het binden en boeien van medewerkers. Het beleid sluit aan op de doelen die gesteld zijn in het koersplan en wordt regelmatig geëvalueerd en waar wenselijk bijgesteld en/of aangevuld. Op deze manier zorgen we voor een actueel strategisch HR-beleid. Dit vormt een structureel onderdeel van het kwaliteitsbeleid binnen Stroomm. Aansluitend op de ontwikkeling van het nieuwe koersplan (oplevering 2023) vindt er een update plaats van het strategisch HR-beleid.

De speerpunten in het bestuurondernemingsplan (BOP) die genoemd worden onder het onderdeel 'aantrekkelijk werkgeverschap' zijn rechtstreeks terug te voeren op de belangrijke thema's die verder in dit verslag worden toegelicht.

Pijlers verwoord in het BOP	Relevante HR-thema's binnen Stroomm
Gelukspijlers en werkgeluk zijn leidend	Duurzame inzetbaarheid
Je kunt je kennis verbreden en up to date houden	Professionalisering
Je krijgt gereedschappen om nog beter en sneller zicht op leerlingen te krijgen	Deskundigheidsbevordering
Personeel in beeld: <ul style="list-style-type: none"><li>• Persoonlijkheid binnen teams</li><li>• Waar mogelijk aansluiten bij werk/privé</li></ul>	Formatiebeleid/werving en selectieArbobeleid

Alle scholen binnen Stroomm hebben op basis van het BOP een schoolplan geschreven. Hierin zijn de speerpunten en doelen voor de school verwoord. Dit zorgt verbinding tussen HR-beleid op schoolniveau en het strategische beleid op Stroomm-niveau. Het HR-beleid hangt nauw samen met de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan.



Binnen de MT werkgroep HR ligt de focus op het ontwikkelen, voorbereiden en evalueren van HR-beleid. Het (concept-)HR-beleid wordt voorgelegd aan én getoetst bij het MT, waarna het CvB het beleid definitief vaststelt. Als laatste stap wordt het beleid voorgelegd aan de GMR. Op schoolniveau zorgen de directeuren vervolgens voor de vertaling van het beleid naar de werkvloer en de constructieve dialoog hierover.

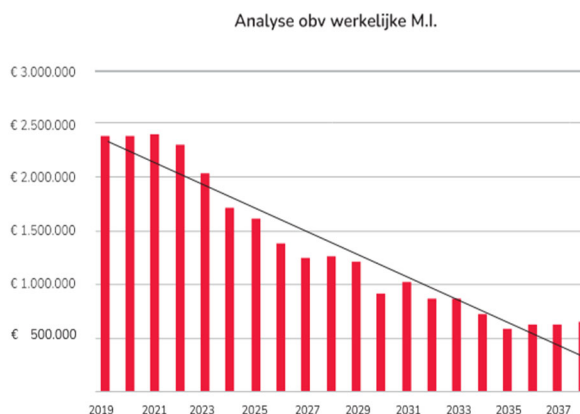
Onderdeel van de schoolbezoeken door het CvB is aandacht voor de realisatie van de strategische doelen in relatie tot het gevoerde HR-beleid. Hiermee wordt de vertaling van het HR-beleid op schoolniveau gemonitord. Kengetallen die gerelateerd zijn aan het HR-beleid, zoals opgenomen in de kwaliteitsmonitor, worden daarin meegenomen.

## 5. Huisvesting & facilitaire zaken

### Doelen en resultaten

Het (planmatig) onderhoudsbeheer van de tien basisscholen die ons eigendom zijn, hebben we uitbesteed aan Laride. Daarmee streven we naar optimale kwaliteit, efficiëntie en professionalisering van het onderhoud.

Laride heeft een analyse gemaakt van de planmatige onderhoudswerkzaamheden voor de komende twintig jaar. Op basis van de meerjarenonderhoudsplanning (MJOP) zijn de verwachte kosten voor onderhoud inzichtelijk gemaakt, waarna de benodigde dotatie kan worden bepaald.



In 2022 zijn de MJOP's van de scholen in eigen beheer herijkt, zijn de leerlingenprognoses bijgesteld en daarmee de inkomsten op basis van de tellingen in kaart gebracht. Op de locaties waar nog geen onderhoudsplan voorhanden was, is een inventarisatie gedaan en een MJOP uitgewerkt.

Op basis van de kosten-batenanalyse kon tot en met 2022 jaarlijks worden waargenomen of het beleid van Stroomm ten aanzien van het deel van de materiële instandhouding (MI) m.b.t. onderhoud voorziet in de benodigde dotatie. Geconcludeerd kan worden dat dit het geval is en dat de onderhoudsvoorziening van Stroomm voorziet in de onderhoudsvraag 2022 volgens de kosten-egaliseringsmethode van het samenstellen van de voorziening onderhoud.

In kalenderjaar 2023 gaat Stroomm over naar de componentenmethode en wordt er een eenmalige dotatie gedaan aan de voorziening onderhoud; hier is rekening mee gehouden in de meerjarenbegroting. Indien nodig zullen ook de jaarlijkse dotaties vanaf kalenderjaar 2023 aangepast worden, als gevolg van de overgang naar de componentenmethode,.

Huisvestingsbeleid bij Stroomm kent de onderstaande uitgangspunten:

- we zorgen voor goede en adequate huisvesting van onze scholen;
- we streven naar samenwerkingsverbanden (MFA, brede scholen);
- we brengen onderhoud en beheer zoveel mogelijk extern onder (gemeente, corporatie);
- voor de overige scholen voeren we centraal onderhoudsbeheer;
- we heroverwegen of we leegstaande lokalen in eigendom houden (teruggeven aan gemeenten, onderverhuren);
- we zetten in op duurzaamheid en energiezuinige schoolgebouwen.

In 2022 is een 'Bestuursoverzicht Schoolgebouwen' opgesteld waarin de locaties staan omschreven en waarbij ook elementen van duurzaamheidsbevordering zijn meegenomen.

## Toekomstige ontwikkelingen

### *IHP*

Stroomm participeerde in 2022 actief in bestuurlijk overleg binnen de zes gemeenten. Een belangrijke bijdrage voor Stroom is weggelegd in het tot stand komen van Integrale Huisvestingsplannen (IHP's) in de gemeentes waarin Stroomm actief is. De gemeenten Sint-Michielsgestel, Zaltbommel, Maasdriel en Vught beschikken over een vastgesteld IHP. Voor de gemeenten Oisterwijk en Boxtel is er in 2022 aanzet gemaakt tot een nieuw IHP. Deze zijn nog niet vastgesteld.

### *Multifunctionele accommodatie Brakel*

Schoolbesturen Stroomm en SCOB en voetbalverenigingen V.V. Brakel en V.V. Zuilichem hebben in 2018 de ambitie uitgesproken om te komen tot de ontwikkeling van een multifunctionele accommodatie (MFA) in Brakel. Sinds die tijd werkt een stuurgroep voortvarend aan planvorming in overleg en samenspraak met de gemeente Zaltbommel. In 2022 is de visie met een bijbehorend vlekkenplan vastgesteld en aangeboden aan de wethouder. Medio 2023 is het aan de gemeenteraad van Zaltbommel te beslissen over de investering voor de MFA Brakel. Daarmee zou nieuwbouw van de D.W. van Dam van Brakelschool een feit kunnen worden.

### *Manifest Zaltbommel*

In Zaltbommel is op basis van het eerder geformuleerde manifest door de vier betrokken schoolbesturen, aanwezige kindpartners en de gemeente gesproken worden over toekomstige keuzes en instandhoudingsvraagstukken, waaronder de positie van het speciaal basisonderwijs. Dit proces is in 2020 ingezet en in 2022 gecontinueerd.

### *Nieuwbouw de Bolster*

In het IHP van Sint-Michielsgestel wordt voor De Bolster vervangende nieuwbouw opgenomen. In december 2020 heeft de gemeenteraad ingestemd met de gebiedsvisie 'Theereheide', de mogelijke locatie waar de nieuwe Bolster gebouwd zal gaan worden. De businesscase wordt gepland in 2023 en de voorbereiding en realisatie van de nieuwbouw in 2025.

### *De Koningslinde*

Sinds haar ontstaan is De Koningslinde in Vught explosief gegroeid. Op 1 oktober 2022 waren er 524 leerlingen. De prognoses laten voor de komende jaren een verdere groei zien. Dit heeft gevolgen voor de huisvesting. Vooral nog wordt deze huisvesting gerealiseerd met semipermanente lokalen. In het begin 2021 vastgestelde IHP is de Koningslinde als businesscase opgenomen, waarmee in definitieve huisvesting(suitbreiding) moet worden voorzien. De verwachting is dat er een ontwikkeling op gang komt waarbij nieuwbouw voor het Molenven (collega-school in het Kwartier) wordt gerealiseerd. Na betrekking van de nieuwbouw door het Molenven (2024/2025) wordt het Kwartier omgebouwd tot één school voor de Koningslinde.

## *De Lichtstraat*

Om zorg te dragen voor het goed integreren van de TOP groep (groep voor kinderen met speciale arrangementen) in de Lichtstraat te Vught is ook voor deze school een businesscase opgenomen in het IHP om te voorzien in een interne verbouwing. Daarnaast wordt naar verwachting in 2025 in een aanpandige kinderopvang en sporthal voorzien. De middelen hiervoor worden in de begroting opgenomen.

## *Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen*

Ook op het gebied van duurzaamheid heeft Stroomm haar ambities benoemd. Zo wordt – waar dat mogelijk is en passend bij het MJOP – verlichting vervangen door ledverlichting. Hierdoor worden de exploitatielasten lager.

Binnenklimaat, waaronder ventilatie, is binnen Stroomm aandachtspunt voor zowel oude als nieuwe schoolgebouwen en is mede door de coronapandemie in 2020 en 2021 een actueel onderwerp geweest. Op basis van het verzoek van de Minister van Onderwijs is de ventilatie in de schoolgebouwen van Stroomm geïnteriseerd. Hieruit bleek dat op meerdere scholen niet kan worden voldaan aan de in de uitvraag gestelde eisen. De grenswaarden worden echter op de meeste locaties niet of slechts beperkt overschreden. Na de inventarisatie zijn de scholen voorzien van CO2-meters en is er een ventilatieprotocol ingesteld. Dit houdt in dat de ruimten op gezette tijden en op basis van de metingen extra gelucht worden. Ook zijn er op locaties technische maatregelen getroffen.

Het CvB van Stroomm heeft alle gemeenten geïnformeerd over de resultaten van de inventarisatie. Indien mogelijk zal gebruik worden gemaakt van de subsidieregeling (SUVIS), waarbij de overheid 30% van de benodigde investering bijdraagt.

## 6. Financieel beleid

### Doelen en resultaten

De doelstelling van het financieel beleid is om te waarborgen dat Stroomm een financieel gezonde stichting blijft. De belangrijkste drijfveer daarbij is de continuïteit van kwalitatief goed onderwijs op alle Stroomm-scholen.

De kaders voor het financieel beleid in 2022 zijn vastgelegd in de volgende, door het bestuur vastgestelde, financiële beleidsdocumenten:

- Notitie Financieel Beleid Stroomm (1e editie 2016, bijstelling 2019);
- Treasurystatuut (in de loop van 2017 herijkt en vernieuwd);
- Beleid betalingsverkeer (in de loop van 2017 herijkt en vernieuwd);
- Inkoopbeleid (vastgesteld oktober 2021);
- Aanpassing verwerking inkoopfacturen (december 2022);
- Toelichting begroting 2022.

Deze documenten dienen als financieel beleidskader, waarbinnen alle financiële transacties en besluiten van de scholen en het bestuur plaatsvinden. De manier waarop de stichting de financiële middelen verdeelt en inzet is opgenomen in deze documenten.

De belangrijkste principes die voortkomen uit het financieel beleidskader van Stroomm zijn:

- de reguliere lasten van Stroomm dienen in beginsel jaarlijks vanuit de reguliere baten worden bekostigd (begrotingsevenwicht);
- de personele bezetting per school wordt per schooljaar afgestemd op de actuele leerlingenaantallen (systematiek  $t=0$ );
- de (basis)formatie van Stroomm wordt bepaald met behulp van de ratio onderwijzend personeel/ leerlingen, waarbij per school evt. extra formatie wordt toegevoegd op basis van de extra aan de school toegekende middelen volgens het principe 'geld volgt leerling';
- Stroomm is eigenrisicodragers voor de vervangingen, waarbij de bekostiging van de vervangingen wordt geborgd door middel van een intern (solidariteits)fonds (OMC073);
- als onderdeel van het begrotingsproces worden in eerste instantie de gezamenlijke lasten van de Stroomm-scholen bepaald (t.b.v. de gezamenlijke activiteiten en het bestuurskantoor). Op basis van de benodigde budgetten wordt (per kalenderjaar) een percentuele bijdrage van de scholen – gebaseerd op de Rijksvergoedingen – vastgesteld en toegepast om deze gezamenlijke kosten te dekken;
- zowel de algemene reserve als de onderhoudsvoorziening hebben vanaf het boekjaar 2016 een bovenschoolse status en worden niet meer afzonderlijk per school geadmineistreerd; de onderhoudsvoorziening wordt voor Stroomm tot kalenderjaar 2023 toegepast volgens de kosten-egalisatiemethode;
- de financiële functie van Stroomm wordt vanaf 2017 volledig in eigen regie van de stichting ingevuld (dit betreft zowel de financiële administratie als planning en control);
- het begrotingsproces wordt ondersteund door een gespecialiseerde online applicatie Cogix, die vanaf 2017 door Stroomm wordt gebruikt;

- de afspraken en spelregels rondom het betalingsverkeer van Stroomm zijn in het Treasurystatuut, het uitgewerkte document Betalingsverkeer en aanpassing verwerking inkoopfacturen vastgelegd en bij alle betrokkenen bekend;
- Stroomm gaat het eigen vermogen afbouwen tot onder de signaleringswaarde van het normatief eigen vermogen zoals het ministerie van OCW omschreven heeft.

## Opstellen meerjarenbegroting en toekomstige ontwikkelingen

Om alle middelen op de juiste wijze aan te wijzen en in te zetten, wordt jaarlijks de meerjarenbegroting aangepast aan de nieuwste inzichten en wettelijke kaders. De begrotingsprincipes van Stroomm, zoals verwerkt in de goedgekeurde kalenderjaarbegroting 2023, zijn ook in de meerjarenbegroting toegepast.

- De bijdrage van de scholen aan de bovenschoolse budgetten (Gezamenlijk en Bestuurskantoor) is op basis van de uitgewerkte bovenschoolse begrotingen vastgesteld op resp. 9,7% en 4% van de Rijksbaten (excl. specifieke subsidies).
- De reservering voor de flex medewerkers van het Onderwijzend Personeel (OP) bedraagt 8% van de totale fte's OP (conform de afspraken binnen OMC073).

Verder is rekening gehouden met het beleid van de Rijksoverheid en de doorwerking hiervan op het beleid van Stroomm:

- De rijksoverheid heeft een kengetal gedefinieerd m.b.t. het vermogen van de schoolbesturen, de signaleringswaarde van het (potentieel) bovenmatig eigen vermogen. Stroomm beschikt ultimo 2022 conform de door het ministerie van OCW vastgestelde norm over een bovenmatig vermogen. De afbouw zal plaatsvinden in kalenderjaar 2023 doormiddel van de eenmalige extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening wegens overgang naar de componentenmethode.
- De vernieuwde subsidie basisvaardigheden van DUO; deze subsidie is gericht op het verbeteren van vaardigheden op gebied van taal, rekenen of wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid.
- De wijzigingen in de bekostiging van aanwezigheid asielzoekers en overige vreemdelingen op de scholen; vanaf kalenderjaar 2023 is er een aanpassing van de teldata voor de subsidie vastgesteld.
- Ook is de tijdsduur van het ontvangen van de bekostiging na het eerste jaar naar beneden bijgesteld. Voorheen werd de (vervolg)subsidie asielzoekers en overige vreemdelingenbekostiging over het tweede, derde en vierde jaar toegekend; dit is vanaf 2023 verminderd met één jaar naar uitsluitend het tweede en derde jaar. Dit betekent dat Stroomm op termijn minder bekostiging zal ontvangen dan verwacht.
- De nog te bestede middelen van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO) die wordt verstrekt door DUO in de schooljaren 2021/2022 en schooljaar 2022/2023. De subsidie is gericht op het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona en mag besteed worden tot schooljaar 2024/2025. Stroomm houdt daarom de bestemmingsreserve NPO tot en met schooljaar 2024/2025 aan.

- De nieuwe vereenvoudiging bekostigingssystematiek vanaf kalenderjaar 2023. In deze vereenvoudigde bekostiging wordt een basisbijdrage per leerling en per school verkregen.

## Investeringsbeleid

Het doel van het investeringsbeleid van Stroomm is om op stichtingsniveau zo dicht mogelijk het 'ideaalcomplex' te benaderen oftewel investeringen in evenwicht met de afschrijvingen. De investeringen per school zouden dan in de toekomst zodanig moeten worden gespreid, dat de afschrijvingslasten maximaal 2,5-3% van de totale vereenvoudigde bekostiging (totale Rijksbijdrage) per jaar van de betreffende school bedragen. De huidige afschrijvingstermijnen zijn in het jaar 2013 vast- en bijgesteld en zijn in de jaarrekening opgenomen. De activa worden bij STROOMM vanaf het moment van ingebruikname afgeschreven (in tegenstelling tot de werkwijze in het verleden, wanneer pas afgeschreven werd in het opvolgend kalenderjaar na ingebruikname).

De meerjareninvesteringsplannen per school worden jaarlijks bijgesteld met de schooldirecteuren tijdens het opstellen van de jaarbegroting.

## Treasury

Het treasurybeleid van Stroomm vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). Hierin zijn regels opgenomen over het beleggen en belenen van publieke middelen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde, respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. In het treasurystatuut van Stroomm is het beleid ter zake beleggen en belenen vastgelegd.

De beleggingen van Stroomm zijn sinds het jaar 2013 liquide gemaakt en ondergebracht op twee spaarrekeningen. Alle handelingen die plaatsgevonden hebben in 2022 met betrekking tot de liquiditeiten zijn verricht in overeenstemming met het treasurystatuut van Stroomm en de regeling van OCW.

In kalenderjaar 2022 heeft Stroomm te maken gehad met een negatieve rente, zoals ook in de begroting opgenomen was. Doordat er meer middelen zijn ontvangen in kalenderjaar 2022 dan begroot zijn de financiële lasten door de negatieve rente hoger uitgevallen, zowel van de rekening-courant als de spaarrekeningen.

## Allocatie van middelen

Alle Rijksbaten worden aan de afzonderlijke scholen beschikbaar gesteld conform een van de basisprincipes van het financiële beleid van Stroomm: 'geld volgt leerling'. Vanaf het boekjaar 2019 hebben alle scholen van de stichting een eigen brinnummer, waardoor de verdeling van de baten volledig eenduidig plaatsvindt.

Op deze basis allocatie wordt tot en met kalenderjaar 2022 een correctie toegepast m.b.t. het interne allocatie-principe van t=0 bekostiging i.p.v. de t-1 bekostiging van het Rijk. Daarnaast zijn (zoals hierboven beschreven) de bijdragen per school aan de gezamenlijke activiteiten van de stichting én het bestuurskantoor gebaseerd op de Rijksbaten. Hiermee is de allocatie van de beschikbare middelen binnen de stichting volledig transparant.

Deze allocatieprincipes zijn verankerd in Notitie Financieel beleid van Stroomm en worden vanaf 2016 binnen de organisatie toegepast. De besluitvorming m.b.t. de basisprincipes zoals die in deze notitie zijn opgenomen is tot stand gekomen middels consensus binnen het MT van Stroomm. Hierin zijn alle schooldirecteuren vertegenwoordigd. Door de wijziging van de bekostigingssystematiek per januari 2023 verdwijnt de t=0 systematiek uit de allocatie van Stroomm.

Een specifieke werkgroep bedrijfsvoering waarin drie directeuren en de beleidsadviseur financiën & control plaatsnemen heeft in nauwe samenwerking met de bestuurder het beleid voorbereid. Jaarlijkse berekening van de benodigde bijdragen aan de bovenschoolse accounts vormt een integraal onderdeel van het begrotingsproces incl. de afstemming hierover met de werkgroep bedrijfsvoering en MT.

## **Passend Onderwijs middelen**

De middelen die Stroomm ontvangt voor het vormgeven van passend onderwijs op haar scholen worden besteed conform de doelen van de Ondersteuningsplannen per school/bestuur en SWV. Daarin zijn de middelen voor de lichte ondersteuning vooral bestemd om de basis ondersteuningsstructuur op de scholen op te bouwen en te borgen. De middelen vanuit de zware ondersteuning (arrangementen) worden aangewend voor de ondersteuning van de specifieke (groepen) leerlingen conform desbetreffende beschikkingen.

## **Onderwijsachterstandsmiddelen**

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB) worden sinds het vernieuwde beleid OAB-beleid vanuit het ministerie van OCW conform hetzelfde principe als de andere Rijksmiddelen verdeeld, d.w.z. toegewezen aan de school waar deze voor door DUO zijn beschikt, in dit geval op basis van de CBS-scores. De CBS-scores bestaan uit de achterstandsscores per basisschoolvestiging. In het verleden gebeurde dit op dezelfde wijze met de OAB-middelen die een onderdeel vormden van de lumpsumbekostiging ('gewichten'). De besluitvorming hierover vindt enerzijds plaats als onderdeel van het basis financieel beleid van Stroomm en anderzijds (op het moment van de beleidswijziging vanuit de overheid) binnen de jaarlijkse activiteiten in het kader van de afstemming van de specifieke aandachtspunten m.b.t. de begroting. In tegenstelling tot de overige (personele) Rijksbaten worden de OAB-middelen aan de scholen toegekend zonder de correctie m.b.t. t=0 principe.



## **Nationaal Programma Onderwijs**

Het Nationaal Programma Onderwijs helpt leervertragingen door de coronapandemie in te halen en het onderwijs te verbeteren. Om dit te bewerkstelligen heeft de overheid voor schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 extra middelen toegekend. Er is een menukaart opgesteld waaruit gekozen kan worden welke interventies gewenst zijn voor de specifieke school. Stroomm heeft met iedere schooldirecteur per school een plan opgesteld op basis van de uitgevoerde scan jaarplan van de ontvangen NPO-middelen voor schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Het plan is tussentijds geüpdatet met de schooldirecteuren tijdens het opstellen van de begroting 2022 en de begroting 2023. Het merendeel van de NPO-gelden wordt bij Stroomm ingezet op schoolniveau (70%). Om ook Stroomm breed de scholen te kunnen ondersteunen met diverse vraagstukken (waaronder de arbeidsmarktproblematiek en Stroomm-brede projecten) is er voor gekozen om een deel van de NPO gelden (30%) daaraan te besteden met instemming van de GMR.

Er zijn verschillende interventies gekozen door de Stroomm-scholen. Het merendeel heeft gekozen voor 'Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren' en '(Extra) inzet van personeel en ondersteuning' zowel voor klassenverkleining als inzet van onderwijsassistenten. De interventies en plannen zijn door de schooldirecteuren besproken en ingestemd met het schoolteam en de MR. De NPO-middelen kunnen nog tot en met schooljaar 2024-2025 besteed worden; de plannen zijn daar ook op aangepast. Van het totaalbedrag dat besteed is aan NPO vormen de lasten van personeel niet in loondienst (PNIL) in kalenderjaar 2022 46 procent. Bij de inzet van de middelen zien we dat er meer aandacht is voor de leerlingen. Tevens is er een lichte stijging in de leerresultaten door de inzet van NPO.

## **Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Bij Stroomm worden de bestedingen opgenomen in de begroting en afgestemd met de schooldirecteuren en de MR financiën. Tevens vindt de verantwoording van het afgelopen jaar plaats tijdens de bespreking van het jaarverslag.

Ook de andere gremia binnen de organisatie (zoals medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht) worden over de bijstelling van de basisprincipes van het financieel beleid evenals de specifieke aanpassingen van het beleid, actief ingelicht en geconsulteerd.

## 7. Continuïteitsparagraaf

### Intern risicobeheersingssysteem

Het risicobeheersings- en controlesysteem is erop gericht risico's in beeld te hebben en tijdig te kunnen signaleren om vervolgens maatregelen te kunnen treffen. Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuurs- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. De regelingen zijn in de praktijk geïmplementeerd en worden periodiek geëvalueerd door het CvB in samenwerking met de beleidsadviseur financiën en control en de externe accountant.

Nadere informatie omtrent toezicht en evaluatie wordt beschreven in het hoofdstuk Verslag intern toezicht van dit jaarverslag.

#### *Planning en control*

Om de planning en control goed in stand te houden worden er diverse controles uitgevoerd bij Stroomm. Hieronder een aantal voorbeelden:

- **Salariscontrole**  
De betaalbestanden voor de salarissen van de medewerkers en de externe instanties worden maandelijks opgesteld door de stafmedewerker PSA. Er vindt een controle plaats door de HR-beleidsadviseur, na eventuele wijzigingen en de goedkeuring van de HR-beleidsadviseur vindt een globale controle en de betaling plaats door het CvB;
- **Banksaldo's**  
De controle van de banksaldo's wordt maandelijks gedaan voor de betaling van de salarissen en externe instanties;
- **Inkoopfacturen**  
Het betaalvoorstel van de inkoopfacturen vindt tweemaal per week plaats en wordt opgesteld door de medewerker FZ. Er vindt een controle plaats door de FZ-beleidsadviseur, na eventuele wijzigingen en de goedkeuring van de FZ-beleidsadviseur vindt een globale controle en de betaling ervan plaats door het CvB;
- **Managementrapportage**  
Drie keer per jaar (t/m april, t/m juli en t/m oktober) wordt er een managementrapportage gemaakt door de FZ-beleidsadviseur. Bij het opstellen van de managementrapportage wordt een volledige controle van het grootboek gedaan.

De planning- en control werkzaamheden maken samen met de risicoanalyse onderdeel uit van het interne risicobeheersingssysteem van Stroomm. Er zijn in kalenderjaar 2022 geen fraudegevallen geconstateerd. Het risicobeheersingssysteem functioneert naar behoren; er zijn momenteel geen fundamentele aanpassingen gewenst.

## Belangrijkste risico's en onzekerheden

Het bestuur van Stroomm heeft in juni 2013 de risicoanalyse en het plan van aanpak 'Stroomm gaat voor gezond evenwicht tussen kwaliteit en financiën' vastgesteld. Stroomm geeft daarin aan voor welke risico's en onzekerheden zij zich de komende jaren geplaatst ziet en welke maatregelen worden getroffen om deze risico's en onzekerheden het hoofd bieden.

Als belangrijkste risico's van Stroomm kunnen worden beschouwd:

- relatief veel kleine scholen in een groot spreidingsgebied (minder gunstig voor personele mobiliteit);
- ziekteverzuim personeel;
- onvoldoende personeel en/of kwalitatief onvoldoende personeel (lerarentekort);
- onzekerheid m.b.t. krimpende leerlingenaantallen op enkele scholen.

Met betrekking tot het laatste punt, 'onzekerheid m.b.t. krimpende leerlingenaantallen op enkele scholen' is er een extra risico: twee scholen van Stroomm zijn voor het derde achtereenvolgende jaar onder de opheffingsnorm qua leerlingaantallen. (De Walsprong, gemeente Zaltbommel en De Kleine Beer, gemeente Berlicum). Stroomm kan de scholen instandhouden op basis van de gemiddelde schoolgrootte, maar moet voldoende alert zijn op de bijbehorende procedures. De uitdaging voor Stroomm blijft om de financiële ruimte en risico's voortdurend in balans te houden, zonder de indicatoren en speerpunten m.b.t. onderwijskwaliteit die in het Bestuursondernemingsplan (BOP) zijn vastgesteld, tekort te doen. Dit is in de afgelopen periode door aandacht voor efficiency goed gelukt.

Stroomm neemt doorlopend maatregelen om de risico's te verlagen of in geval van onvermijdbare risico's te beheersen. De koersnotitie 'Samen vanuit kracht anticiperen op krimp' (vastgesteld juni 2016) geeft een analyse van de huidige situatie van de aantallen leerlingen en een overzicht van een aantal (reeds genomen en toekomstige) maatregelen waarmee we in de toekomst verder willen anticiperen op deze ontwikkeling.

O.a. de volgende maatregelen zijn van toepassing:

- beheersing omvang bij aanstelling van directeuren;
- facilitering van intervisie, coaching en personele mobiliteit;
- monitoren, beheersen en anticiperen op ontwikkeling van de leerlingenaantallen;
- monitoren, beheersen, anticiperen en bijsturen bij wijzigingen in de bekostiging (werkdrukgeleden, onderwijsachterstanden, professionalisering en begeleiden startende schoolleiders, zij-instromers, NPO-gelden, vereenvoudigde bekostiging, asielzoekers en vreemdelingenbekostiging, verbetering basisvaardigheden e.d.).

Stroomm laat in de loop van 2023 door een externe deskundige een uitgebreide risicoanalyse opstellen, waarin de bepaling van het benodigd buffervermogen centraal staat, ook in relatie tot het door ministerie van OCW gedefinieerde normatief eigen vermogen. Mede op basis van de uitkomsten van deze risicoanalyse wordt bezien welke evt. beleidsbijstellingen nog mogelijk c.q. nodig zijn om de continuïteit van de organisatie voldoende te borgen met tegelijkertijd behoud en – waar nodig – verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

# DEEL III

## Financiële verantwoording



Stroommm

# 1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

## Leerlingprognoses (herijking per 1 april 2023)

Vanaf kalenderjaar 2023 (ingang van de nieuwe vereenvoudiging bekostiging) geldt als teldatum m.b.t. de leerlingenaantallen 1 februari van het voorgaand kalenderjaar (i.p.v. 1 oktober van het voorgaand schooljaar bij de oude situatie).

In onderstaande tabel zijn de geactualiseerde leerlingenaantallen van 1 februari opgenomen.

Bekostigingsjaar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Teldatum bekostiging	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024*	1-2-2025*	1-2-2026*	1-2-2027*
Aantal leerlingen	3023	3131	3115	3119	3130	3156

\* vanaf 1-2-2024 prognose

De bovenstaande tabel laat zien dat Stroomm te maken krijgt met een kleine daling per 1 februari 2024 en dat daarna de leerlingenaantallen waarschijnlijk herstellen.

Door de verwachte fluctuatie en onzekerheid m.b.t. de instroom (en eventueel ook uitstroom) van asielzoekers en/of vreemdelingen bij een aantal scholen is het leerlingenaantal bij deze scholen onzeker en lastig voorspelbaar. Bij de scholen waarbij nog niet is vastgesteld dat de asielzoekers en/of vreemdelingen gaan instromen of blijven, zijn deze niet meegenomen in de prognose. Dat is ook de reden van de daling op 1 februari 2024.

Voor de toekenning van de formatie houdt Stroomm de teldatum 1 oktober van het desbetreffende schooljaar aan (t=0), zoals we ook voorheen hebben toegepast. In onderstaande tabel zijn de geactualiseerde en prognoses van de leerlingenaantallen van 1 oktober opgenomen.

Schooljaar	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Teldatum formatie (t=0)	1-10-2022	1-10-2023*	1-10-2024*	1-10-2025*	1-10-2026*	1-10-2027*
Aantal leerlingen	2971	2986	2990	2997	2999	3006

\* vanaf 1-10-2023 prognose

## Meerjarenperspectief bezetting personeel

Personele bezetting (fte per 31-12)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie (DIR)	15	15	15	14	14	14
Onderwijzend personeel (OP)	163	166	169	169	166	166
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	28	36	33	33	33	33
Totaal	206	217	217	216	213	213

In de meerjaren personele bezetting is vanaf 2024 een daling te zien van het totale aantal fte.

De belangrijkste reden is dat de resterende middelen m.b.t. subsidie Nationaal Programma Onderwijs aan formatie t/m schooljaar 2024-2025 besteed worden. In de tabel op de vorige pagina terug te zien t/m 31 december 2024.

Geconstateerd kan worden dat het aantal fte OP in 2021 (163 fte) en in 2022 (166 fte) beneden normatief is ten opzichte van het beleid van Stroomm. Dit komt doordat de vacatures niet volledig konden worden ingevuld en er extern personeel is aangetrokken in zowel 2021 en 2022. Dit is niet opgenomen in de formatie (dat is alleen personeel in eigen dienst van Stroomm).

In 2022 t/m 2024 is de bezetting OP hoger door beschikbare NPO-middelen. Vanaf eind 2025 (166 fte) is de bezetting OP wederom teruggebracht naar de Stroomm-norm m.b.t. de in te zetten fte's. De effecten van de lichte stijging van het leerlingenaantal zijn vanaf 2022 opgenomen in de bezetting van OOP. In 2023 is er een daling OOP wegens het anders inzetten van de NPO-gelden.

## 2. Staat van Baten en Lasten en Balans

### Staat van Baten en Lasten

De onderstaande meerjaren exploitatiebegroting is opgesteld conform de uitgangspunten van het financiële beleid van Stroomm waarin zowel de baten en lasten van het verleden als de te verwachten baten en lasten in de toekomst te zien zijn. Bij kalenderjaar 2023 is er een extra kolom Prognose toegevoegd. Dit is wegens de verschuiving en de extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening naar 2023.

Baten	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Prognose 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
3.1. (Rijks)bijdragen OCW	20.566.000	20.108.000	23.010.000	23.163.000	23.163.000	22.563.000	22.450.000	22.474.000	22.547.000
3.2. Overige overheidsbijdragen	99.000	102.000	94.000	98.000	98.000	94.000	94.000	94.000	94.000
3.5. Overige baten	303.000	305.000	359.000	369.000	369.000	333.000	333.000	333.000	333.000
<b>Totaal baten</b>	<b>20.968.000</b>	<b>20.515.000</b>	<b>23.463.000</b>	<b>23.630.000</b>	<b>23.630.000</b>	<b>22.990.000</b>	<b>22.877.000</b>	<b>22.901.000</b>	<b>22.974.000</b>
Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Prognose 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
4.1. Personele lasten	17.543.000	18.153.000	19.740.000	20.277.000	20.277.000	19.627.000	19.439.000	19.376.000	19.440.000
4.2. Afschrijvingen	512.000	530.000	512.000	530.000	530.000	543.000	551.000	518.000	520.000
4.3. Huisvestingslasten	1.388.000	1.943.000	1.499.000	2.196.000	3.414.000	1.635.000	1.634.000	1.635.000	1.634.000
4.4. Overige instellingslasten	1.191.000	1.389.000	1.398.000	1.393.000	1.393.000	1.387.000	1.378.000	1.376.000	1.384.000
<b>Totaal lasten</b>	<b>20.634.000</b>	<b>22.015.000</b>	<b>23.149.000</b>	<b>24.396.000</b>	<b>25.614.000</b>	<b>23.192.000</b>	<b>23.002.000</b>	<b>22.905.000</b>	<b>22.978.000</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>334.000</b>	<b>-1.500.000</b>	<b>314.000</b>	<b>-766.000</b>	<b>-1.984.000</b>	<b>-202.000</b>	<b>-125.000</b>	<b>-4.000</b>	<b>-4.000</b>
5.1. Financiële baten en lasten	-33.000	-17.000	-22.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
<b>Resultaat</b>	<b>301.000</b>	<b>-1.517.000</b>	<b>292.000</b>	<b>-762.000</b>	<b>-1.980.000</b>	<b>-198.000</b>	<b>-121.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Resultaat boekjaar 2022

Het resultaat van Stroomm over het kalenderjaar 2022 bedraagt € 292k positief; geraamd was € 1.517k negatief en het resultaat is daarmee maar liefst € 1.809k hoger dan werd begroot. Een belangrijke oorzaak van dit grote verschil is het uitstel van de extra begrote dotatie aan de voorziening onderhoud wegens omzetting van de voorziening op basis van kostenegalitatie naar de componentenmethode. De bepaling van de hoogte van de dotatie en vervolgens de werkelijke dotatie vindt pas in 2023 plaats aan de hand van het bijgestelde beleid van het ministerie van OCW op dit punt. Daarnaast zijn de dotatie aan de personele voorzieningen een stuk minder dan verwacht werd.

Het positieve resultaat in 2022 is verder het gevolg van de extra ontvangen Rijkssubsidies die niet volledig uitgegeven zijn. Een onderdeel hiervan zijn de nog niet bestede bedragen van de NPO-subsidies, deze zijn opgenomen in de bestemmingsreserve NPO. Tevens zijn de middelen van SWV De Meierij niet volledig besteed; deze zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve Ondersteuningsplan.

De belangrijkste afwijkingen tussen realisatie en begroting over 2022 worden verderop per onderdeel geanalyseerd.

## Baten 2022

### *Rijksbijdragen OCW*

De Rijksbijdragen OCW zijn totaal € 2.902k hoger dan begroot. De oorzaken hiervan zijn:

- De definitieve aanpassing van de personele bekostiging 2021-2022 en de zichtbaar hogere personele bekostiging augustus-december 2022 in vergelijking met de begroting (+€ 1.876k). Onderliggend hieraan is de verhoging van de dubbele cao aanpassing van 2022; 1e aanpassing (looptijd januari 2022 t/m mei 2022) met als inzet gelijkstelling met het Voortgezet Onderwijs en de 2e aanpassing (het cao akkoord 2022-2023; looptijd vanaf 1 juni 2022 t/m 30 april 2023), waarmee de gelijkstelling van de salarisschalen in het PO en VO in stand gehouden is.
- Een behoorlijke toename van de leerlingenaantallen waarvoor de personele groeibekostiging werd toegekend (+€ 270k).
- De subsidie eerste opvang asielzoekers en vreemdelingen en de bijzondere bekostiging asielzoekers 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaar. Dit komt door de stijging van het aantal buitenlandse leerlingen die op de Stroomm-scholen aanwezig zijn (+€ 527k).
- De lerarenbeurs is hoger dan begroot aangezien er meer studietrajecten zijn geweest waaraan de subsidie lerarenbeurs is toegewezen (€ 22k).
- De bekostigingen van de NPO zijn bijgesteld (€ 43k), deze stijging betreft voornamelijk de bekostiging NPO-achterstanden.
- Hogere baten zijn verkregen uit de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (€ 11k).
- Door de uitbreiding van zij-instromers en onderwijsassistenten in opleiding zijn er meer subsidiegelden ontvangen dan verwacht (€ 57k).
- Uit ontvangsten van het SWV van zowel de lichte- en zware ondersteuningsbudgetten zijn de baten hoger; o.a. door nabetaling van het SWV voor de realisatie en doorontwikkeling van de interne ondersteuningsstructuur en de basisondersteuning in het basisonderwijs (€ 96k).
- Diverse andere subsidies zijn miniem lager en hoger dan begroot en komen per saldo op nihil uit.

### *Overige overheidsbijdragen*

De overige overheidsbijdragen bestaan in 2022 uit gemeentelijke bijdragen, in totaal is er € 94k ontvangen, € 8k minder dan begroot. Bepaalde activiteiten die betrekking hebben op NPO zijn nog niet uitgevoerd waardoor deze gemeentelijke subsidie nog niet is vrijgevallen. Verwacht wordt dat dit in de loop van 2023 zal gebeuren.

De gemeentelijke bijdragen hebben betrekking op uiteenlopende zaken, zoals vergoedingen voor taalhulp, NT2, verkeerseducatie, cultuur, maar ook de vergoedingen voor diverse materiële zaken (zoals de vergoeding 1e inrichting t.b.v. de Koningslinde, bijdragen voor energie sportzaal de Bogerd en de Tweestromenschool).



## *Overige baten*

De overige baten zijn € 54k meer dan begroot was. De voornaamste reden is dat de detacheringsbaten waarin de cao-aanpassingen zijn meegenomen € 62k hoger bedragen. De huuropbrengsten daarentegen zijn lager doordat een schoolruimte vanaf augustus niet meer aan de kinderopvang verhuurd is.

## **Lasten 2022**

### *Personeelslasten*

*Lonen en salarissen (inclusief baten en lasten uitkeringen) +/- € 1.221k*

In kalenderjaar 2022 zijn er meer (directe) loonkosten t.o.v. de vastgestelde begroting 2022. De voornaamste reden zijn de cao-aanpassingen. Het eerste cao-akkoord 2022 waarbij de loonkloof tussen de werknemers in het primair en voortgezet onderwijs gedicht werd, is een aanzienlijke verhoging van de salarissen voor het gehele PO. Vanaf de maand juli heeft ook het tweede cao-akkoord over 2022-2023 invloed; verhoging van de salarissen met 4,75% en de eenmalige uitkering van € 500 naar rato van de werktijdfactor. Daarentegen zijn minder (eigen) vervangers bovenschools beschikbaar dan begroot, waardoor dit de loonlasten enigszins drukt.

### *Overige personele lasten +/- €3 66k*

De lasten voor extern personeel zijn € 483k meer dan begroot. Dit betreft hoofdzakelijk de inzet van vervangingen van o/a/ leerkrachten, intern begeleiders, schooldirecteuren en payrollers t.b.v. inzet voor arrangementen voor SWV. Daarnaast is er extra inzet van externe leerkrachten ten behoeve van de subsidie bijzondere bekostiging eerste opvang en bijzondere bekostiging 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaar asielzoekers en vreemdelingen. De dotaties en vrijval personele voorzieningen zijn daarentegen € 153k lager, voornamelijk omdat er minder langdurig zieken aan het eind van kalenderjaar 2022 zijn dan verwacht werd.

De nascholingslasten zijn € 28k hoger door meer bestedingen aan o.a. extra opleiding van zij-instromers en onderwijsassistenten. Ook de advieskosten personeel (bijvoorbeeld tweede spoor trajecten) zijn € 30k overschreden door de benodigde inzet van externe begeleiding. Aangezien er extra attenties zijn aangekocht voor het personeel zijn de overige personele lasten € 21k boven begroot. De overige posten zijn redelijk conform de begroting 2022.

### *Afschrijvingslasten -/-€ 18k*

Door uitstel van investeringen zijn de gerealiseerde afschrijvingslasten lager dan begroot. Daarnaast wordt er overgegaan op jaarlijkse licenties i.p.v. de eenmalige aankoop van leermethoden zoals in de begroting 2022 opgenomen is.

### *Huisvestingslasten -/-€ 445k*

Bij de huisvestingslasten is er een grote onderbesteding van € 445k. De grote afwijking betreft de nog niet doorgevoerde eenmalige (extra) dotatie aan de voorziening onderhoud om over te gaan van de kosten-egalisatiemethode naar de componentenmethode voor de voorziening onderhoud (€ 600k). Daarnaast is er een overschrijding van € 105k op de energielasten; dit komt door de stijgende energietarieven en meer verbruik door het extra ventileren. Een andere oorzaak van de stijgende huisvestingslasten zijn de gestegen schoonmaaklasten.

#### *Overige lasten +/-€ 9k*

De overige lasten zijn in totaliteit iets hoger dan werd begroot. De kosten voor administratie en beheer daarentegen zijn lager uitgevallen aangezien er over de gehele linie minder is besteed. Aan ict zijn er meer uitgaven geweest o.a. doordat er minder fysieke leermiddelen zijn aangeschaft. Ook zijn er door de scholen meer printafdrukken en kopieën gemaakt waardoor de reproductielasten zijn gestegen. De lasten van overige overige lasten liggen in lijn met de begroting met een minieme stijging van € 4k.

#### *Financiële baten en lasten*

De rentelasten vallen hoger uit dan begroot wegens de tegenvallende negatieve creditrente.

### **Meerjarenbegroting Baten en Lasten 2023-2027**

In de jaren 2022 t/m 2023 zijn de Rijksbijdragen zichtbaar hoger t.o.v. 2024 t/m 2027. De voornaamste reden is dat er diverse NPO-subsidies van DUO verwacht worden. Tevens zijn de Rijksbaten vanaf kalenderjaar 2022 t/m 2027 gestegen door de werkelijke en verwachte toename van de aanvragen en toekenningen van aanvullende subsidies door Stroomm, zoals de subsidie asielzoekers- en vreemdelingenbesteding, zij-instromers en verbetering basisvaardigheden.

De arrangementen t.b.v. de zware ondersteuning worden pas bij vaststelling in de jaarbegrotingen meegenomen (incl. de bijbehorende lasten) en zijn slechts voor een basisbedrag in de meerjarenbegroting opgenomen.

De overige baten betreffen huurovereenkomsten van de scholen, detachingsbaten en overige overige baten. Het grootste aandeel van de detachingsbaten betreft de per schooljaar afgesloten detachingscontracten met SWV de Meerij.

De personeelslasten zijn gebaseerd op het personeelsbestand van 2022 (zie ook tabel Personeel bezetting), de aanpassingen die in het BFP 2023-2024 zijn doorgevoerd en de prognose van de formatie voor de daaropvolgende jaren. Op basis van de bestaande activa en verwachte investeringen en prognoses zijn de afschrijvingen bepaald. Tijdens de bijstelling van de meerjarenbegroting worden de afzonderlijke investeringsplannen van de scholen opnieuw beoordeeld, geactualiseerd en bijgesteld.

De voorziening groot onderhoud is volgens de kosten-egalisatiemethode opgesteld t/m 2022 gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan. Vanaf 2023 wordt de voorziening groot onderhoud volgens de componentenmethode samengesteld. In de vastgestelde begroting 2023 zijn we ervan uitgegaan dat dit zou leiden tot een eenmalige dotatie van € 600k. Na meer duidelijkheid door de Raad van de Jaarverslaggeving m.b.t. de regelgeving (begin 2023) wordt verwacht dat de dotatie van € 600k echter niet voldoende zal zijn. In de bijgestelde prognose 2023 is de verwachte (extra) eenmalige dotatie daarom opgenomen conform de laatste berekening, € 1.8 miljoen. De extra dotatie zal door Laride (externe huisvestingsadviseur en -leverancier van Stroomm) nog op elk component nader berekend worden. Dit betekent dat de dotatie eventueel nog bijgesteld kan worden in de loop van 2023. Door deze extra dotatie is het sterk negatieve resultaat in de prognose 2023 verklaarbaar.

De negatieve resultaten in 2023, 2024 en 2025 worden ook mede veroorzaakt door de bestedingen uit de bestemmingsreserve NPO-middelen die vanaf kalenderjaar 2021 is gevormd. In kalenderjaar 2026 en 2027 zal er weer een stabilisatie van het resultaat plaatsvinden.

## Balans

De onderstaande balans is gebaseerd op zowel de jaarrekening 2021, jaarrekening 2022 en de meerjarenbegroting 2023-2027 (met als uitgangspunt Prognose 2023) en bijgesteld in relatie tot de NPO-bestedingen, de meerjaren investeringsplanning, het verloop van de onderhoudsvoorziening en de vordering OCW.

Bedragen per 31/12	2021	2022	2023*	2024*	2025*	2026*	2027*
<b>Activa</b>							
<b>Vaste activa</b>							
Materiele vaste activa	2.580.000	2.469.000	2.631.910	2.774.573	2.690.941	2.652.580	2.664.863
Financiële vaste activa	40.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000
<b>Vlottende activa</b>							
Vorderingen	1.233.000	677.000	587.000	547.000	542.000	545.000	547.000
Liquide middelen	6.162.000	7.833.000	7.718.000	7.477.000	7.374.000	7.378.000	7.379.000
<b>Totaal activa</b>	<b>10.015.000</b>	<b>11.008.000</b>	<b>10.966.000</b>	<b>10.828.000</b>	<b>10.636.000</b>	<b>10.605.000</b>	<b>10.620.000</b>
<b>Passiva</b>							
<b>Eigen vermogen</b>							
Algemene reserve	4.249.000	4.384.000	2.779.000	2.821.000	2.736.000	2.736.000	2.736.000
Bestemmingsreserves	506.000	663.000	288.000	48.000	12.000	12.000	12.000
<b>Voorzieningen</b>	<b>3.174.000</b>	<b>3.255.000</b>	<b>5.123.000</b>	<b>5.143.000</b>	<b>5.123.000</b>	<b>5.093.000</b>	<b>5.125.000</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>2.086.000</b>	<b>2.706.000</b>	<b>2.776.000</b>	<b>2.816.000</b>	<b>2.765.000</b>	<b>2.764.000</b>	<b>2.747.000</b>
<b>Totaal passiva</b>	<b>10.015.000</b>	<b>11.008.000</b>	<b>10.966.000</b>	<b>10.828.000</b>	<b>10.636.000</b>	<b>10.605.000</b>	<b>10.620.000</b>

\*vanaf 2023 prognose

### Activa 2022

De investeringen in de materiële vaste activa bedroegen in 2022 € 401k en daarmee waren ze € 263k lager dan in kalenderjaar 2021. De waarde op de balans is hierdoor afgenomen. Dit komt mede doordat enkele investeringen doorgeschoven zijn naar volgend jaar. Een andere aanleiding is dat er minder fysieke leermiddelen zijn aangeschaft door de overgang naar digitale middelen (bijvoorbeeld licenties).

De post financiële vaste activa heeft betrekking op de waarborgsom van Snappet. Een deel van de borg is teruggekregen van Snappet en daardoor is deze post gedaald.

Het totale saldo aan vorderingen is sterk afgenomen met € 556k. Deze wijziging wordt voornamelijk veroorzaakt door de overgang van OCW/EZ naar de vereenvoudigde bekostigingssystematiek. De vereenvoudigde bekostiging is vanaf 2023 ingegaan, waardoor er vanaf 31 december 2022 geen overlopende posten zijn voor de reguliere personele, en personeel- en arbeidsmarktbeleid bekostiging. Voor de bijzondere bekostiging van het ministerie zijn er daarentegen eind 2022 wel enkele overlopende posten. Daarnaast zijn de debiteuren, overige vorderingen en de overlopende activa toegenomen.

## Passiva 2022

Het eigen vermogen (totaal) is verhoogd door het in 2022 behaalde positieve resultaat van € 292k.

De reeds bestaande bestemmingsreserve ondersteuningsplan is in 2022 besteed t.b.v. de activiteiten van passend onderwijs op de Stroomm-scholen. Eind december 2022 en in januari 2023 zijn er twee bedragen ontvangen van het SWV gerelateerd aan 2022; de eerste is t.b.v. hoogbegaafdheid (€ 12k), het tweede bedrag betreft een verhoging van de lichte ondersteuningsmiddelen (€ 36k). Deze bedragen vormen samen de 'nieuwe' bestemmingsreserve ondersteuningsplan. De middelen zijn bedoeld voor realisatie en doorontwikkeling van de interne ondersteuningsstructuur en de basisondersteuning in het basisonderwijs.

De bestemmingsreserve NPO van € 615k betreft een reserve die gevormd is vanuit de Rijksbijdragen die verstrekt zijn in het kader van Nationaal Programma Onderwijs. Deze wordt in de periode 2023 t/m juli 2025 besteed aan NPO-doeleinden.

In verband met het beleid van de overheid t.a.v. de beoordeling van het eigen vermogen van de onderwijsinstellingen is het normatief eigen vermogen van Stroomm berekend. Zoals uit onderstaand schema blijkt is het eigen vermogen van Stroomm in 2022 hoger dan het normatief eigen vermogen, m.a.w. Stroomm beschikt ultimo 2022 over bovenmatig eigen vermogen (zie verderop de meerjarenontwikkeling van de vermogenspositie).

Signaleringswaarde STROOMM kalenderjaar 2022	
	€
Normatief vermogen STROOMM (signaleringswaarde)	3.671.583
Eigen vermogen STROOMM per ultimo 2022	5.047.242
<b>Bovenmatig eigen vermogen per ultimo 2022</b>	<b>1.375.659</b>

De voorzieningen zijn toegenomen met € 81k t.o.v. het jaar 2021.

Aan de onderhoudsvoorziening wordt jaarlijks een vast bedrag gedoteerd, gebaseerd op de beschikbare materiële bekostiging en de daarop afgestemde meerjarenonderhoudsplannen. De onttrekkingen zijn afhankelijk van de jaarlijkse uitgaven welke in deze plannen zijn opgenomen. In kalenderjaar 2022 waren de dotaties hoger dan de onttrekkingen. Conform het beleid geldig t/m 2022 bedraagt de dotatie aan de voorziening 87,5% van de MI onderhoud per school.

De personele voorzieningen betreffen voorziening jubilea, voorziening duurzame inzetbaarheid en de voorziening langdurig zieken. De voorziening jubilea (per ultimo 2022 € 268k groot), is gevormd op basis van de data indiensttreding in het onderwijs, standaard blijfkanspercentages en een uitkering voor 25 en 40-jarige jubilea conform de cao. In 2022 is een onttrekking van € 22k en tevens een vrijval van € 36k op de voorziening van toepassing.

Conform de richtlijnen OCW en cao primair onderwijs is de voorziening duurzame inzetbaarheid (DI) gevormd t.b.v. de gespaarde uren extra budget DI van 57+ medewerkers (maximaal 130 uur per jaar). De dotatie in 2022 was € 19k, de onttrekking bedroeg € 7k, zodat de voorziening per ultimo 2022 € 62k bedraagt. Doordat Stroomm eigen risicodragers voor de lasten van het ziekteverzuim is, dient Stroomm conform de RJO een voorziening te vormen t.b.v. langdurig zieke medewerkers. De dotatie 2022 bedraagt € 55k, de onttrekking € 135k.

De kortlopende schulden zijn met € 620k gestegen t.o.v. het kalenderjaar 2021. Het grootste aandeel aan deze stijging (€ 341k) heeft de post nog te besteden subsidies. Dit betreft voornamelijk de subsidie basisvaardigheden en zij-instream. De vooruitontvangen subsidie basisvaardigheden wordt besteed in schooljaar 2022/2023 en schooljaar 2023/2024 (de subsidie is voor twee scholen volledig ontvangen in kalenderjaar 2022).

De belastingen en premies sociale verzekeringen en schulden ter zake van pensioenen zijn stukken hoger door de cao-wijzigingen (€ 208k). De overige kortlopende schulden zijn aanmerkelijk hoger door de bekostiging aan de topgroep die in 2023 plaats gaat vinden over geheel 2022. De stand van de crediteuren is lager (€ 127k).

## Meerjarenbegroting Balans 2023-2027

In de meerjarenbegroting is zichtbaar dat het eigen vermogen van Stroomm in 2023 verlaagd wordt naar € 3,1 miljoen. Op basis van deze prognose is de verwachting dat het bovenmatig vermogen ultimo 2023 is afgebouwd en het eigen vermogen van Stroomm zich onder de signaleringswaarde van het normatief eigen vermogen zal bevinden (zie onderstaand schema).

Signaleringswaarde STROOMM kalenderjaar 2023	
	€
Normatief vermogen STROOMM (signaleringswaarde)	3.825.559
Eigen vermogen STROOMM per ultimo 2023	3.067.244
Bovenmatig eigen vermogen per ultimo 2023	-

De sterke vermindering van het eigen vermogen heeft twee onderliggende verklaringen:

- Eenmalige dotatie voorziening onderhoud i.v.m. wijziging van het verwerkingsregime van de voorziening onderhoud naar de componentenmethode; € 1,8 miljoen
- Inzet van de bestemmingsreserve NPO-middelen. De verwachting is dat eind 2025 de bestemmingsreserve NPO-middelen nihil zal zijn.

De meerjarenbegroting bevat diverse ingrijpende keuzes en beleidswijzigingen waarmee relatief grote bedragen zijn gemoeid. We hebben getracht om de beleidskeuzes en de bindende bepalingen van de overheid hierbij zo zorgvuldig mogelijk te verwerken.

De verwachte sterke vermindering van het eigen vermogen kan derhalve in de toekomst anders uitpakken door aanvullende wijzigingen in het beleid van de overheid, de effecten van indexeringen en/of indien om andere redenen gewijzigde balansposities ontstaan.

## 3. Financiële positie

### Kengetallen

Vanuit de staat van baten en lasten, de balans en de meerjarenbegroting kunnen een aantal financiële kengetallen worden herleid en vergeleken met branche gemiddelden. De vergelijkende getallen zijn gebaseerd op de gerealiseerde cijfers van DUO m.b.t. kalenderjaar 2021 (branchegegevens BO5; dit zijn besturen in het basisonderwijs van vergelijkbare omvang als Stroomm). De signaleringswaarden zijn afkomstig van de PO raad. Deze zijn door DUO opgesteld.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Prognose 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	DUO BO5 (2021)	Signaleringswaarden
Solvabiliteit 2	0,79	0,75	0,75	0,74	0,74	0,73	Ondergrens <0,3
Weerstandvermogen	0,23	0,22	0,13	0,12	0,12	0,13	Ondergrens <0,05
Liquiditeit	3,55	3,14	2,99	2,85	2,86	2,53	Ondergrens <1,5
Rentabiliteit	1,44%	1,24%	-8,38%	-0,86%	-0,53%	4%	afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie	0,05	0,06	-0,03	-0,05	-0,05	-	Bovengrens >0

### Toelichting op de financiële positie

#### *Solvabiliteit*

Solvabiliteit = Eigen vermogen + Voorzieningen / Balans totaal vermogen.

Deze ratio geeft inzicht in hoeverre een organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Volgens bedrijfseconomische maatstaven zou de solvabiliteit meer moeten bedragen dan 0,3. Stroomm kan ruimschoots aan haar lange termijn verplichting voldoen.

#### *Weerstandvermogen*

Weerstandvermogen = Eigen vermogen / Totale baten inclusief financiële baten

Het weerstandvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een bestuur en de totale inkomsten van dat bestuur. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van het bestuur. Op lange termijn is er een vermindering van het weerstandvermogen, bij deze vermindering blijft Stroomm boven de signaleringswaarde.

#### *Liquiditeit*

Liquiditeit = Vlottende activa / Kortlopende schulden.

Dit kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om op korte termijn (< 1 jaar) aan haar verplichtingen te voldoen. Algemeen wordt een liquiditeit tussen de 1,5 en 2 als goed gezien. Dit betekent dat de liquiditeit voor nu en in de toekomst voor Stroomm uitstekend is.

#### *Rentabiliteit*

Rentabiliteit = Resultaat / Totale baten inclusief financiële baten.

Deze ratio geeft het resultaat weer van het budgetbeheer van het bestuur: de mate waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn, structureel zou deze dus rond nul moeten uitkomen. In 2022 heeft Stroomm een positief resultaat behaald, dit was behoorlijk negatiever begroot. Als gevolg komt de rentabiliteit positiever uit dan verwacht in 2022. De toekomstige jaren wordt er een daling verwacht van de rentabiliteit door de negatieve resultaten die begroot zijn.



*Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)*

Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) = (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ - Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)/Totale baten

Het deel van het eigen vermogen dat als bovenmatig wordt aangemerkt gedeeld door de totale baten.

## **Conclusie**

Naar aanleiding van bovenstaande kengetallen kan geconcludeerd worden dat bij Stroomm in 2022 ruimschoots aan de minimale signaleringsgrenzen wordt voldaan met betrekking tot het vermogensbeheer en het budgetbeheer. Het totaal eigen vermogen is in 2022 bovenmatig, deze situatie is tijdelijk. In 2023 zal het eigen vermogen van Stroomm verlaagd zijn tot onder de signaleringswaarde OCW. De voornaamste onderlegger is de extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening wegens de omzetting van de voorziening naar de componentenmethode die plaats zal vinden in kalenderjaar 2023.

## Verslag Raad van Toezicht

Dit verslag geeft inzicht in de activiteiten en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht van Stroomm gedurende het verslagjaar 2022. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de uitvoering van het beleid en functioneren van het College van Bestuur, op de kwaliteit van het onderwijs en op een effectieve besteding van collectieve middelen. De raad is onafhankelijk en ziet toe op de realisatie van de missie en doelstellingen van Stroomm. De Raad van Toezicht legt op zijn beurt verantwoording af over het eigen functioneren aan interne en externe belanghebbenden, onder meer door het uitbrengen van dit jaarverslag.

### Toezichtkader

Als basis voor de wijze van toezicht houden, heeft de raad gekozen voor de Code Goed Onderwijsbestuur, zoals opgesteld door de PO-Raad. Een concrete invulling van deze code en van hetgeen bepaald is in de statuten van Stichting Stroomm, heeft de raad vastgelegd in een toezichtkader. De raad voert zijn toezichthoudende taken uit volgens dit kader. Het kader geeft weer welke relevante onderwerpen, in een periode van vier jaar, eens dan wel meerdere malen geagendeerd in een raadvergadering of besproken moeten worden met het College van Bestuur. Dit toezichtkader maakt onlosmakelijk deel uit van het 'Bestuursreglement Raad van Toezicht'.

De Raad van Toezicht heeft gedurende het gehele jaar 2022 een(zelfde) bezetting van vijf leden gehad en was hiermee voltallig. Onderstaand overzicht geeft de samenstelling van de Raad van Toezicht weer, per 31 december 2022.

Naam	Functie	Datum benoeming	Termijn	Datum definitief aftreden
Eric Haverkort	Voorzitter	01-01-2012	2	31-01-2023
Erik de Klippelaar	Lid profiel: bedrijfsvoering	01-01-2019	2	01-01-2027
Ben Leenen	Vicevoorzitter profiel: bestuur	01-01-2013	2	01-01-2021
Marc van Baast	Lid profiel: onderwijsbeleid	01-01-2016	2	01-01-2024
Corné Duivenvoorden	Lid profiel: ondernemerschap	01-01-2016	2	01-01-2024



Per 1 januari 2023 is de samenstelling van de raad gewijzigd door het aflopen van de zittingstermijn van de voorzitter. Onderstaand overzicht geeft de samenstelling van de Raad van Toezicht weer per 1 januari 2023. In verband met de continuïteit van de raad is voor een drietal leden de datum van aftreden aangepast.

Naam	Functie	Datum benoeming	Termijn	Datum definitief aftreden
Eric Haverkort	Voorzitter	01-01-2019	2	31-01-2023
Erik de Klippelaar	Voorzitter (per 1 februari 2023)	01-01-2019	2	01-01-2027
Ben Leenen	Vicevoorzitter profiel: bestuur	01-01-2013	2	01-01-2024
Marc van Baast	Lid profiel: onderwijsbeleid	01-01-2016	2	01-01-2025
Corné Duivenvoorden	Lid profiel: ondernemerschap	01-01-2016	2	01-01-2026
Henri Peters	Lid profiel: bedrijfsvoering	01-01-2023	1	01-01-2031

## Contactmomenten voor het toezicht over 2022

### Reguliere zittingen

- De raad heeft in 2022 vijf keer zitting gehouden. Deze zittingen werden door de voltallige raad bijgewoond in bijzijn van een notulist. De voorzitter College van Bestuur was in 2022 bij alle zittingen vertegenwoordigd. In één zitting werd het College van Bestuur geflankeerd door de beleidsadviseur financiën en control, namelijk bij de bespreking en vaststelling van de meerjarenbegroting en het jaarverslag.
- Voor zittingen worden agenda's opgesteld door de voorzitter van de raad in afstemming met het College van Bestuur, notulen opgemaakt en vastgesteld en een besluitenlijst bijgehouden.

### Buitengewone zittingen

- In 2022 hebben naast de reguliere vergaderingen geen bijzondere zittingen plaatsgevonden.

### Regulier overleg voorzitter Raad van Toezicht – voorzitter College van Bestuur

- Dit overleg heeft in 2022 vijfmaal plaatsgevonden. Bij dit overleg zijn zaken van operationele aard besproken en is de agenda bepaald voor de raadszittingen. Via dit overleg houdt de raad voeling met de operationele aansturing van de stichting en tevens fungeert de voorzitter van de raad als klankbord en sparringpartner voor het College van Bestuur.

## *Buitengewoon overleg raadslid – voorzitter College van Bestuur*

- Een overleg waar een specifiek thema nader wordt bekeken met één of enkele leden van de Raad van Toezicht, waarbij de expertise van het desbetreffende raadslid aansluit bij het onderwerp. In 2022 heeft dit overleg drie keer plaatsgevonden; dit betrof twee keer een overleg tussen de heer De Klippelaar, de voorzitter College van Bestuur en de beleidsmedewerker financiën aangaande de begroting en de jaarrekening van Stroomm. Naast deze twee besprekingen is er een overleg geweest tussen de voorzitter College van Bestuur en de heer Van Baast aangaande de statuten.
- Op 11 mei 2022 heeft het jaarlijks overleg plaatsgevonden tussen dagelijks bestuur van de GMR en de voorzitter van de RvT waarbij de actuele thema's binnen beiden geledingen zijn besproken.

## **Onderwerpen in 2022**

Onderstaand een overzicht (op hoofdpunten) van de besproken onderwerpen en thema's tijdens de eerder vermelde contactmomenten:

- Voortgang realisatie strategische doelen en speerpunten van Stroomm: 'Koersplan 2023 - 2027'
- Financieel beleidskader, meerjarenbegroting, begrotingsproces
- Jaarplan en begroting 2022-2023
- Huisvestingsbeleid, nieuwbouw, voorzieningen groot onderhoud
- Personeelsbeleid, ziekteverzuimcijfers, plan van aanpak ziekteverzuim
- Verantwoordingsrapportages CvB (beleidsthema's)
- Verantwoordingsrapportage CvB schoolbezoek voorjaar 2022 en najaar 2022
- Mutaties m.b.t. directeuren op diverse scholen
- Audit accountant
- Klachten stakeholders
- Opbrengsten van de scholen
- Invloed en impact maatregelen coronacrisis

De Raad van Toezicht heeft de meerjarenrekening en het jaarverslag goedgekeurd (15 juni 2022) en een accountant aangewezen voor de financiële verantwoording over 2022. De vaststelling van het jaarverslag 2022 en de jaarrekening 2022 is gepland op 13 juni 2023.

## Toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

De raadsleden nemen vanuit hun expertise deel, waarbij zicht wordt gehouden op de verschillende taakgebieden binnen de raad. Een specifieke verantwoordelijkheid is het toezicht houden op de besteding van de middelen. De financiële managementrapportage wordt voorafgaand aan de reguliere vergadering bestudeerd en voorzien van vragen en opmerkingen. Het College van Bestuur en de beleidsadviseur financiën en control beantwoorden deze vragen over het algemeen schriftelijk en indien nodig vindt er overleg plaats. Vervolgens wordt de managementrapportage tijdens een reguliere vergadering van de Raad van Toezicht besproken, waarbij de bevindingen uiteengezet worden en er verhelderende vragen aan het College van Bestuur worden gesteld. Daarnaast wordt het door het College van Bestuur tijdens vergaderingen aangegeven als er tussentijds bijzonderheden zijn met betrekking tot de besteding van middelen, zoals te verwachten grote lasten die niet in de begroting zijn opgenomen.

## Ontwikkelingen op het gebied van College van Bestuur

Het College van Bestuur bestaat uit één bestuurder. In verslagjaar 2022 zijn er geen ontwikkelingen aan de orde geweest.

## Honorering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht-leden ontvangen jaarlijks een vergoeding. De hoogte van deze vergoeding staat vermeld in de jaarrekening van Stroomm (bijlage WNT). Deze is per 1 januari 2017 aangepast op basis van o.a. de handreiking van de VTOI 'overeenstemming honorering Raden van Toezicht', de richtlijnen van de PO-raad en een regionale benchmark.

## Leden Raad van Toezicht en nevenfuncties

Naam	Functie	Bezoldiging
Corné Duivenvoorden	<b>Bestuursvoorzitter Multi Functioneel Centrum De Steen te Heerewaarden</b>	<b>(onbezoldigd)</b>
<b>Ben Leenen</b>	Bestuurslid (secretaris) van DorpsGoed (politieke partij) te Sint-Michielsgestel	(onbezoldigd)
	Lid Raad van Toezicht van Stichting Médèz (muziekschool) te Sint-Michielsgestel	(onbezoldigd)
<b>Marc van Baast</b>	Lid Raad van Toezicht van Stichting Xpect Primair, regio Tilburg	(bezoldigd)
	Lid Raad van Toezicht van Stichting Novum, Nistelrode en Bernheze	(bezoldigd)
<b>Erik de Klippelaar</b>	Geen nevenfuncties	
<b>Eric Haverkort</b>	Geen nevenfuncties	

# Jaarrekening 2022

*Stroomm*

## Inhoudsopgave

	<i>bladzijde</i>
<b>Jaarrekening</b>	
Model A: Balans	3
Model B: Staat van baten en lasten	4
Model C: Kasstroomoverzicht	5
Grondslagen	6
Toelichting op de balans:	
Model VA: Vaste activa	11
Model VV: Voorraden & vorderingen	12
Model EL: Effecten & liquide middelen	13
Model EV: Eigen vermogen	14
Model VL: Voorzieningen & langlopende schulden	15
Model KS: Kortlopende schulden	16
Model G: Verantwoording van subsidies	17
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	19
Toelichting op de staat van baten en lasten:	
Model OB: Overheidsbijdragen	20
Model AB: Andere baten	21
Model LA: Lasten	22
Model FB: Financieel resultaat	24
Bestemming van het resultaat	25
Verplichte toelichting:	
Model E: Verbonden partijen	26
Model H: WNT-verantwoording	27
Gebeurtenissen na balansdatum	29
Overige gegevens:	
Controleverklaring accountant	31
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	32

## Balans (na resultaatverdeling)

	31-12-2022		31-12-2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>1 Activa</b>				
<b>Vaste activa</b>				
1.2 Materiële vaste activa	2.468.533		2.579.644	
1.3 Financiële vaste activa	<u>28.636</u>		<u>40.350</u>	
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>2.497.169</u>		<u>2.619.994</u>	
<b>Vlottende activa</b>				
1.5 Vorderingen	678.149		1.233.131	
1.7 Liquide middelen	<u>7.832.629</u>		<u>6.161.564</u>	
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>8.510.778</u>		<u>7.394.695</u>	
<b><u>Totaal activa</u></b>		<b><u>11.007.947</u></b>		<b><u>10.014.689</u></b>
<b>2 Passiva</b>				
2.1 Eigen vermogen	5.047.242		4.755.514	
2.2 Voorzieningen	3.255.102		3.173.877	
2.4 Kortlopende schulden	2.705.603		2.085.298	
<b><u>Totaal passiva</u></b>		<b><u>11.007.947</u></b>		<b><u>10.014.689</u></b>

## Staat van baten en lasten

	<b>Realisatie 2022 EUR</b>	<b>Begroot 2022 EUR</b>	<b>Realisatie 2021 EUR</b>
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	23.010.252	20.108.433	20.565.654
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	93.645	102.106	98.937
3.5 Overige baten	359.182	304.711	303.655
<u>Totaal baten</u>	<u>23.463.079</u>	<u>20.515.250</u>	<u>20.968.246</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	19.739.977	18.153.288	17.543.242
4.2 Afschrijvingen	512.294	530.019	512.265
4.3 Huisvestingslasten	1.498.885	1.943.341	1.388.427
4.4 Overige lasten	1.397.945	1.388.602	1.190.497
<u>Totaal lasten</u>	<u>23.149.101</u>	<u>22.015.250</u>	<u>20.634.431</u>
 <b><u>Saldo baten en lasten</u></b>	 <u>313.978</u>	 <u>-1.500.000</u>	 <u>333.815</u>
 <b>Financiële lasten</b>	 -22.251	 -17.000	 -33.099
<b>Totaal resultaat</b>	<u>291.727</u>	<u>-1.517.000</u>	<u>300.716</u>

## Kasstroomoverzicht

	2022		2021	
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten	313.978		333.815	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	512.294		512.265	
Afschrijvingen desinvesteringen	0		0	
Mutaties voorzieningen	81.225		-22.411	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	554.982		-114.379	
Schulden	620.306		-109.478	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>2.082.785</u>		<u>599.812</u>	
Betaalde interest (-/-)	<u>-22.251</u>		<u>-33.099</u>	
	<u>-22.251</u>		<u>-33.099</u>	
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<u>2.060.534</u>		<u>566.713</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in MVA (-/-)	-401.183		-663.967	
Mutaties leningen (-/-)	42.000		42.000	
Overige investeringen in FVA (-/-)	-30.286		-3.000	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<u>-389.469</u>		<u>-624.967</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>1.671.065</u>		<u>-58.254</u>



## Grondslagen voor de jaarrekening

### ACTIVITEITEN VAN HET BEVOEGD GEZAG

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Openbaar Regionaal Onderwijs Maas en Meierij (STROOMM) en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen en bevorderen van het openbaar primair onderwijs in de regio Maas en Meierij, concreet in de gemeentes Boxtel, Haaren, Maasdriel, Sint-Michielsgestel, Vught en Zaltbommel.

### Gegevens Rechtspersoon

Statutaire naam:	Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij
Rechtsvorm	Stichting
Kamer van Koophandelnummer	17198254
Statutaire zetel	Vught

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

### Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### Grondslagen m.b.t. de schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van STROOMM zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Grondslagen m.b.t. de verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van STROOMM of de moedermaatschappij van STROOMM en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

### *Financiële vaste activa*

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

### *Investeringsubsidies*

Verkrege investeringssubsidies t.b.v. de aanschaf van materiële vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

### *Eigendom*

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan het bestuur.

### *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en).

#### *Algemene reserve publiek*

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meijerij.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

#### *Bestemmingsreserve Ondersteuningsplan*

Deze bestemmingsreserve is gevormd vanuit de middelen SWV De Meierij die bestemd zijn voor activiteiten in het kader van passend onderwijs teneinde het juiste ondersteuningsniveau te realiseren.

#### *Bestemmingsreserve NPO*

De bestemmingsreserve NPO is gevormd vanuit de rijksbijdragen die verstrekt zijn en gaan worden in het kader van Nationaal Programma en Onderwijs schooljaar 2021/2022 en 2022/2023. Deze zijn bestemd aan besteding van NPO doeleinden.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

#### ***Voorziening jubilea***

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht. De discontovoet bedraagt 0%.

#### ***Voorziening duurzame inzetbaarheid***

Conform artikel 8A.3 CAO PO is er een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. Bij het personeel is vastgelegd hoeveel uren zij sparen. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

#### ***Voorziening langdurig zieken***

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

#### ***Voorziening groot onderhoud***

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. STROOMM maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2021 en 2022 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn (nagenoeg) gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

#### ***Overlopende passiva***

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn verantwoord.

## GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### *Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidie waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoorde in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen op balansdatum.

### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### *Personele lasten*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### *Pensioenen*

De Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 januari 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,1%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### **Financieel resultaat**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

#### **GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

#### **GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING**

STROOMM loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt STROOMM risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt STROOMM risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

segmentering. Slechts wegens gegronde redenen kan de grondslag voor segmentering worden gewijzigd. De wijzigingen en de redenen dienen te worden toegelicht; de vergelijkende cijfers over voorafgaande boekjaren dienen te worden aangepast aan de nieuwe grondslag.

## Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2022 EUR	Afschrijving cumulatief 1-1-2022 EUR	Boek- waarde 1-1-2022 EUR	Inves- teringen EUR	Aanschaf desinves- teringen EUR	Afschrijv. desinves- teringen EUR	Afschrij- vingen EUR	Aanschaf prijs 31-12-2022 EUR	Afschrijving cumulatief 31-12-2022 EUR	Boek- waarde 31-12-2022 EUR
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>										
1.2.1 Gebouwen en terreinen	313.524	126.064	187.460	14.805	0	0	23.672	328.329	149.736	178.593
1.2.2 Inventaris en apparatuur	6.119.481	4.235.580	1.883.901	352.479	0	0	373.553	6.471.960	4.609.133	1.862.827
1.2.3 Overige materiële vaste activa	2.240.915	1.732.632	508.283	33.899	0	0	115.069	2.274.814	1.847.701	427.113
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>8.673.920</u>	<u>6.094.276</u>	<u>2.579.644</u>	<u>401.183</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>512.294</u>	<u>9.075.103</u>	<u>6.606.570</u>	<u>2.468.533</u>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.  
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschaf boven de €500.  
Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van activa.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Investerings in gebouwen	10-40 jaar
Inrichting speelterreinen	10 jaar
Machines en installaties	10 jaar
Digiborden	8 jaar
Leermiddelen	9 jaar
Inventaris en apparatuur bestaande uit:	
- Meubilair	20 jaar
- ICT	5 jaar

	Boek- waarde 1-1-2022 EUR	Inves- teringen en verstrekte leningen EUR	Desinves- teringen en afgeloste leningen EUR	Resultaat deel- nemingen EUR	Boek- waarde 31-12-2022 EUR
<b>1.3 Financiële vaste activa</b>					
1.3.7 Overige vorderingen	40.350	30.286	42.000	0	28.636
<u>Financiële vaste activa</u>	<u>40.350</u>	<u>30.286</u>	<u>42.000</u>	<u>0</u>	<u>28.636</u>

## Vorraden & vorderingen

		31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
<b>1.5</b>	<b>Vorderingen</b>		
1.5.1	Debiteuren	144.932	115.868
1.5.2	OCW/EZ	152.884	867.634
1.5.7	Overige vorderingen	114.877	29.779
1.5.8	Overlopende activa	<u>265.456</u>	<u>219.850</u>
	<u>Vorderingen</u>	<u>678.149</u>	<u>1.233.131</u>

Bij de vorderingen is een bedrag van € 30.091 opgenomen van de verbonden partij, SWV PO de Meierij.

### *Uitsplitsing:*

1.5.7.2	Overige vorderingen	<u>114.877</u>	<u>29.779</u>
	<u>Overige vorderingen</u>	<u>114.877</u>	<u>29.779</u>
1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	<u>265.456</u>	<u>219.850</u>
	<u>Overlopende activa</u>	<u>265.456</u>	<u>219.850</u>

## Effecten & liquide middelen

		31-12-2022	31-12-2021
		EUR	EUR
1.7	<b>Liquide middelen</b>		
1.7.1	Kasmiddelen	322	368
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	7.832.307	6.159.396
1.7.4	Overige liquide middelen	0	1.800
	<u>Liquide middelen</u>	<u>7.832.629</u>	<u>6.161.564</u>



## Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand per 31-12-2022 EUR
<b>2.1 Eigen Vermogen</b>				
2.1.1 Algemene reserve	4.249.099	134.803	0	4.383.903
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	506.415	156.924	0	663.339
<u>Eigen vermogen</u>	<u>4.755.514</u>	<u>291.727</u>	<u>0</u>	<u>5.047.242</u>
2.1.2.2 Bestemmingsreserve ondersteuningsplan	11.652	36.594	0	48.246
2.1.2.3 Bestemmingsreserve NPO	494.763	120.330	0	615.093
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>	<u>506.415</u>	<u>156.924</u>	<u>0</u>	<u>663.339</u>

## Vorzieningen & langlopende schulden

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand 31-12-2022	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
<b>2.2 Voorzieningen</b>								
2.2.1 Personele voorzieningen	511.089	74.018	-163.843	-35.645	0	385.619	87.536	298.083
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	2.662.788	499.810	-293.115	0	0	2.869.483	418.524	2.450.959
<u>Vorzieningen</u>	<u>3.173.877</u>	<u>573.828</u>	<u>-456.958</u>	<u>-35.645</u>	<u>0</u>	<u>3.255.102</u>	<u>506.060</u>	<u>2.749.042</u>
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.1 Voorziening jubilea	326.130	0	-22.378	-35.645	0	268.107	11.232	256.875
2.2.1.3 Voorziening duurzame inzetbaarheid	50.045	18.920	-6.551	0	0	62.414	38.284	24.130
2.2.1.4 Voorziening langdurig zieken	134.914	55.098	-134.914	0	0	55.098	38.020	17.078
<u>Personele voorzieningen</u>	<u>511.089</u>	<u>74.018</u>	<u>-163.843</u>	<u>-35.645</u>	<u>0</u>	<u>385.619</u>	<u>87.536</u>	<u>298.083</u>

## Kortlopende schulden

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
2.4.3 Crediteuren	142.801	269.741
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	794.979	586.417
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	227.732	212.578
2.4.9 Overige kortlopende schulden	383.314	273.429
2.4.10 Overlopende passiva	1.156.777	743.133
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>2.705.603</u>	<u>2.085.298</u>
<i>Uitsplitsing:</i>		
2.4.7.1 Loonheffing	794.351	585.818
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	628	599
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>794.979</u>	<u>586.417</u>
2.4.9.2 Verbonden partijen	17.990	17.990
2.4.9.3 Overige	365.324	255.439
<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>383.314</u>	<u>273.429</u>

Bij de kortlopende schulden een bedrag van € 5.000 opgenomen inzake voorfinanciering IHP door de Gemeente Vught; hiervan is de looptijd korter dan één jaar.

2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW niet geoormerkt	377.869	35.995
2.4.10.4 Vooruitontvangen bedragen	133.053	191.645
2.4.10.5 Vakantiegeld	586.340	514.292
2.4.10.8 Overige	59.515	1.202
<u>Overlopende passiva</u>	<u>1.156.777</u>	<u>743.134</u>

## Model G

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art.13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond? Ja/Nee
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs LB 08HD	DL/B/1074316	27-6-2021	Ja
Lerarenbeurs LB 10BZ	DL/B/1074316	18-5-2020	Ja
Zij-instromers 196GEZ/06CX	VO/109143	25-02-2022	Nee gestopt
Zij-instromers 196GEZ/07GC	VO/109143	25-02-2022	Nee
Zij-instromers 196GEZ/27AK	VO/109143	25-02-2022	Nee
Zij-instromers 196GEZ/18FJ	VO/109143	25-02-2022	Nee gestopt
Zij-instromers 196GEZ/06CX	VO/109143	25-02-2022	Nee
Zij-instromers 196GEZ/09QY	VO/109143	25-02-2022	Nee
Zij-instromers 196GEZ/31GX	VO/109143	25-02-2022	Nee
Basisvaardigheden 27AK	PO/32243538	11-11-2022	Nee
Basisvaardigheden 08HK	PO/32243538	11-11-2022	Nee
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 07GC	PO/1416144	03-03-2022	Nee
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 10BZ	PO/1416144	03-03-2022	Nee
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar 06CX	PO/1416144	03-03-2022	Nee

## G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

### G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verreke- nen ultimo verslagjaar EUR
Niet van toepassing						
Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

### G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing EUR	Saldo 1-1-2022 EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR
Niet van toepassing						
Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

## Niet uit de balans blijkende verplichtingen

### *Konica Minolta:*

Dit betreft een huurovereenkomst van kopieermachines voor 15 scholen en het bestuurskantoor. De huurovereenkomst bedraagt in totaal €18.153 per jaar.

De eenmalige installatiekosten bedragen €9.680.

De overeenkomst is aangegaan op 16-11-2017, heeft een ingangsdatum van 01-02-2018 en een looptijd van 60 maanden.

### *MC Beheer MFC:*

Dit betreft een overeenkomst voor onbepaalde tijd m.b.t. het gebruik van de ruimtes in het MFC de Steen te Heerewaarden door de Tweestromenschool.

Het te betalen bedrag is €16.910 per jaar.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 01-01-2018.

## Overheidsbijdragen

	Realisatie 2022 EUR	Begroot 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	19.042.881	17.634.991	17.633.238
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	3.086.508	1.688.622	2.067.910
3.1.3 Bijdragen SWV	880.863	784.820	864.506
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>23.010.252</u>	<u>20.108.433</u>	<u>20.565.654</u>
<b>3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b>			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	93.645	102.106	98.937
<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>93.645</u>	<u>102.106</u>	<u>98.937</u>

## Andere baten

	<b>Realisatie 2022 EUR</b>	<b>Begroot 2022 EUR</b>	<b>Realisatie 2021 EUR</b>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Opbrengst verhuur	66.463	71.618	57.269
3.5.2 Detachering personeel	260.004	198.476	216.150
3.5.10 Overige	32.715	34.617	30.236
<u>Overige baten</u>	<u>359.182</u>	<u>304.711</u>	<u>303.655</u>



## Lasten

	Realisatie 2022 EUR	Begroot 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	16.996.250	15.680.339	15.185.264
4.1.2 Overige personele lasten	2.971.110	2.605.043	2.528.198
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-227.383	-132.094	-170.220
<u>Personeelslasten</u>	<u>19.739.977</u>	<u>18.153.288</u>	<u>17.543.242</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	13.062.114	11.699.833	11.362.794
4.1.1.2 Sociale lasten	1.847.620	1.786.069	1.645.291
4.1.1.3 Premies Participatiefonds (PO)	168.924	284.136	332.582
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds (PO)	5.396	5.120	4.836
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.912.196	1.905.181	1.839.761
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>16.996.250</u>	<u>15.680.339</u>	<u>15.185.264</u>
4.1.2.1 Dotaties en vrijval personele voorzieningen	-103.092	50.000	53.731
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	2.247.609	1.764.721	1.801.653
4.1.2.3 Overig	826.593	790.322	672.814
<u>Overige personele lasten</u>	<u>2.971.110</u>	<u>2.605.043</u>	<u>2.528.198</u>
Nascholingskosten	461.546	434.022	314.785
Studiedagen en conferenties	24.297	36.500	13.969
Arbozorg	66.808	70.000	79.865
Werving en selectie personeel	52.778	45.000	65.294
Deskundigenadvies personeel	84.844	55.000	96.476
Reis- en verblijfskosten	12.561	24.000	7.755
Personeelskantine	38.484	38.700	33.027
Feesten en jubilea	1.101	6.500	1.134
Activiteiten personeel	8.290	16.600	10.529
Overige personele lasten	74.924	54.000	49.980
<u>Overig</u>	<u>826.593</u>	<u>790.322</u>	<u>672.814</u>
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-227.383	-132.094	-170.220
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-227.383</u>	<u>-132.094</u>	<u>-170.220</u>
<i>Uitsplitsing FTE's personeel:</i>			
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Directie	15	15	
Onderwijzend Personeel	164	164	
Onderwijs Ondersteunend Personeel	33	23	
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	512.294	530.019	512.265
<u>Afschrijvingen</u>	<u>512.294</u>	<u>530.019</u>	<u>512.265</u>
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
4.3.1 Huurlasten	27.038	23.252	24.565
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	68.038	58.300	70.657
4.3.4 Energie en water	332.148	227.350	223.693
4.3.5 Schoonmaakkosten	333.516	284.500	339.051
4.3.6 Belastingen en heffingen terzake huisvesting	48.332	52.500	46.859
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	499.810	1.099.810	488.447
4.3.8 Overige huisvestingslasten	190.003	197.629	195.155
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>1.498.885</u>	<u>1.943.341</u>	<u>1.388.427</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Beveiliging	1.107	3.100	5.621
Tuinonderhoud	5.928	9.700	5.670

## Lasten

	Realisatie 2022 EUR	Begroot 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
Overig	182.968	184.829	183.864
<u>Overige huisvestingslasten</u>	<u>190.003</u>	<u>197.629</u>	<u>195.155</u>
<b>4.4 Overige lasten</b>			
4.4.1 Administratie en beheer	205.415	220.420	147.946
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	900.637	880.357	811.998
4.4.4 Overige (overige lasten)	291.893	287.825	230.553
<u>Overige lasten</u>	<u>1.397.945</u>	<u>1.388.602</u>	<u>1.190.497</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Accountant	19.054	19.000	18.805
Deskundigenadvies	101.338	93.000	53.121
Telefoon/fax	7.772	10.050	8.353
Porti	1.589	2.270	3.058
Drukwerk	7.158	10.300	8.806
Schoolgids	724	900	697
Kantoorbenodigdheden	2.650	4.470	2.849
Onkostenvergoedingen RvT / bestuur	8.362	15.000	8.446
Vergaderkosten	11.944	15.000	4.986
Public relations en marketing	44.356	49.600	38.387
Overige administratielasten	468	830	438
<u>Administratie en beheer</u>	<u>205.415</u>	<u>220.420</u>	<u>147.946</u>
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	19.054	19.000	18.805
<u>Accountantslasten</u>	<u>19.054</u>	<u>19.000</u>	<u>18.805</u>
Leermiddelen	286.770	297.667	273.984
Klein inventaris	14.557	14.900	16.183
ICT hardware	325	500	880
ICT systeembeheer	13.298	18.700	13.121
ICT software	238	300	792
ICT Licenties	311.073	294.600	248.752
Website	4.350	14.940	6.546
Overige ICT lasten	153.400	139.100	143.826
Mediatheek en bibliotheek	9.627	10.750	9.280
Reproductie	106.999	88.900	98.635
<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>900.637</u>	<u>880.357</u>	<u>811.999</u>
Kabeltelevisie en overige rechten	7.255	6.900	6.308
Abonnementen	12.350	13.400	10.469
Contributies	68.842	61.775	50.559
Representatie	9.312	9.000	6.159
Medezeggenschap- en ouderraad	4.777	8.800	5.430
Overige verzekeringen	12.228	13.000	12.455
Culturele vorming	51.436	45.250	33.200
Sportdag en vieringen	19.947	17.700	9.825
Reizen en excursies	9.614	7.200	6.399
Testen en toetsen	11.655	18.150	10.510
Overige onderwijslasten	84.479	107.750	79.241
<u>Overige</u>	<u>291.895</u>	<u>308.925</u>	<u>230.555</u>

## Financieel resultaat

	Realisatie 2022 EUR	Begroot 2022 EUR	Realisatie 2021 EUR
<b>5 Financiële baten</b>			
<b>Financiële lasten</b>			
5.5 Bankkosten en rentelasten	22.251	17.000	33.099
<u>Financiële lasten</u>	<u>22.251</u>	<u>17.000</u>	<u>33.099</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>-22.251</u>	<u>-17.000</u>	<u>-33.099</u>

## Bestemming van het resultaat

Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:

Toegevoegd aan de algemene reserve	€ 134.803
Toegevoegd aan de bestemmingsreserve (publiek)	€ 168.576
Onttrokken aan de bestemmingsreserve (publiek)	-€ 11.652
<u>Resultaat 2022</u>	<u>€ 291.727</u>

## Verplichte Toelichting

### Model E: Verbonden Partijen

<b>Naam</b>	<b>Juridische vorm 2022</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activiteiten</b>
SWV PO De Meerij	stichting	's-Hertogenbosch	4 (Overige)

## WNT-verantwoording 2022 STROOMM

### Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2022 is € 154.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 8 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal</b>	<b>8</b>

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

<b>Gegevens 2022</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>R. Koevoets</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	127.425
Beloningen betaalbaar op termijn	22.258
<i>Subtotaal</i>	149.683
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	154.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>149.683</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>R.Koevoets</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.093
Beloningen betaalbaar op termijn	21.724
<i>Subtotaal</i>	139.817
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	149.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>139.817</b>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2022</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>E. Haverkort</b>	<b>M. van Baast</b>	<b>C. Duivenvoorden</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31-12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	3.500	2.500	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.100	15.400	15.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>3.500</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>E. Haverkort</b>	<b>M. van Baast</b>	<b>C. Duivenvoorden</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	3.500	2.500	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.350	14.900	14.900

<b>Gegevens 2022</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>B. Leenen</b>	<b>E. de Klippelaar</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	2.500	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.400	15.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>B. Leenen</b>	<b>E. de Klippelaar</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/2
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	2.500	2.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.900	14.900

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.



## Overige gegevens



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij  
Postbus 152  
5330 AD KERKDRIEL

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij te Rossum Gld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 15 juni 2023  
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2023.0089.conv

## Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

### College van bestuur

R. Koevoets

voorzitter

### Raad van Toezicht

E. de Klippelaar

\*

H. Peters

lid

B. Leenen

lid

M. van Baast

lid

C. Duivenvoorden

lid

Opmaak jaarrekening

31-05-2023

Datum vaststelling jaarrekening:

13-06-2023

**Stroomm**

Postbus 152  
5330 AD Kerkdriel  
0418 - 66 30 24  
info@stroomm.nl

[www.stroomm.nl](http://www.stroomm.nl)